



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

*świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego
transportu zbiorowego na liniach autobusowych funkcjonujących w ramach
systemu komunikacji miejskiej łączącego obszar Gmin Wieliszew, Nieporęt,
Jabłonna i Marki z Warszawą*

nr postępowania: 77/2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------|
| – Wymagania techniczne dla autobusów | – Załącznik nr 1a i 1b |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie (JEDZ) | – Załącznik nr 3 |
| – Wzór umowy wraz z załącznikami | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór Gwarancji | – Załącznik nr 5 |

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość
443 000 EURO, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

Warszawa, listopad, grudzień 2019 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Niniejsze zamówienie na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp jest udzielane wspólnie przez:

1. **Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie**, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
2. **Gmina Wieliszew**
Siedziba: ul. Modlińska 1, 05-135 Wieliszew
Upoważnionym do przeprowadzenia postępowania, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty w ich imieniu i na ich rzecz, na podstawie Porozumienia z dnia 16 grudnia 2011r., zawartego pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 oraz Gminą Wieliszew z siedzibą w Wieliszewie, ul. Modlińska 1, jest Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 61, 00-848 Warszawa, NIP: 526-025-16-41.
Gmina Nieporęt
Siedziba: ul. Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt
Upoważnionym do przeprowadzenia postępowania, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty w ich imieniu i na ich rzecz, na podstawie Porozumienia z dnia 30 grudnia 2011r., zawartego pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 oraz Gminą Nieporęt z siedzibą w Nieporęcie, Plac Wolności 1, jest Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 61, 00-848 Warszawa, NIP: 526-025-16-41.
Gmina Jabłonna
Siedziba: ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna
Upoważnionym do przeprowadzenia postępowania, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty w ich imieniu i na ich rzecz, na podstawie Porozumienia z dnia 11 września 2017r., zawartego pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 oraz Gminą Jabłonna z siedzibą w Jabłonnej, ul. Modlińska 152, jest Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 61, 00-848 Warszawa, NIP: 526-025-16-41.
Gmina Marki
Siedziba: ul. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki
Upoważnionym do przeprowadzenia postępowania, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty w ich imieniu i na ich rzecz, na podstawie Porozumienia z dnia 30 grudnia 2011r., zawartego pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 oraz Gminą Marki z siedzibą w Markach, ul. Piłsudskiego 95, jest Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 61, 00-848 Warszawa, NIP: 526-025-16-41.
3. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
Strona internetowa: www.ztm.waw.pl,
Telefon: 0-22 459-42-24.
Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)
Nazwa Zamawiającego w portalu EPUAP: ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO (00-848 WARSZAWA, WOJ. MAZOWIECKIE)
Adres SKRZYNKI ePUAP: /ZTMWARSZAWA/zamowienia

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej "ustawą Pzp" wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.

2. Postępowanie jest prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. – jako **zamówienie sektorowe**.
3. Oznaczenie postępowania
 - 1) Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej łączącego obszar Gmin Wieliszew, Nieporęt, Jabłonna i Marki z Warszawą”
 - 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez zamawiającego: PN 77/2019
 - 3) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/SzczegolyPostepowania.aspx?Id=28f9f78f-33d7-4597-aa01-635cc28a3ac6> oraz stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej ePUAP) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego /ZTMWARSZAWA/zamowienia w portalu ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” oraz w szczegółach postępowania na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta oraz JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - a. za pośrednictwem poczty e-mail (przy wykorzystaniu numeru postępowania) lub
 - b. dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal (przy wykorzystaniu numeru ogłoszenia TED lub nr ID postępowania).
8. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz JEDZ, które powinny zostać złożone wg zasad, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień do treści SIWZ upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: Agnieszka Dąbrowska.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania

dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie przewidzianej w ust. 7-8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.ztm.waw.pl, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
16. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 9 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 ustawy Pzp. Zakres tych zamówień nie przekroczy **50% wartości zamówienia podstawowego** i może polegać na przedłużeniu terminu świadczenia usług lub zwiększeniu podstawowej liczby wozokilometrów określonych w umowie. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających na warunkach nie gorszych dla Zamawiającego niż zamówienie podstawowe. Cena jednego wozokilometra nie może być wyższa, niż wskazana w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.

Rozdział V. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 01.01.2020r., natomiast zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z dniem 30.11.2021r.

