

**Zasady organizacji pracy, obiegu i rozliczania dokumentów i materiałów
oraz weryfikacji wykonania usług.**

1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:
 - a) „Umowie” – należy przez to rozumieć Umowę, której integralną częścią jest niniejszy załącznik.
 - b) „brygadzie” – należy przez to rozumieć pojazd wykonawcy, oznaczony zgodnie z wymogami Umowy, z dwuosobową załogą,
 - c) „brygadzie dyżurnej” – należy przez to rozumieć brygadę pełniącą dyżur podstawowy, w określonym miejscu z gotowością do podjęcia prac, przy czym za rozpoczęcie pracy brygady dyżurnej uważa się godzinę 8⁰⁰, a za zakończenie – godzinę 8⁰⁰ dnia następnego,
 - d) „brygadzie dodatkowej” – należy przez to rozumieć dodatkową brygadę pełniącą dyżur w wyznaczonym punkcie w godzinach określonych zleceniem, w dniach szczególnej organizacji ruchu, na zasadach podobnych jak w przypadku brygady dyżurnej,
 - e) „brygadzie komisyjnej” – należy przez to rozumieć brygadę oddelegowaną do udziału w komisji wydającej decyzję o zmianie organizacji ruchu, w celu oczekiwania na wynik prac komisji i podjęcie prac po wydaniu przez komisję decyzji,
 - f) „zleceniu dyżurnym” – należy przez to rozumieć formularz zlecenia prac, w którego treści zawarto m. in. zapotrzebowanie na dyżur brygady dyżurnej, dodatkowej bądź komisyjnej,
 - g) „Dyżurnym ZTM” – należy przez to rozumieć centralę ruchu ZTM wraz z obsługującymi ją pracownikami, w tym dyżurnym dyspozytorem i pomocnikiem dyżurnego dyspozytora,
2. Zlecenia wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy są wystawiane w formie formularzy (zwanymi dalej „zleceniami”) wydawanych w imieniu Zamawiającego przez upoważnione osoby. Wzory formularzy zleceń oraz aktualne wykazy osób upoważnionych do wystawiania zleceń będą przekazywane Wykonawcy wraz z objaśnieniami.
3. Realizacja zleconych prac odbywa się w terminach określonych zleceniami.
 - 3.1. O ile zapisy w zleceniu nie stanowią inaczej, Zamawiający przewiduje prowadzenie prac remontowych i naprawczych we wszystkie dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, a prac związanych z wymianą elementów informacji wizualnej w wybranych terminach w dowolnej porze, w szczególności w czasie weekendów oraz na przełomie miesięcy w godzinach nocnych.
 - 3.2. Jeżeli zlecenie określa moment rozpoczęcia i moment zakończenia prac, brygada jest obowiązana wykonać prace w tym czasie.
 - 3.3. Jeżeli zlecenie określa jedynie moment zakończenia prac, brygada ma prawo wykonać prace w dowolnym terminie, nie późniejszym niż określony w zleceniu.
 - 3.4. Jeżeli określony w zleceniu termin zakończenia prac jest wyrażony jedynie datą, należy rozumieć, że prace należy wykonać do godziny 15⁰⁰ tego dnia.
 - 3.5. Polecenia dla brygady dyżurnej, dodatkowej i komisyjnej są określone w zleceniu dyżurnym, załączniku do zlecenia dyżurnego, bądź wydawane na bieżąco przez Dyżurnego ZTM bezpośrednio, telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź drogą radiową.
 - 3.5.1. Polecenia wydane drogą bezpośrednią, radiową, pocztą elektroniczną lub telefoniczną są nanoszone na bieżąco na oryginał zlecenia dyżurnego, którego skan Zamawiający bezpośrednio po zakończeniu dyżuru prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na dwa adresy email wskazane przez Wykonawcę.

- Wykonawca wskaże Zamawiającemu ww. adresy w formie pisemnej bezpośrednio po podpisaniu Umowy..
- 3.5.2.** W tytule/temacie każdej wiadomości zawierającej skan oryginału zlecenia Zamawiający umieści numer zlecenia i godzinę rozpoczęcia prac.
 - 3.5.3.** Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić odbiór wiadomości wraz z załącznikami drogą elektroniczną używając funkcji „odpowiedz”. Nie dopuszcza się odpowiedzi automatycznych.
 - 3.5.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania zleceń w formie papierowej. W takim wypadku zlecenia będą odbierane przez pracownika brygady przystankowej w siedzibie Zamawiającego, a ich odbiór kwitowany na oryginałach.
 - 3.5.5.** Załączniki do zlecenia dyżurnego będą przesyłane do Wykonawcy na zasadach zawartych w ust od 3.5.1 do 3.5.4.
 - 3.5.6.** Brygada dyżurna, dodatkowa i komisyjna jest obowiązana wykonać prace zgodnie ze szczegółowymi zapisami w załączniku do zlecenia, a w przypadku poleceń wydawanych przez Dyżurnego ZTM bezpośrednio, pocztą elektroniczną, drogą telefoniczną lub radiową – niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez Dyżurnego ZTM.
 - 3.5.7.** Brygada dyżurna, dodatkowa i komisyjna jest obowiązana poinformować Dyżurnego ZTM o wykonaniu poszczególnych prac bezpośrednio po ich zakończeniu.
- 3.6.** Każda z brygad wykonujących prace jest obowiązana do utrzymywania w czasie ich wykonywania możliwości łączności radiowej z Zamawiającym.
- 3.6.1.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz numerów radiotelefonów i telefonów komórkowych posiadanych przez poszczególne brygady, a w szczególności przez brygadę dyżurną.
 - 3.6.2.** Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może przekazać drogą radiową lub telefoniczną polecenie zmiany zakresu lub odstąpienia od wykonywanych prac. Wydanie takiego polecenia zostanie potwierdzone wpisem na formularzu zlecenia bądź wystawieniem zlecenia dodatkowego po zakończeniu prac.
 - 3.6.3.** W przypadku niemożności wykonania zleconych prac brygada jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego wydaje dyspozycje co do dalszego postępowania (odstąpienie od realizacji, zmiana zakresu prac). Brygada jest obowiązana nanieść na zlecenie adnotacje dotyczące braku możliwości wykonania zlecenia, przyczyny oraz dyspozycji wydanej przez Zamawiającego.
- 4.** Materiały potrzebne do realizacji zleceń wydawane są z magazynku podręcznego ZTM w dni robocze w godzinach pracy działu obsługującego magazynek podręczny.
- 4.1.** W przypadku prac zleconych do realizacji w dni wolne od pracy Wykonawca jest obowiązany odebrać materiały w ostatnim z poprzedzających ten dzień dni ustawowo roboczych.
 - 4.2.** Wybrane materiały wydaje Dyżurny ZTM. Dotyczy to w szczególności zleceń realizowanych przez brygadę dyżurną, dodatkową i komisyjną.
 - 4.3.** Podczas pobierania materiałów przedstawiciel Wykonawcy jest obowiązany sprawdzić zgodność przyjmowanego materiałów z treścią zlecenia i pokwitować ich odbiór.
- 5.** Brygada dyżurna, komisyjna i dodatkowa musi być każdorazowo wyposażona w następujące materiały:

