

## UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu ....., w rezultacie udzielenia zamówienia sektorowego dotyczącego zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi – podstawa prawna: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.), pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz, którego działa **Zarząd Transportu Miejskiego** z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ulicy Żelaznej 61, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowany na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.5237.2013 z dnia 16-12-2013 r. przez:

Pana Wiesława Witka – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego

a

.....  
.....  
....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą” lub „Operatorem”

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę niżej wymienionych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego. Usługi te obejmują:
  - a) wykonywanie usług pocztowych, w tym powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu: *w obrocie krajowym* – przesyłek listowych nierejestrowanych, ekonomicznych i priorytetowych, przesyłek poleconych, paczek pocztowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych; *w obrocie zagranicznym* – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych, zwanych w treści umowy „przesyłkami”.
  - b) odbiór z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich liczbę i rodzaj, a następnie nadanie tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce Wykonawcy. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
2. Waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek będą spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie ich nadawania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Za usługi wymienione w ust. 1 oraz za zwrot przesyłek rejestrowanych, Zamawiający uiszczać będzie opłaty z dołu.
5. Przedstawicielem Wykonawcy jest wyznaczona przez niego osoba legitymująca się upoważnieniem do odbioru przesyłek, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości, wskazanym w tym upoważnieniu.
6. Miejscem odbioru przesyłek jest siedziba Zamawiającego: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
7. Częstotliwość odbioru przesyłek Strony ustalają na 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do

- piątku w godzinach 13:00 – 15:00, zaś doręczenie przesyłek do siedziby Zamawiającego nastąpi od poniedziałku do piątku do godziny 10:00.
8. Łączna maksymalna masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie może przekroczyć 100 kg.
  9. Strony wskazują osoby kontaktowe ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., e-mail:.....  
ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail:.....
  10. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
  11. Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny może nastąpić wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru zgodnie z § 2 ust. 3 i 4.
  12. Za przesunięcie nadania przesyłek wynikłe wskutek okoliczności o których mowa w ust. 11, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **§2**

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przygotowanie przesyłek pocztowych zgodnie z obowiązującymi w dniu zawarcia umowy przepisami,
- b) sporządzenie w trzech egzemplarzach zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,
- c) poinformowanie Wykonawcy o ewentualnym przekroczeniu zadeklarowanej w umowie masy przesyłek oraz o ich niestandardowych kształtach co najmniej jeden dzień przed ich odbiorem przez Wykonawcę,
- d) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi Przedstawicielowi Wykonawcy w terminie i czasie określonym w umowie.

2. Do obowiązków Przedstawiciela Wykonawcy należy:

- a) odbiór od Wykonawcy potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami i zestawień oraz przekazanie ich Zamawiającemu,
- b) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w terminie wskazanym w § 1 ust. 7 umowy,
- c) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru, a w przypadku stwierdzenia przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 11 zastosowania się do trybu określonego w ust. 4 poniżej,
- d) potwierdzenie odbioru przesyłek na przygotowanych przez Zamawiającego zestawieniach poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (oryginał zestawienia otrzymuje Zamawiający),
- e) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Wykonawcy wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) i zestawieniami,
- f) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Wykonawcy.

Przedstawiciel nie uczestniczy w wypełnianiu dokumentów nadawczych i przygotowywaniu przesyłek odbieranych do przewozu w ramach realizacji usługi odbioru przesyłek.

3. Przedstawiciel Wykonawcy może odmówić przyjęcia przesyłek w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 11, jeżeli Zamawiający nie usunie ww. nieprawidłowości w terminie

określonym w ust. 4.

4. Czas oczekiwania na przesyłki lub na usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, nie może być dłuższy niż 20 minut.

### § 3

1. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia a w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek – z chwilą wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki lub paczki przez Wykonawcę.
2. Adresy placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy do obsługi Zamawiającego w zakresie nadawania przesyłek oraz doręczania korespondencji zostaną ustalone przez Strony po podpisaniu umowy.
3. Zwrot przesyłek listowych, rejestrowanych paczek pocztowych, paczek pocztowych plus oraz przesyłek pobraniowych do Zamawiającego następować będzie za pośrednictwem placówki Wykonawcy, której adres Strony ustalą po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Zamawiającego przesyłek, które spełniają warunki określone w obowiązujących przepisach.

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;
- 2) umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata, równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej;
- 3) naklejania na przesyłkach priorytetowych nalepki „PRIORITAIRE”;
- 4) umieszczenia na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu / nadruku dla przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 5) wypełniania pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych w podziale na poszczególne kategorie wagowe wynikające z Cennika.

### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępniania Zamawiającemu Cennika powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym, Cennika niepowszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i Cennika usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
- 2) potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych i paczek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych, w podziale na poszczególne kategorie wagowe wynikające z Cennika;
- 3) potwierdzania na odcinku „Pokwitowanie” wypełnionego przez Zamawiającego jako dowód przyjętych do wyekspediowania paczek z placówki Wykonawcy;
- 4) wysyłania przesyłek priorytetowych przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości, najbliższymi połączeniami lotniczymi;

- 5) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917) osób obsługujących stanowiska pocztowe, wydzielone do wykonywania czynności pocztowych związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów (w tym kopii umów o pracę z uwzględnieniem anonimizacji danych osobowych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: kopie zawartych umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa powyżej, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności (za okres do dnia ich złożenia).

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień umowy**

1. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od nadania.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Przesyłki odebrane przez Przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego przewożone są do siedziby Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie z

- zastrzeżeniem § 1 ust.11 umowy.
4. Z tytułu utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe.
  5. Jeżeli szkoda przewyższa wartość odszkodowań o których mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody ustalonej zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
  6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto umowy wskazanej w § 8 w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w szczególności określonych w § 9 umowy.
  7. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane w § 5 pkt 5) umowy czynności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących wskazane w § 5 pkt 5) umowy czynności) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę nie wykonującą wskazanych w § 5 pkt 5) umowy czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w przypadku gdy powinna je realizować na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
  8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
  9. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca, niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca Zamawiającemu w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
  10. Operator ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku nr 1 do umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.
  11. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Operatorowi ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminie faktury, płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
  12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzona, co do liczby i wagi, na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ceny określone w formularzu powinny zawierać wszystkie opłaty Operatora. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z Cennika usług Operatora, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – liczba i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy. Natomiast zestawienie przesyłek, które są rejestrowane – liczba i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Operatora.
3. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Operator wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
5. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie do 5 (pięciu) dni po upływie okresu rozliczeniowego.
6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. poz. 2191).
7. Faktury należy wystawiać na następujące dane:  
Nabywca:  
 Miasto stołeczne Warszawa  
 Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
 NIP: 525-22-48-481  
Obiorca i płatnik:  
 Zarząd Transportu Miejskiego  
 ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza jest/ nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle notę księgową.

## § 8

Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy (wartość umowy brutto) nie przekroczy kwoty: netto:.....(słownie:.....),  
 VAT: .....(słownie:.....),brutto:.....(słownie:.....).  
 z tym, że:  
 w roku 2020 nie przekroczy kwoty netto:.....(słownie:.....),  
 VAT: .....(słownie:.....),  
 brutto:.....

(słownie:.....);  
w roku 2021 nie przekroczy kwoty  
netto:.....(słownie:.....),  
VAT: .....(słownie:.....  
.....),  
brutto:.....  
(słownie:.....).

## **§ 9** **Obowiązki umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 30 listopada 2021 roku, lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia o którym mowa w § 8.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) Operator 3-krotnie w ciągu miesiąca błędnie nada przesyłkę poleconą jako przesyłkę nierejestrowaną (niezgodnie z wykazem zawartym w pocztowej książce nadawczej),
  - 2) Operator 5-krotnie w ciągu miesiąca nie dotrzyma terminów doręczenia i odbioru przesyłek o których mowa w § 1 ust. 7,
  - 3) 5-krotnie w ciągu miesiąca Operator dostarczy uszkodzone przesyłki, bądź noszące wyraźne ślady otwarcia.
3. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§ 10** **Postanowienia dodatkowe**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i oświadczają, że ich aktualne adresy są następujące:

Zamawiający : Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.

Wykonawca: .....
2. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 1, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za pośrednictwem Wykonawcy listem za potwierdzeniem odbioru, jak też zwrócone przez Wykonawcę po dwukrotnej awizacji listu na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

## **§ 11** **Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy oraz art. 96 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio wartości zamówienia lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi;
  - 2) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
  - 3) zmian przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa powodujących konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia odpowiednio do tego jaki wpływ te zmiany będą miały na w/w przypadki.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, Strony zawrą aneks do umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może być wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.



Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej.

### **§13 Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§14**

1. Integralną częścią umowy są załączone do niej: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta złożona przez Wykonawcę.
2. Integralną częścią umowy są niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Aktualny cennik usług Operatora

Załącznik nr 4 – Aktualny wypis z KRS Operatora

Załącznik nr 5 – Druk potwierdzenia odbioru

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2018, poz. 2188 z późn.zm.) oraz odbieranie przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek w kraju i zagranicą (z podaniem przyczyny nie doręczenia przesyłki), w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 23 listopada 2012 roku oraz odbieraniu przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego. Strony przewidują możliwość osobistego nadania przesyłki przez Zamawiającego w wyznaczonej placówce Operatora. W takiej sytuacji obowiązują ceny zgodnie z Formularzem cenowym.
2. Zamawiający wymaga wykonania usługi w standardzie właściwym dla powszechnej usługi pocztowej, gdyż przedmiotem niniejszego zamówienia jest m.in. doręczanie przesyłek o charakterze administracyjnym i sądowym, w których skuteczność doręczenia, rygorzy związane z prawidłowym awizowaniem mają istotne znaczenie procesowe.
3. Odbiór przesyłek pocztowych polegać będzie na odbiorze przez przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego uporządkowanych przesyłek pocztowych oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość oraz rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce Wykonawcy.
4. Doręczenie przesyłek Zamawiającemu we wskazane miejsce, następować będzie od poniedziałku do piątku do godziny 10:00.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w sposób uporządkowany, przez co należy rozumieć:
  - Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - Dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Ponadto Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie usług pocztowych, w tym powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu:
  - W obrocie krajowym – przesyłek listowych nie rejestrowanych, ekonomicznych i priorytetowych, przesyłek poleconych, paczek pocztowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych,
  - W obrocie zagranicznym – przesyłek listowych i paczek jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

w kategorii S (do 500 g), w kategorii M (do 1 kg) i w kategorii L (do 2 kg).

7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca wskazanego na adresie umieszczonym na przesyłce.

8. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze przesyłek od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości oraz chronić przed uszkodzeniem przesyłki w czasie jej przemieszczania.

9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Miejsca przechowywania korespondencji do odbioru przez adresata powinny mieścić się w każdym mieście powiatowym. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym (Dz. U. Nr 190 poz. 1277 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. z 2017 poz. 92) oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 poz. 545).

Zamawiający będzie korzystał z własnego wzoru druku potwierdzenia odbioru – załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym oraz załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

Nadanie przesyłki u Wykonawcy musi zagwarantować Zamawiającemu skuteczne jej doręczenie oraz zachowanie terminów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku . Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz.296 z póź. zm.)oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz.U. Nr 89, poz.555 z póź. zm).

11. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają

unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013, poz. 1468).

12. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem gdy:

- 1) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
- 2) Zamawiającemu będzie przysługiwać możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy,
- 3) stawka VAT na usługi pocztowe ulegnie zmianie w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

13. Usługi pocztowe będą świadczone w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2021 r.