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej podstawowo łączącego obszar powiatu legionowskiego (Gminy Wieliszew, Nieporęt, Jabłonna) oraz Miasto Marki z Warszawą, w liczbie **3 035 000** (słownie: trzy miliony trzydzieści pięć tysięcy) +10%/-10% (plus dziesięć/ minus dziesięć) wozokilometrów, zwanych dalej także „wozokm” przy czym *sumaryczna* wartość wozokm wykonywanych na zlecenie Gmin w okresie trwania umowy:
 - Wieliszew na liniach L-9, L10 i L11 nie może przekroczyć **1 372 800** wozokm
 - Nieporęt na liniach L-8, L31 i L50 nie może przekroczyć **675 180** wozokm
 - Jabłonna na liniach L41 i L49 nie może przekroczyć **656 150** wozokm
 - Marki i Nieporęt na linii L33 nie może przekroczyć **238 590** wozokm
 - Jabłonna i Wieliszew na linii L34 nie może przekroczyć **395 780** wozokm
2. Usługi świadczone będą na trasach:
 - L-9 LEGIONOWO/MICKIEWICZA** – Sowińskiego – Piłsudskiego – PKP Legionowo - Jagiellońska – Michałów-Reginów – Łajski – Wieliszew: Kościelna – Modlińska – Wodociąg Płn. – **WIELISZEW-PLAŻA**, wybrane kursy kursują na trasie wydłużonej do pętli w Komornicy.
 - L10 PKP LEGIONOWO** - Piłsudskiego – Sobieskiego – Krakowska – al. Legionów – Suwalna – Łajski: Fabryczna – Kościelna - Jagiellońska – Michałów-Reginów – Łajski – Wieliszew: Kościelna – UG Wieliszew - Modlińska – Wodociąg Płn. – **WIELISZEW-PLAŻA**
 - L11 LEGIONOWO/MICKIEWICZA** – Sowińskiego – Piłsudskiego – PKP Legionowo - Jagiellońska – Michałów-Reginów – Łajski – Wieliszew: Kościelna – Modlińska – Wodociąg Płn. – Skrzyszew – Olszewnica Stara – Góra – **NOWY DWÓR MAZ/URZĄD MIASTA/**
 - L-8 PKP LEGIONOWO** – Słowackiego – Jagiellońska – Warszawa – Zegrzyńska – Wola Aleksandra - Kąty Węgierskie – Rembelszczyzna – Stanisławów Pierwszy - Izabelin – Nowolipie – Wólka Radzymińska - **PKP DĄBKOWIZNA**
 - L31 UG NIEPORĘT** – Białobrzegi – Beniaminów - Łąki – Radzymin: Weteranów – **RADZYMIN/TRAUGUTTA/** (powrót: P.O.W. – Kilińskiego)
 - L33 LEGIONOWO/MICKIEWICZA/** - Sowińskiego – Warszawska – Zegrzyńska – Strużańska – Polna – Gen. Roi – Strużańska – Józefów – Kąty Węgierskie – Rembelszczyzna – Puszcza Słupecka – Czarna Struga – Marki: Legionowa – al. Piłsudskiego – **MARKI-CMENTARZ**
 - L50 UG NIEPORĘT** – Jana Kazimierza – Wólka Radzymińska – **PKP DĄBKOWIZNA**
 - L34 LEGIONOWO/PKP LEGIONOWO/** – Piłsudskiego – Sobieskiego – Parkowa – Jagiellońska – Kościuszki – Chotomów – Dąbrowa Chotomowska – **OLSZEWNICA STARA**
 - L41 NOWY DWÓR MAZOWIECKI/URZĄD MIASTA/** - Paderewskiego – Morawicza – Wojska Polskiego – Boża Wola - Suchocin – Skierdy – Rajszew – Jabłonna : Modlińska – Szkolna – Obwodnica Jabłonna – Zegrzyńska – Legionowo: Sobieskiego – Piłsudskiego – **Kościuszki – LEGIONOWO/PKP LEGIONOWO/**
 - L49 CHOTOMÓW** – Chotomowska – Jabłonna: Modlińska-Szkolna – Os. Przylesie – Marmurowa – Dębowa – Aluzyjna – **DĄBRÓWKA WIŚLANA**
3. Założenia do rozkładów jazdy, przebieg trasy i wykaz przystanków stanowią załączniki do umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy wraz z załącznikami).
4. W pojazdach obsługujących linie określone w ust. 2, zwaną dalej Liniami, honorowane będą następujące bilety Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie 1,2 oraz 1+2 strefy biletowej określone w taryfie ustalonej przez właściwe organy samorządowe Miasta st. Warszawy zwanej dalej Taryfą:
 - dobowe,
 - 3-dniowe
 - weekendowe,