- 3 słupki przystankowe przenośne,
- 3 kompletne podstawy pod słupki przenośne - tzw. recyklingowe,
- 3 gotowe tarcze na słupek ze znakiem „D15 – przystanek autobusowy” na słupek przenośny,
- 3 gotowe tarcze na słupek ze znakiem „D17 – przystanek tramwajowy” na słupek przenośny,
- 3 gotowe tarcze na słupek ze znakiem „D15 – przystanek autobusowy” do montażu na konstrukcji obcej,
- 3 gotowe tarcze na słupek ze znakiem „D17 – przystanek tramwajowy” do montażu na konstrukcji obcej,
- 10 naklejek ze strzałką kierunkową,
- 10 naklejek „przystanek przeniesiony”,
- 10 naklejek „przystanek skasowany”,
- 5 naklejek z logo Zamawiającego,
- 15 tabliczek do naklejania nazwy przystanku,
- 10 tabliczek do naklejania naklejek liniowych na słupku,
- 10 tabliczek do naklejania naklejek liniowych na konstrukcjach obcych,
- 20 pokrowców do zasłaniania tarcz przystankowych,
- 10 opasek do instalowania tarcz przystankowych i tabliczek liniowych na konstrukcjach obcych,
- 5 naklejek „czoło autobusu”,
- 5 naklejek „czoło wagonu”,
- 5 naklejek ze znakiem „D15 – przystanek autobusowy”,
- 5 naklejek ze znakiem „D17 – przystanek tramwajowy”,
- 10 zafoliowanych cenników,
- 10 tablic ogłoszeniowych,
- 20 mb taśmy ostrzegawczej,
- komplet pachółków,
- 2 komplety zapór drogowych (komplet oznacza: zaporę i dwie podstawy)
- niezbędne narzędzia i materiały pomocnicze.

5.1. Zamawiający może określić w zleceniu inny zakres wyposażenia brygady dyżurnej, komisyjnej, bądź dodatkowej.

6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w bazie, o której mówi § 2 Umowy, stałej rezerwy:

- 10 słupków przystankowych przenośnych,
- 10 podstaw pod słupki przenośne – tzw. recyklingowe,
- 6 szyb odpowiadającym wymiarom 1920 x 1245 x 8 mm,
- 2 szyby odpowiadające wymiarom 1920 x 855 x 8mm,
- 6 szyb odpowiadających wymiarom 1350 x 2040 x 8 mm,
- 2 szyby odpowiadające wymiarom 1280 x 2040 x 8 mm,
- 3 szyby odpowiadające wymiarom 1190 x 1777 x 5 mm,
- 3 szyby odpowiadające wymiarom 1180 x 1815 x 5 mm,
- 5 kompletów zapór drogowych.

7. Materiały, o których mowa w punktach 5 i 6, a których zapewnienie leży na podstawie uzgodnień, o których mowa w § 7 Umowy w gestii Zamawiającego, Wykonawca będzie pobierał od Zamawiającego i uzupełniał w obustronnie uzgodnionych terminach. Odbiór materiałów będzie dokumentowany protokołem.

