



OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor ds. umów, rozliczeń i zezwoleń w Dziale Zarządzania Infrastrukturą Komunikacyjną (umowa na czas zastępstwa)

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie
- min. 4 lata ogólnego stażu pracy (min. 2 lata w przypadku wykształcenia wyższego), w tym min. 3 miesiące w obszarze sporządzania dokumentacji i prowadzenia rozliczeń związanych z realizacją umów zawartych w trybie prawa zamówień publicznych
- doświadczenie w obszarze realizacji i rozliczania umów
- znajomość regulacji prawnych w obszarze merytorycznym
- znajomość zasad sporządzania umów o udzielanie zamówień
- skrupulatności oraz dbałość o szczegóły
- dobra obsługa programów biurowych (MS Office)
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe na kierunkach: zarządzanie, prawo, administracja, finanse, ekonomia
- znajomość zasad sporządzania i rozliczania umów w trybie prawa zamówień publicznych
- samodzielne prowadzenie spraw związanych z weryfikacją i kontrolowaniem dokumentacji na potrzeby udzielanych oraz realizowanych zamówień publicznych
- znajomość regulacji prawnych w zakresie ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych
- umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy własnej
- odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, odporność na stres, gotowość do doskonalenia zawodowego, dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- weryfikacja umów, w tym dotyczących udzielania zamówień publicznych zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami na potrzeby Działu
- sprawdzanie dokumentacji, w tym zapytań ofertowych, zleceń i umów dotyczących zamówień publicznych przygotowywanych przez pracowników merytorycznych zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami
- kontrola faktur przychodzących/wychodzących z Działu pod kątem zgodności z umowami/zleceniami
- przygotowanie założeń budżetowych dla Działu oraz nadzór nad realizacją budżetu Działu
- kontrola kosztów prac konserwacyjnych dla poszczególnych obiektów
- współpraca z innymi komórkami w zakresie wykonywanych obowiązków
- pozostałe obowiązki z obszarze merytorycznym

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w siedzibie ZTM. Budynek w ograniczonym stopniu dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami. Dostęp windami do wszystkich kondygnacji

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej połowy wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom z niepełnosprawnościami

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie



- kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadku pozostawiania w stosunku pracy
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - jeśli dotyczy
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa - podpisane własnoręcznie
- klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - podpisana własnoręcznie.

Druk zawierający oświadczenia i klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Transportu Miejskiego:

<https://www.ztm.waw.pl/pracuj-w-ztm/>

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać osobiście lub przesać w terminie do **08.07.2022 r. do godz. 16.00** pod adresem:

**Zarząd Transportu Miejskiego
Kancelaria Główna**
ul. Grochowska 316/320, 03-839 Warszawa

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Inspektor ds. umów, rozliczeń i zezwoleń w Dziale Zarządzania Infrastrukturą Komunikacyjną**”

Aplikacje, które wpłyną do ZTM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający w I etapie formalnym, wymagania niezbędne i dopuszczeni do II etapu rekrutacji - rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną o tym powiadomieni drogą elektroniczną lub telefonicznie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

Informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą przy ul. Grochowskiej 316/320, 03-839 Warszawa (dalej jako: „ZTM”),
- b) ZTM powołał Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@ztm.waw.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Miejskiego będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowiska;
- d) Pani/Pana Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

Informujemy również, że:

- a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZTM przez okres maksymalnie 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji;
- b) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania - gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) (dalej jako: RODO);
- c) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych - gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; gdy cofnięta została zgoda na przetwarzanie danych; gdy został zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych; gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; gdy dane muszą być usunięte w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa; gdy dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego w stosunku do dziecka lub gdy



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W WARSZAWIE



ul. Grochowska 316/320, 03-839 Warszawa,
tel 22 459 41 00, faks 22 459 42 43 ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- d) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
 - e) Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
 - f) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych - gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje ich prawdziwość; gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia; gdy administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do obrony lub dochodzenia roszczeń; gdy został wniesiony sprzeciw – do momentu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
 - g) Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych przez Zarząd Transportu Miejskiego w każdej chwili, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. c) RODO, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z art. 14 ust. 2 lit. d) RODO;
 - h) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. d) RODO;
 - i) Przekazanie danych osobowych jest dokonywane na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą, w szczególności nie jest spełnieniem obowiązku wynikającego z przepisów prawa, ani z umowy; Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przeprowadzenia rekrutacji na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w ZTM;
 - j) Przekazane dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na Państwa sytuację prawną lub inny sposób wpływać na Państwa prawa i obowiązki.

Powyższe żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Grochowska 316/320, 03-839 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.waw.pl