- weekendowe grupowe,
 - 30-dniowe,
 - 90-dniowe,
 - bilety imiennych dla dziecka z rodziny posiadającej troje dzieci,
 - seniora,
- a także:
- uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wynikające z aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę m.st. Warszawy i inne właściwe organy m.st. Warszawy,
 - bilety emitowane lub honorowane przez inne podmioty, które zawarły stosowne umowy w tej sprawie z m.st. Warszawa.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami Operator będzie emitował i sprzedawał niżej wymienione rodzaje biletów w cenie określonej przez Gminy:
- Wieliszew (dotyczy linii L-9, L10 i L11)
 - 1) bilet jednorazowy normalny w cenie nie wyższej niż - 3,00 zł,
 - 2) bilet jednorazowy ulgowy w cenie nie wyższej niż - 1,50 zł,
 - 3) bilet miesięczny normalny w cenie nie wyższej niż - 70,00 zł,
 - 4) bilet miesięczny ulgowy w cenie nie wyższej niż - 35,00 zł
 - Nieporęt (dotyczy linii L-8, L31, L33 i L50)
 - 1) bilet jednorazowy normalny w cenie nie wyższej niż - 3,00 zł,
 - 2) bilet jednorazowy ulgowy w cenie nie wyższej niż - 1,50 zł,
 - 3) bilet miesięczny normalny w cenie nie wyższej niż - 90,00 zł,
 - 4) bilet miesięczny ulgowy w cenie nie wyższej niż - 45,00 zł.
 - Jabłonna (dotyczy linii L34, L41 i L49)
 - 1) bilet jednorazowy normalny w cenie nie wyższej niż - 3,00 zł,
 - 2) bilet jednorazowy ulgowy w cenie nie wyższej niż - 1,50 zł,
 - 3) bilet miesięczny normalny w cenie nie wyższej niż - 70,00 zł,
 - 4) bilet miesięczny ulgowy w cenie nie wyższej niż - 35,00 zł.
6. Przewozy realizowane będą zgodnie z założeniami do rozkładów jazdy określonymi w załączniku do umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy wraz z załącznikami).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia NNW pasażerów przez cały okres zamówienia wg poniższego standardu:
- **Przedmiot ubezpieczenia:** trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków albo śmierć pasażerów pojazdów mechanicznych, polegające na uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia albo śmierci i powstałe w związku ruchem lub postojem pojazdów mechanicznych, w szczególności podczas wsiadania i wysiadania, w czasie przebywania w pojeździe będącym w ruchu i w przypadku zatrzymania i postoju, podczas dokonywania w czasie podróży koniecznej naprawy, a także podczas załadunku i wyładunku pojazdu,
 - **Suma ubezpieczenia:** 10.000,00 zł. / 1 os. (w odniesieniu do trwałego uszczerbku i śmierci),
 - **Liczba osób ubezpieczonych** określonych w umowie ubezpieczenia powinna odpowiadać liczbie miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym pojazdu wymienionego w umowie ubezpieczenia.
8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie **dysponować co najmniej 20 (w tym 2 rezerwowe, w tym 2 wozy zgodne z zał. 1a do SIWZ) autobusami** spełniającymi wymagania opisane w załączniku nr 1a i 1b do SIWZ oraz poniższe wymagania:
- rok produkcji – 2010 lub późniejszy,
 - napęd - silnik spełniający normy ekologiczne co najmniej EURO V,

- pojemność autobusów co najmniej 80 pasażerów pojazdy I klasy z częściowo obniżoną podłogą (niskowejściowe) lub w całości niskopodłogowe (zał. 1a do SIWZ) kierowanych do obsługi linii L-9, L10, L11, L34 oraz L41 (12 wozów do ruchu)
- pojemność autobusów co najmniej 40 pasażerów, pojazdy I klasy z częściowo obniżoną podłogą (niskowejściowe) lub w całości niskopodłogowe (zał. 1b do SIWZ) kierowanych do obsługi linii L-8, L31, L33, L49 oraz L50 (6 wozów do ruchu)

Zamawiający nie dopuszcza wykazania spełniania powyższych wymagań za pomocą pojazdów typu SAM, tj. zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub własnej ramy konstrukcyjnej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania komisyjnego odbioru pojazdów Wykonawcy (Operatora) przed rozpoczęciem świadczenia usług przewozowych pod kątem spełnienia wymogów SIWZ przez autobusy zgłoszone Zamawiającemu do świadczenia realizacji usług.
10. Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców autobusów.**
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
12. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie umów o pracę zawartych z pracownikami przeznaczonymi do realizacji umowy, zawierające dane osobowe w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa,
 - 4) kopie nowo zawartych lub informację o rozwiązanych umowach.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących Umowę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 4 do Wzoru Umowy.
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
- 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Rozdział VII. Podwykonawcy

Zamawiający zastrzega, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. usługi przewozowej. Pozostałe czynności mogą być powierzone podwykonawcom.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia.

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni te warunki, jeżeli wykaże że:

w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie przynajmniej **1 (jedną) usługę** przewozu regularnego w rozumieniu powołanej ustawy o transporcie drogowym świadczoną autobusami - w liczbie **minimum 100.000 (sto tysięcy) wozokilometrów**, przy czym powyższa liczba wozokilometrów musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 1 roku świadczenia usługi

lub

w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie przynajmniej **1 (jedną) usługę** przewozu turystycznego świadczoną autobusami o wartości **co najmniej 100.000 PLN (sto tysięcy) złotych brutto**, przy czym powyższa wartość usługi musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 1 roku świadczenia usługi.

2. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny

wpływ na realizację zamówienia. W szczególności, jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym autobusy, które stanowią podstawową flotę pojazdów (wykazane w formularzu ofertowym) w ramach innej umowy z Zamawiającym w okresie świadczenia usług będących przedmiotem postępowania (np. gdy termin wykonywania realizowanej umowy zalega się z terminem wykonania przedmiotowego zamówienia).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp,
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
 - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
 - c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia,
 - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 - e) zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - f) wypełnić formularz JEDZ,
 - g) wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formie .pdf oraz zapisać go na dysku,
 - h) podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) **licencji**, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.) udzielonej na okres obejmujący termin wykonania zamówienia,
 - b) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia ww. dokumentu, jeżeli zaistnieje sytuacja określona w rozdziale X pkt 13 SIWZ.**
 - c) **zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków.
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
8. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia Zamawiający zamieści wraz z informacją z otwarcia ofert).

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) rozdziale X. 7. 2) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) rozdziale X. 7. 2) lit. b) - d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale X. 9. 1) SIWZ oraz w rozdziale X. 9. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w X. 9. 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X. 9. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale X. 7 pkt 2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale X. 9 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdział X. 10 zdanie pierwsze stosuje się.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. X. 1. SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **310 000,00 PLN** (słownie: trzysta dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XI. 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie **odrzucona**.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SIWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
9. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.

- 2) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **03.12.2019 r. do godz. 08:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2019 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Rozdział XV. Kryteria oceny ofert

- a. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena 1 wzkm brutto (C)	60%
2	Norma emisji spalin (E)	30%
3	Tabor klimatyzowany (K)	10%
RAZEM:		100%

- b. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

KRYTERIUM nr 1 - Cena 1 wzkm brutto (C) - waga 60%

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 punkty według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C) w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena 1 wozokm brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena 1 wozokm brutto w ofercie badanej}} \times 60$$

KRYTERIUM nr 2 - Norma emisji spalin (E) - waga 30%

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30 punktów według następujących zasad. Za każde z 20 pojazdów wykazanych w Formularzu ofertowym Zamawiający przyzna punkty wg poniższego przyporządkowania:

Norma EURO VI - 1 pojazd - 1,5 pkt,

Norma EURO V - 1 pojazd - 0 pkt,

KRYTERIUM nr 3 - Tabor klimatyzowany (K) - waga 10%

Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie 10 punktów, według następujących zasad. Za pojazdy wykazane w Formularzu ofertowym wyposażone w urządzenia klimatyzacyjne przestrzeni pasażerskiej. Zamawiający przyzna punkty według poniższej tabeli:

Liczba pojazdów	0	5	10	15	20
Liczba punktów	0	2,5	5	7,5	10

- c. W przypadku konieczności wymiany autobusu, którego parametry podlegały ocenie w kryterium nr 2 i 3 (wymagania techniczne autobusów), **Zamawiający dopuści zmianę tylko w przypadku, gdy parametry techniczne proponowanego autobusu zamiast autobusu wskazanego w formularzu ofertowym, będą nie gorsze niż parametry techniczne punktowane w kryteriach (kolejny autobus musi być oceniony co najmniej na taką samą liczbę punktów co autobus zamieniany).**
- d. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) z wszystkich kryteriów, wg wzoru: $P = C + E + K$
- e. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
- g. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert.**

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ stawki netto, VAT, brutto za 1 wozokm.
2. Cena netto, VAT, brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Wartości (netto, VAT, brutto) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena, o której mowa powyżej winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub

oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany będzie przedstawić w terminie wskazanym przez Zamawiającego, kopie dowodów rejestracyjnych autobusów, wymienionych w Formularzu ofertowym, którymi będą świadczone usługi.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załącznikami.

Rozdział XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania** Zamawiającego wynikającego z umowy. Regulacje w tym zakresie zawierają art. 147-151 ustawy Pzp oraz rozdział XVIII SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 3) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dyrektor Pionu Ekonomiczno-Finansowego
Zarządu Transportu Miejskiego
Katarzyna Strzegowska