- 8. Rozliczanie wykonanych zleceń pod kątem:**
- a) wykorzystania materiałów pobranych do realizacji zlecenia,
 - b) zwrotu materiałów niewykorzystanych przy realizacji zlecenia,
 - c) zwrotu materiałów zdemontowanych z przystanków,
 - d) czynności wykonanych i niewykonanych, a w szczególności czynności, których wykonanie nie było możliwe, oraz których zakres został zmieniony zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego załącznika odbywa się w magazynku podręcznym Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7³⁰-9³⁰ i 14⁰⁰-16.00. Zamawiający wskazuje miejsce zwrotu poszczególnych materiałów.
- 8.1.** Zlecenie może zostać poddane rozliczeniu po zdaniu materiałów z następującym zastrzeżeniem:
- przed zdaniem słupka przystankowego należy zdemontować (odkręcić) kotwę i TDW,
 - po dokładnym i szczegółowym wypełnieniu przez brygadę przystankową wszystkich rubryk dotyczących wykonanych prac oraz wykorzystanych i zwracanych materiałów, a także naniesieniu stosownych adnotacji dotyczących czynności, których wykonanie nie było możliwe, oraz których zakres został zmieniony zgodnie z zapisami Umowy i niniejszego załącznika.
- Powyżej wymienione czynności nie podlegają dodatkowej płatności przez Zamawiającego.
- 8.2.** Rozliczenie zlecenia, włącznie z pracami zawartymi w ust. 8.1., musi nastąpić w ciągu dwóch kolejnych dni roboczych następujących po terminie realizacji zleconych prac. Niedotrzymanie terminu dwóch dni roboczych będzie skutkowało naliczeniem kary zgodnej z zapisami pkt 10.3.
- 9. Zamawiający prowadzi wrywkową kontrolę wykonania zleconych prac.**
- 9.1.** Kontrola wykonania prac odbywa się w ciągu 24 godzin od momentu upłynięcia czasu przeznaczonego na ich wykonanie zgodnie z treścią zlecenia.
 - 9.2.** W przypadku zleceń konserwacyjno–naprawczych, których termin realizacji określono datą (bez podania godziny), jako 24-godzinny czas przeznaczony na kontrolę należy rozumieć czas do godziny 15⁰⁰ kolejnego dnia roboczego po dniu, w którym wyznaczono realizację zlecenia.
 - 9.3.** W przypadku wcześniejszego zakończenia prac brygada może poinformować o tym fakcie zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający może w miarę możliwości przeprowadzić kontrolę wykonania prac bezpośrednio po ich zakończeniu.
 - 9.4.** Sytuacja, o której mowa w punkcie 9.2 nie skraca biegu terminu 24 godzin od momentu upływu czasu przeznaczonego na wykonanie prac zgodnie z treścią zlecenia.
 - 9.5.** Prace brygady dyżurnej, dodatkowej i komisyjnej są kontrolowane są w czasie 24 godzin począwszy od momentu zgłoszenia przez brygadę dyżurną, dodatkową, bądź komisyjną ich wykonania.
 - 9.6.** W przypadku zleceń, w których treści zawarto wymóg sporządzenia protokołu odbioru, kontrolę stanowi wykonanie zleceń pod ścisłym nadzorem przedstawiciela Zamawiającego,
 - 9.7.** Zamawiający będzie informował Wykonawcę o negatywnym wyniku kontroli bezpośrednio po jej zakończeniu. Informacje te będą przekazywane faxem, pocztą elektroniczną lub doręczane bezpośrednio jednej z brygad.

- 9.8.** Po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku kontroli Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego wykonania niewykonanej pracy lub poprawy pracy wykonanej nienależycie. Czynności te będą określane jako czynności reklamacyjne.
- 9.8.1.** Informację o negatywnym wyniku kontroli należy traktować jako wezwanie do podjęcia czynności reklamacyjnych. W tym wypadku Zamawiający nie będzie wystawiał zleceń reklamacyjnych..
- 9.8.2.** Zlecenie reklamacyjne będzie wystawiane w sytuacjach, w których rodzaj uchybień w zakwestionowanej pracy nie pozwala jednoznacznie określić sposobu usunięcia uchybień. Zlecenie reklamacyjne zostanie dołączone do informacji o negatywnym wyniku kontroli; brak zlecenia reklamacyjnego oznacza wezwanie do podjęcia czynności reklamacyjnych zgodnie z zapisami punktu 9.8.1.
- 9.8.3.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconych prac w terminie późniejszym niż określony w zleceniu, sytuacja zostanie potraktowana jako niewykonanie prac w terminie i jednoczesne wykonanie czynności reklamacyjnych.
- 9.8.4.** Wykonanie czynności reklamacyjnych musi zostać przeprowadzone w czasie:
- a) w przypadku zleceń konserwacyjno-naprawczych – jednego dnia roboczego,
 - b) w przypadku zleceń związanych z wymianą urządzeń lub informacji przystankowej:
 - w ciągu jednego dnia roboczego w przypadku, gdy zachodzi konieczność pobrania materiałów z magazynku podręcznego ZTM,
 - w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania informacji o negatywnym wyniku kontroli w przypadku, gdy do wykonania czynności reklamacyjnych nie są niezbędne materiały lub gdy materiały mogą zostać wydane przez Dyżurnego ZTM,
 - c) w przypadku zleceń dla brygady dyżurnej, dodatkowej i komisyjnej – w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania informacji o negatywnym wyniku kontroli. Prace realizowane przez brygadę dyżurną, dodatkową bądź komisyjną na podstawie załącznika do zlecenia należy traktować jako związane z informacją wizualną.
- 9.8.5.** Jeżeli wykonawca w terminie przewidzianym na przeprowadzenie kontroli nie otrzyma informacji o jej negatywnym wyniku, może traktować zlecenie jako wykonane prawidłowo i przystąpić do jego rozliczenia z zastrzeżeniem zapisów punktu 9.8.6.
- 9.8.6.** W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o niewykonaniu lub nieprawidłowym wykonaniu prac, co do których upłynął termin przeznaczony na kontrolę, Zamawiający zwoła komisję z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że prace zostały niewykonane lub wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, prace zostaną uznane za niewykonane lub wykonane nieprawidłowo. Zapisy dotyczące czynności reklamacyjnych stosuje się w takiej sytuacji odpowiednio.
- 9.8.7.** Wzór protokołu z komisji, o której mowa w punkcie 9.8.6 stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
- 9.9.** Zamawiający będzie prowadził wrywkowe kontrole wyposażenia brygad, a w szczególności brygady dyżurnej, dodatkowej i komisyjnej.

- 10.** Strony ustalają następujący katalog uchybień w realizacji Umowy i kar potrącanych z płatności wynagrodzenia Wykonawcy odpowiadających poszczególnym uchybieniom:
- 10.1.** Niewykonanie zleconych prac lub nieprawidłowe wykonanie zleconych prac – Zamawiający potrąci kwotę równą dziesięciokrotnej wartości zakwestionowanych prac obliczonej jako iloczyn współczynnika *wcj* przypisanego do tych prac oraz ceny jednostkowej wynikającej z umowy (§9 pkt 1). Jako współczynnik *wcj* przypisany do tych prac należy rozumieć współczynnik odpowiadający kodowi użytemu w zleceniu (kolumna 3 w Tabeli nr 1), bez dzielenia prac na czynności składowe (kolumna 7 w Tabeli nr 1).
 - 10.1.1.** Niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie jakichkolwiek czynności wchodzących w skład danej pracy i zawartych w Tabeli nr 1 jest podstawą do naliczenia kary za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie całej pracy.
 - 10.1.2.** W przypadku prac nieokreślonych współczynnikiem *wcj*, rozliczanych na podstawie kosztorysu Zamawiający potrąci kwotę równą 200zł odniesieniu do całości lub części prac przeznaczonych do wykonania w danym terminie na danym przystanku na podstawie jednego zlecenia, rozliczanych na podstawie kosztorysu.
 - 10.1.3.** Niewykonanie czynności reklamacyjnych w terminie określonym w punkcie 9.7 skutkuje ponownym uznaniem prac za niewykonane i potrąceniem odpowiedniej kwoty. Fakt ten rozpoczyna bieg kolejnego okresu przeznaczonego na wykonanie czynności reklamacyjnych.
 - 10.2.** Wykonanie zleconych prac w terminie późniejszym niż określony w zleceniu – Zamawiający potrąci kwotę równą pięciokrotnej wartości tych prac obliczonej jako iloczyn współczynnika *wcj* przypisanego do tych prac oraz ceny jednostkowej.
 - 10.2.1.** W przypadku prac nieokreślonych współczynnikiem *wcj*, rozliczanych na podstawie kosztorysu Zamawiający potrąci kwotę równą 100 zł.
 - 10.3.** Niedotrzymanie dwudniowego terminu rozliczenia zlecenia, o którym mowa w punkcie 8.2 – Zamawiający naliczy karę w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zdaniu i rozliczeniu zlecenia.
 - 10.4.** Wykonywanie prac przy użyciu samochodu niezgłoszonego w ofercie przetargowej lub samochodu nieprawidłowo oznakowanego z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 Umowy – Zamawiający potrąci kwotę równą 800 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 10.5.** Wykonywanie prac przez brygadę nieposiadającą stroju służbowego z widocznym logo Wykonawcy – Zamawiający potrąci kwotę równą 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 10.6.** Braki w wyposażeniu samochodu brygady dyżurnej, dodatkowej bądź komisyjnej – Zamawiający potrąci kwotę równą 50 zł za każdy brakujący element.
 - 10.7.** Braki w wyposażeniu bazy – Zamawiający potrąci kwotę równą 100 zł za każdy brakujący element.
 - 10.8.** Brak łączności z brygadą realizującą zlecenie – Zamawiający potrąci kwotę równą 30 zł za każdy stwierdzony przypadek. Za brak łączności z brygadą realizującą zlecenie należy rozumieć jednoczesny brak możliwości skontaktowania się z brygadą drogą radiową i telefoniczną (pod numerami radiotelefonów i telefonów komórkowych przekazanymi przez Wykonawcę) w ciągu kolejnych 30 minut, o ile Wykonawca nie zgłaszał wcześniej możliwości braku łączności z daną brygadą z przyczyn od siebie niezależnych.

