



OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Specjalista ds. inwestycji i remontów Dział ds. Metra Warszawskiego

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunkach: politechnicznym, technicznym, inżynierskim, prawno-administracyjnym
- min. czteroletnie doświadczenie zawodowe
- znajomość procesu inwestycyjnego w zakresie przygotowania i/lub realizacji projektów infrastrukturalnych i/lub budowlanych
- znajomość procesów inwestycyjnych w zakresie przygotowania i pozyskiwania nieruchomości, przekazywania terenów wykonawcom, odbioru ich po zakończeniu robót, jak również przygotowywania oświadczeń o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane, w celu uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę;
- zarządzanie projektem w zakresie organizacyjnym, formalno-prawnym i technicznym;
- znajomość obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:
 - Prawo zamówień publicznych
 - Prawo budowlane
 - Kodeks cywilny
 - Kodeks postępowania administracyjnego
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami
- biegła obsługa programów z pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint oraz Project) i programów z grupy GIS
- podstawowa znajomość obsługi programu AutoCAD
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe na kierunkach: inżynieria lądowa, infrastruktury, geodezji
- 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy przy przygotowaniu i/lub realizacji inwestycji w zakresie pozyskiwania gruntów i obsługi prawno- terenowej
- 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w zarządzaniu nieruchomościami, geodezji
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- prawo jazdy kat. B
- przygotowanie i prowadzenie negocjacji z interesariuszami projektu
- znajomość rozporządzeń dotyczących projektowania i funkcjonowania inwestycji budowlanych i /lub infrastrukturalnych oraz pozyskiwania gruntów i gospodarki nieruchomościami
- znajomość prawa geodezyjnego i kartograficznego
- umiejętność zarządzania informacją
- umiejętność zarządzania zmianą
- zdolności analityczne, dokładność
- odpowiedzialność, sumienność, terminowość
- samodzielność, kreatywność
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność
- zaangażowanie i gotowość do doskonalenia zawodowego
- dbałość o dobrą opinię własną i pracodawcy, postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W WARSZAWIE

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie formalnego przygotowania oraz zakończenia inwestycji (sprawy własnościowe nieruchomości, pozwolenia na budowę i na użytkowanie, pozyskiwanie gruntów i ustanawianie praw rzeczowych na nieruchomościach, inne decyzje administracyjne związane z realizacją inwestycji).
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, policją oraz innymi organami w zakresie prowadzonych spraw. Nadzór i ocena realizacji zadań, ocena ryzyka, pełnienie funkcji inspektora, przygotowanie sprawozdań, zestawień i analiz.
- Przygotowanie sprawozdań, zestawień i analiz.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w siedzibie ZTM. Budynek w ograniczonym stopniu dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami. Dostęp windami do wszystkich kondygnacji. Wejście główne oraz ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toalety dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane na każdym piętrze.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej połowy wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niepełnosprawnym. Praca w biurze oraz terenie. W terenie: praca na wysokości do 3 metrów, praca w niekorzystnych warunkach atmosferycznych. Kierowanie samochodem w ramach obowiązków służbowych kat. B.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji
- kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - jeśli dotyczy
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa - podpisane własnoręcznie
- klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - podpisana własnoręcznie.

Druk zawierający oświadczenia i klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Transportu Miejskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia **15 września 2020 r.** do godz. 16.00 pod adresem:

Zarząd Transportu Miejskiego
Kancelaria Główna
ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: Specjalista ds. inwestycji i remontów**”.

Aplikacje, które wpłyną do ZTM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający w I etapie – formalnym, wymagania niezbędne i dopuszczeni do II etapu naboru – testu wiedzy i kompetencji, zostaną o tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem terminu testu.

Informacja o wyniku naboru po III etapie rekrutacji – rozmowie kwalifikacyjnej, umieszczona będzie niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W WARSZAWIE

Informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą przy ul. Żelaznej 61, 00-848 Warszawa (dalej jako: „ZTM”),
- b) ZTM powołał Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować po adresie e-mail: iod@ztm.waw.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Miejskiego będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowiska;
- d) Pani/Pana Dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.

Informujemy również, że:

- a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez ZTM przez okres maksymalnie 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji;
- b) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania - gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119) (dalej jako: RODO);
- c) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych - gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane; gdy cofnięta została zgoda na przetwarzanie danych; gdy został zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych; gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; gdy dane muszą być usunięte w celu wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa; gdy dane zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego w stosunku do dziecka lub gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody lub umowy w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- d) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- e) Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych - gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje ich prawdziwość; gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia; gdy administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do obrony lub dochodzenia roszczeń; gdy został wniesiony sprzeciw – do momentu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. b) RODO;
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych przez Zarząd Transportu Miejskiego w każdej chwili, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. c) RODO, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z art. 14 ust. 2 lit. d) RODO;
- h) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla spraw związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. d) RODO;
- i) Przekazanie danych osobowych jest dokonywane na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą, w szczególności nie jest spełnieniem obowiązku wynikającego z przepisów prawa, ani z umowy; Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przeprowadzenia rekrutacji na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w ZTM;
- j) Przekazane dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu zautomatyzowanemu, które mogłoby mieć wpływ na Państwa sytuację prawną lub inny sposób wpływać na Państwa prawa i obowiązki.

Powyższe żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora Danych Osobowych: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.waw.pl