



Zarząd Transportu Miejskiego
ul. Grochowska 316/320, 03-839 Warszawa
tel 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Administrator bezpieczeństwa informacji – Inspektor Ochrony Danych w Dziale Bezpieczeństwa

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- 5 letnie doświadczenie zawodowe w tym 3 letnie w obszarze ochrony danych osobowych
- wiedza merytoryczna związana ze stanowiskiem
- znajomość przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- znajomość ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
- znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych
- znajomość przepisów porządkowych obowiązujących w lokalnym transporcie publicznym w m.st. Warszawa
- bardzo dobra znajomość programów biurowych MS Office (Word, Excel, Outlook)
- dobra umiejętność organizacji pracy własnej
- odpowiedzialność, dokładność, systematyczność
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe w obszarze: Bezpieczeństwo informacji, Ochrona danych osobowych, Prawo, Informatyka
- uprawnienia do przeprowadzania audytu danych osobowych
- certyfikaty potwierdzające wiedzę z zakresu bezpieczeństwa informacji i działania ABI/IOD
- zaświadczenie ukończenia szkolenia umożliwiającego pełnienie funkcji administratora/inspektora systemu teleinformatycznego
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
- zdolność analitycznego myślenia, planowania, odpowiedniego rozdziałania zadań
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne
- zdolność radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania problemów, konfliktów
- umiejętność pracy pod presją czasu
- sumienność, bardzo dobra organizacja pracy, zaangażowanie
- gotowość do doskonalenia zawodowego
- dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy
- postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opiniowanie umów i aktów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych
- nadzór nad właściwą realizacją zawartych przez ZTM umów związanych z ochroną danych osobowych
- prowadzenie i nadzór nad szkoleniami dotyczącymi ochrony danych osobowych
- przygotowywanie niezbędnych dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych dla pracowników ZTM
- obsługa incydentów dotyczących naruszeń ochrony danych osobowych
- prowadzenie rejestrów i dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych
- przygotowywanie raportów i analiz dotyczących ryzyka przetwarzania danych osobowych
- reprezentowanie ZTM w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w instytucjach zewnętrznych oraz współpraca w zakresie kontaktów z klientami oraz innymi podmiotami w tym w obszarze udzielania odpowiedzi na korespondencję
- konsultacje i udział w projektach realizowanych w ZTM w zakresie ochrony danych osobowych
- przeprowadzanie niezbędnych audytów i kontroli dotyczących ochrony danych osobowych
- opracowywanie opinii oraz rekomendacji z zakresu ochrony danych osobowych



Zarząd Transportu Miejskiego

ul. Grochowska 316/320, 03-839 Warszawa
tel 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w siedzibie ZTM, przy ul. Grochowskiej 316/320 w Warszawie. Budynek dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej połowy wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Dla osób z niepełnosprawnością istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopie / skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kserokopie/ skany dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji
- kserokopie / skany świadectw pracy oraz zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy (skan zaświadczenia w przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną)
- kserokopia / skan dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - jeśli dotyczy
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie (skan oświadczenia w przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną)
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie (skan oświadczenia w przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną)
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie - podpisane własnoręcznie (skan oświadczenia w przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną)
- klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - podpisana własnoręcznie (skan klauzuli w przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną)

Druk zawierający oświadczenia i klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się na stronie Zarządu Transportu Miejskiego: <https://www.ztm.waw.pl/pracuj-w-ztm/>

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w wybrany sposób w poniżej podanym terminie:

1. w wersji elektronicznej - przesłać na adres mailowy: rekrutacja@ztm.waw.pl wpisując w tytule wiadomości: „Administrator bezpieczeństwa informacji – Inspektor Ochrony Danych” – do **12.05.2023 r.**
2. w wersji papierowej - osobiście lub przesłać do pod adresem: **Zarząd Transportu Miejskiego, Kancelaria Główna**, ul. Grochowska 316/320, 03-839 Warszawa w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Administrator bezpieczeństwa informacji – Inspektor Ochrony Danych” – do **12.05.2023 r. do godz. 16.00**

Aplikacje, które wpłyną do ZTM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru – testu wiedzy i kompetencji, zostaną o tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Działania rekrutacyjne (m.in. test wiedzy i kompetencji, rozmowa kwalifikacyjna) planowane są w terminie od 15 do 26 maja 2023 r.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą przy ul. Grochowskiej 316/320, 03-839 Warszawa (dalej jako: „ZTM”),
- b) ZTM powołał Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@ztm.waw.pl



Zarząd Transportu Miejskiego

ul. Grochowska 316/320, 03-839 Warszawa
tel 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- c) Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Miejskiego będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowiska;
- d) Pani/Pana Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

Informujemy również, że:

- a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZTM przez okres maksymalnie 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji;
- b) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania - gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) (dalej jako: RODO);
- c) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych - gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; gdy cofnięta została zgoda na przetwarzanie danych; gdy został zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych; gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; gdy dane muszą być usunięte w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa; gdy dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego w stosunku do dziecka lub gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- d) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- e) Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych - gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje ich prawdziwość; gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia; gdy administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do obrony lub dochodzenia roszczeń; gdy został wniesiony sprzeciw – do momentu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych przez Zarząd Transportu Miejskiego w każdej chwili, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. c) RODO, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z art. 14 ust. 2 lit. d) RODO;
- h) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. d) RODO;
- i) Przekazanie danych osobowych jest dokonywane na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą, w szczególności nie jest spełnieniem obowiązku wynikającego z przepisów prawa, ani z umowy; Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przeprowadzenia rekrutacji na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w ZTM;
- j) Przekazane dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na Państwa sytuację prawną lub inny sposób wpływać na Państwa prawa i obowiązki.

Powyższe żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Grochowska 316/320, 03-839 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.waw.pl