- 10.9.** Brak łączności kontaktu z całodobowym stanowiskiem dyspozytorskim w bazie Wykonawcy lub brak możliwości wysłania do Wykonawcy faxu lub e-maila – Zamawiający potrąci kwotę równą 150 zł za każdy stwierdzony przypadek. Za brak łączności ze stanowiskiem dyspozytorskim należy rozumieć jednoczesny brak możliwości skontaktowania się drogą radiową i telefoniczną (pod numerami radiotelefonów i telefonów przekazanymi przez Wykonawcę) w ciągu kolejnych 10 minut, o ile Wykonawca nie zgłaszał wcześniej możliwości braku łączności ze stanowiskiem z przyczyn od siebie niezależnych.
- 10.10.** Brak łączności z brygadą dyżurną, dodatkową bądź komisyjną – Zamawiający potrąci kwotę równą 150 zł za każdy stwierdzony przypadek. Za brak łączności z brygadą dyżurną, komisyjną bądź dodatkową należy rozumieć jednoczesny brak możliwości skontaktowania się z tą brygadą drogą radiową i telefoniczną (pod numerami radiotelefonów i telefonów komórkowych przekazanymi przez Wykonawcę) w ciągu kolejnych 5 minut, o ile Wykonawca nie zgłaszał wcześniej możliwości braku łączności z brygadą dyżurną, dodatkową bądź komisyjną z przyczyn od siebie niezależnych.
- 10.11.** Brak możliwości odczytów z nadajników systemów GSM w które są wyposażone pojazdy wykonawcy – Zamawiający potrąci kwotę równą 30 zł za każdy stwierdzony przypadek braku odczytów powyżej 2 godzin.
- 10.12.** Nie dotrzymanie zadeklarowanego w umowie czasu dojazdu do dowolnie wybranego przystanku lub pętli w granicach m. st. Warszawy, w godzinach 20⁰⁰ – 6⁰⁰ - Zamawiający potrąci kwotę równą 50 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 11.** W przypadku zniszczenia bądź zaginięcia materiałów wydanych w celu realizacji zlecenia, które uznano za niewykonane bądź wykonane nieprawidłowo, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami związanymi z potrzebą wydania nowych materiałów.
- 12.** Wynagrodzenie za pracę uznaną za niewykonaną bądź nieprawidłowo wykonaną przysługuje dopiero w momencie stwierdzenia prawidłowego wykonania czynności reklamacyjnych.
- 13.** Należności z tytułu przysługujących Zamawiającemu potrąceń z płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą pobierane w następujących formach:
- notą obciążeniową,
 - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - poprzez potrącenie z płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi.
- 14.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonywania dokumentacji fotograficznej przez Wykonawcę (§ 3 pkt 14) w celu szybkiej weryfikacji poprawności i funkcjonalności wykonanych prac.
- 14.1.** Dokumentacja będzie wykonywana w kolorze, każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
- 14.2.** Wykonawca będzie przechowywał zdjęcia nie krócej niż 60 dni i udostępniał je do wglądu na żądanie Zamawiającego.
- 14.3.** Jakość zdjęć musi zapewniać szczegółową weryfikację wykonanych prac.
- 14.4.** Za wykonywanie dokumentacji fotograficznej Wykonawca nie będzie otrzymywał wynagrodzenia.