



Praca na umowę-zlecenie **w Dziale Windykacji**

Szukamy osoby, która:

- posiada wykształcenie minimum średnie
- posiada doświadczenie w pracy biurowej
- obsługuje programy w pakiecie MS Office (Word, Excel)
- potrafi pracować w zespole
- umie pracować pod presją czasu
- jest komunikatywna
- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

Dołącz do nas, jeśli chciałbyś/chciałabyś:

- zdobyć wiedzę nt. windykacji należności cywilnoprawnych w ZTM
- realizować czynności związane z procesem windykacji
- pracować w zgranym, przyjaznym zespole

Ponadto oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę zlecenia na okres co najmniej 3 miesięcy
- szkolenia wprowadzające
- możliwość nawiązania długofalowej współpracy i dalszego rozwoju w ZTM

Zakres współpracy

- czynności związane z procesem windykacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa - podpisane własnoręcznie
- klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - podpisana własnoręcznie

Druk dotyczący powyższych oświadczeń znajduje się na 3 stronie tego ogłoszenia.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO
W WARSZAWIE

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia **13.03.2020 r.** do godz. 16.00 pod adresem:

Zarząd Transportu Miejskiego
Kancelaria Główna
ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „**Praca na zlecenie w Dziale Windykacji**”

Aplikacje, które wpłyną do ZTM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Kandydaci, którzy spełniają wymagania aplikacyjne zostaną o tym powiadomieni drogą elektroniczną lub telefonicznie



.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) – o zatrudnienie w Zarządzie Transportu Miejskiego w Warszawie na podstawie umowy zlecenia w Dziale Windykacji oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo
- nie byłem skazany/nie byłem skazana* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119), niniejszym wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach aplikacyjnych w związku z ubieganiem się o pracę na umowę zlecenia w Dziale Windykacji w Zarządzie Transportu Miejskiego z siedzibą przy ul. Żelaznej 61, 00-848 Warszawa, w celu przeprowadzenia rekrutacji.

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić