



## ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43  
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

*dostawę biletów oraz wejściówek do metra z paskiem magnetycznym  
z dodatkowym zabezpieczeniem w postaci paska zabezpieczającego*

nr postępowania: 68/2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |   |                  |
|---|------------------|
| – Formularz ofertowy                        | – Załącznik nr 1 |
| – Oświadczenie (JEDZ)                       | – Załącznik nr 2 |
| – Wzór umowy                                | – Załącznik nr 3 |
| – Wzór umowy o zachowaniu poufności         | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór Gwarancji Należytego Wykonania Umowy | – Załącznik nr 5 |
| – Wzór biletów                              | – Załącznik nr 6 |
| – Wzór paska zabezpieczającego              | – Załącznik nr 7 |

**Zamówienie sektorowe o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość  
443 000 EURO**

Warszawa, październik 2019 r.

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. **Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie**, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa, NIP: 526-025-16-41. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
2. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)  
Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
3. Nazwa Zamawiającego w portalu EPUAP: ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO (00-848 WARSZAWA, WOJ. MAZOWIECKIE)
4. Adres SKRZYNKI ePUAP<sup>1</sup>: /ZTMWARSZAWA/SkrytkaESP
5. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
6. Godziny pracy Zamawiającego: 8:00-16:00 (poniedziałek-piątek)

### **Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Podstawa prawna: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 184.), zwanej dalej "ustawą Pzp" wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp jako **zamówienie sektorowe**.
3. Oznaczenie postępowania:
  - 1) Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: **dostawa biletów oraz wejściówek do metra z paskiem magnetycznym z dodatkowym zabezpieczeniem w postaci paska zabezpieczającego**
  - 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: PN 68/2019.
  - 3) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na miniPortalu pod adresem: [bdfd3778-f3f3-4c3b-b4c4-06d5e57effc](https://bdfd3778-f3f3-4c3b-b4c4-06d5e57effc) oraz stronach internetowych Zamawiającego.

### **Rozdział III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu ([www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl)), Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej ePUAP) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego /ZTMWARSZAWA/SkrytkaESP w portalu ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” oraz w szczegółach postępowania na miniPortalu oraz na stronach internetowych Zamawiającego.

<sup>1</sup> Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (dalej w skrócie: „ePUAP”)

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta oraz oświadczenia JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
  - a) za pośrednictwem poczty e-mail (przy wykorzystaniu numeru postępowania) lub
  - b) dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal (przy wykorzystaniu numeru ogłoszenia TED lub nr ID postępowania).
8. **Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz oświadczenia JEDZ, które powinny zostać złożone według zasad, o których mowa w rozdziale XII SIWZ.**
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie przewidzianej w ust. 7-8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl).
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

#### **Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe i zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6. ustawy Pzp

#### **Rozdział V. Termin realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie dostaw nastąpi w terminie od dnia **01.01.2020 r.**

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi z dniem **31.12.2022 r.**

## **Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”)**

CPV: 22459000-2 Bilety

Przedmiotem zamówienia jest dostawa biletów oraz wejściówek do metra z paskiem magnetycznym z dodatkowym zabezpieczeniem w postaci paska zabezpieczającego (bilety) w liczbie 120.000.000 (słownie sto dwadzieścia milionów) sztuk w okresie obowiązywania Umowy dla lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie organizowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego. Wymieniona liczba zamawianych biletów może ulec zmniejszeniu o 30%.

### **1. Przeznaczenie Biletów**

Bilety, wykonane zgodnie z wymogami SIWZ, będą wykorzystywane w Systemie Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP) lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie i muszą być akceptowane przez dotychczas użytkowane kasowniki, bramki w metrze, urządzenia do kontroli biletów typu LDP400 i PIDION 1500.

Producentem lub Dostawcą urządzeń SPOzP instalowanych w Warszawie jest firma Conduent (dawniej ASCOM) oraz firma Macro-System.

### **2. Dane techniczne i technologia wykonania Biletów**

1. Bilety muszą być zgodne z normą EN 753 pt.: "Systemy kart identyfikacyjnych -- Uniwersalne cienkie karty elastyczne", w szczególności muszą posiadać: długość 66 mm ( $\pm 0,5$ mm), szerokość 30 mm ( $\pm 0,1$  mm), grubość 0,27 mm ( $\pm 0,02$  mm) (format ID0, tzw. format Edmondson) i być wykonane z kartonu o białej powierzchni.
2. Bilety nie mogą mieć zagięć, pogrubień lub pocienień. Muszą być precyzyjnie przycięte, bez defektów i zdeformowań. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek ścinków lub pyłków pochodzących z procesu produkcji.
3. Ścieżka magnetyczna musi być naniesiona centralnie ( $\pm 0,5$  mm) metodą drukarską i mieć szerokość 5 mm (+0,3 mm, -0,2 mm). Nie może ona przylepiać się do innego (następnego w bloczku) biletu ani pozostawiać na nim jakichkolwiek śladów.
4. Koercja pola materiału magnetycznego -270 kA/m ( $\pm 50$  kA/m), co odpowiada około 3500 Oe (erstedów).
5. Pomiary i metody testowe, kryteria akceptacji lub odrzucenia biletów opisane są w normie EN 753.
6. Gęstość zapisu informacji na ścieżce wynosi 75 bpi (ok. 3 bity/mm). Zamawiający przewiduje wykorzystanie 144 bitów użytecznych oraz bitów synchronizacyjnych (rozbiegowych) – razem minimum 176 bitów.
7. System kodowania informacji na ścieżce zgodny będzie ze standardem F/2F.
8. Zapisy na ścieżce magnetycznej biletu odczytywane będą w urządzeniu w dowolnym kierunku.
9. Dla każdego typu biletów będzie obowiązywał odrębny schemat kodowania informacji na 144 bitach. Szczegółowe informacje dotyczące zapisów magnetycznych zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz umowy o zachowaniu poufności. Informacje te będą przekazywane równocześnie ze wzorami graficznymi zamawianych biletów (pierwsze zamówienie dotyczące danego wzoru).
10. Stosowny zapis na ścieżce magnetycznej, a także nadruk cyfr, liter i elementów grafiki na stronie nie zawierającej ścieżki magnetycznej, należy wykonać w procesie produkcji według odrębnych wzorów obowiązujących dla każdego typu biletów.
11. Wszystkie dostarczane bilety muszą być poddane podczas procesu produkcji 100% weryfikacji zapisów wykonanych na ścieżkach magnetycznych.

12. Bilety będą układane według narastającej numeracji w porcjach po 100 sztuk nazywanych w dalszej części SIWZ bloczkami.
13. Integralną częścią kodu wpisanego na ścieżkę magnetyczną każdego biletu będzie unikalny numer biletu zapisywany w postaci 32 bitowego ciągłego fragmentu kodu (32 z 144 bitów).
14. Ten sam numer biletu będzie stanowił integralną część nadruku wykonywanego przez Wykonawcę.

Format nadruku numeru biletu:

- a) zawsze 11 cyfr zgrupowanych w dwóch ciągach rozdzielonych odstępem odpowiednio po 3 i 8 cyfr (np. 001 00000001),
  - b) grupa 3 pierwszych cyfr (numer serii) odpowiada 8 najbardziej znaczącym bitom 32 bitowego kodu numeru, przyjmuje wartości z przedziału  $< 000, 255 >$ ,
  - c) grupa pozostałych 8 cyfr (kolejny numer biletu w serii) odpowiada 24 pozostałym bitom 32 bitowego kodu numeru i teoretycznie może przyjmować wartości z przedziału  $< 00000000, 16777215 >$ . W praktyce w celu zachowania ścisłego przyporządkowania 100 kolejnych numerów do biletów w jednym bloczku Zamawiający będzie stosował wartości z przedziału  $< 00000001, 16777200 >$ . Bloczek będzie zawierał zawsze 100 biletów. Pierwszy bilet w bloczku otrzyma numer ... ..01, a ostatni ... ..00 (o 99 większy od pierwszego),
  - d) obowiązuje zasada uzupełniania każdej grupy cyfr nieznaczącymi zerami (z przodu) do osiągnięcia odpowiednio 3 i 8 cyfr (w sumie zawsze 11 cyfr),
  - e) kolorystyka przedmiotowych numerów będzie wskazana każdorazowo przez Zamawiającego.
15. Przewidywane warunki przechowywania biletów: temperatura od 0°C do 40°C przy wilgotności względnej od 30% do 65%.
  16. Bilety przechowywane w tych warunkach nie mogą stracić cech użytkowych przez okres co najmniej 36 miesięcy.
  17. Bilety będą mogły być wykorzystywane bez utraty cech użytkowych w temperaturze od – 35°C do 50°C przy wilgotności względnej od 15% do 85%.
  18. Bilety muszą spełniać wymagania zawarte w SIWZ zarówno w momencie dostawy jak i przez cały okres użytkowania.

### **3. Wzory, szata graficzna biletów i zabezpieczenie przed fałszowaniem**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia równocześnie do 90 wzorów biletów. W okresie obowiązywania Umowy należy przewidzieć możliwość corocznej zmiany wzorów biletów (wzorów graficznych) oraz comiesięcznej zmiany schematów zapisywania paska magnetycznego. Obecnie funkcjonuje 20 wzorów biletów stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ. Każda zmiana wzorów graficznych obligować będzie Wykonawcę do przygotowania i przekazania nowych wzorów do siedziby Zamawiającego celem akceptacji.
2. Bilety będą zadrukowywane jednostronnie według przekazanych wzorów oraz wskazaną i opisaną kolorystyką.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania wzorów graficznych biletów w kolorystyce fullcolor (CMYK) lub do maksymalnie czterech kolorów odniesionych

do katalogu Pantone. Druk grafiki jednostronny. Zamawiający każdorazowo będzie informował do jakiego katalogu muszą odnosić się kolory biletów. Nie przewiduje się stosowania kolorów metalicznych. Nadruki będą zawierać cyfry, litery oraz formy graficzne. Wzór nadruku może zawierać mikrodruk, decyzja będzie należała do Zamawiającego.

4. Na bilecie będzie znajdował się gilosz wydrukowany farbą fluorescencyjną widoczną w promieniowaniu UV oraz musi być też widoczny w świetle dziennym. Gilosz ma być jednostronny, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w kolorystyce określonej przez Zamawiającego.
5. Na odwrotnej stronie wzdłuż biletu nadrukowana będzie ścieżka magnetyczna, a po obu stronach ścieżki będą znajdować się białe powierzchnie przeznaczone do nadruków wykonywanych w czasie kasowania biletu (z wykorzystaniem drukarki igłowej zainstalowanej w kasownikach).
6. Na stronie biletu zawierającej ścieżkę magnetyczną, wzdłuż biletu (równoległe do ścieżki) należy umieścić pasek zabezpieczający w technologii DOVID (Diffractive Optically Variable Image Device) wykonany metodą holograficzną lub folii dyfrakcyjnej o wzorze graficznym zgodnym z przekazaną przez Zamawiającego matrycą i szkicem lub wyłącznie na podstawie szkicu Zamawiającego (jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości wykorzystania matrycy, o której mowa w podpunkcie c). Pasek zabezpieczający będzie nakładany metodą wprasowania na gorąco (hot stamping):

a) Szerokość paska 4,2 mm ( $\pm 0,2$  mm).

b) Pasek będzie umieszczony możliwie blisko krawędzi biletu (maksymalna odległość krawędzi paska od krawędzi biletu wynosi 1,0 mm), a umieszczenie paska nie może powodować zmiany grubości biletu (obowiązuje przestrzeganie tolerancji i wymiarów opisanych w punkcie 2).

c) Zamawiający posiada własną matrycę, którą może udostępnić Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł z przyczyn technicznych lub innych wykorzystać udostępnionej matrycy, wówczas zobowiązany będzie do przygotowania i wykonania projektu paska zabezpieczającego (hologramu) na podstawie szkicu przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia na pasku zabezpieczającym nanotekstu wskazanego przez Zamawiającego.

d) Przekazany przez Wykonawcę ostateczny projekt paska zabezpieczającego (hologramu), który uzyskał akceptację Zamawiającego oraz wykonana przez Wykonawcę matryca przekazana z ostatnią partią biletów, pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ceny za 1 bloczek, autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu paska zabezpieczającego (hologramu) bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:

- wykorzystywanie na nośnikach biletów komunikacji miejskiej;
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania hologramu, a także prawo do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, oraz techniką cyfrową;
- prezentacji w środkach masowego przekazu;
- publicznego udostępniania;
- upublicznianie w sieci Internet lub innych sieci komputerowych;

- swobodnego modyfikowania hologramu, a także używania i korzystania z pojedynczych elementów hologramów;
- w zakresie promocji i reklamy, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
- produkcji Biletów z hologramem, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
- trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
- wykorzystywania w/na wszelkiego rodzaju materiałach informacyjno-promocyjnych, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
- wykorzystywania bez ograniczeń dla celów związanych z realizacją statutowych zadań miasta st. Warszawy, jego jednostek i spółek zależnych.

Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnianie osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego wzoru paska zabezpieczającego (hologramu) oraz matrycy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany szkicu hologramu a tym samym zmiany wizerunku paska zabezpieczającego w okresie obowiązywania Umowy.

- e) przed rozpoczęciem produkcji paska zabezpieczającego (hologramu), Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego:
- wersji elektronicznej profesjonalnie przygotowanego paska zabezpieczającego (hologramu) zgodnego ze szkicem stanowiącym załącznik do SIWZ,
  - wersji elektronicznej paska zabezpieczającego (hologramu) naniesionego na bilecie,
  - fizycznego prototypu paska zabezpieczającego (hologramu) do siedziby Zamawiającego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
7. Wzory biletów – załącznik nr 6 do SIWZ zostaną przekazane Wykonawcy w formie wydruków oraz w formie elektronicznej (np. Corel Draw) po podpisaniu Umowy.

W przypadku wprowadzania nowej szaty graficznej biletów Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wzory biletów w wersji elektronicznej (np. Corel Draw).

8. Poszczególne typy biletów drukowane będą w różnej szacie graficznej i zmiennej kolorystyce.
9. Zamawiający wymagać będzie każdorazowego zatwierdzenia wykonanego przez Wykonawcę fizycznego prototypu wzoru biletu, dostarczonego do siedziby Zamawiającego, przed rozpoczęciem produkcji. Realizacja dostawy biletów nowego wzoru liczona będzie od daty zatwierdzenia wzoru do druku przez Zamawiającego.
10. Wzory biletów będą własnością Zamawiającego.
11. Zamawiający przekazuje informacyjnie wzory aktualnie używanych biletów magnetycznych w lokalnym transporcie zbiorowym w Warszawie - Załącznik nr 6 do SIWZ.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnienie osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego wzorów biletów, do których Zamawiający posiada pełne prawa autorskie i majątkowe.

#### **4. Prezentacja biletów**

1. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą 100 sztuk testowych biletów magnetycznych wykonanych zgodnie z niniejszą specyfikacją, z nadrukowaną ścieżką magnetyczną z następującym zapisem 24 bajtów: 0x00 0x00 0x0B 0x3F 0xA0 0x00

0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x00 0x97 0xF0  
0x00 0x00.

2. Bilety testowe powinny posiadać jednostronną, dowolną szatę graficzną wykonaną w wersji fullcolor oraz muszą posiadać pasek zabezpieczający (hologram) umieszczony zgodnie z SIWZ na stronie z paskiem magnetycznym.
3. W przypadku paska zabezpieczającego jak i nadruku na dostarczonych biletach testowych nie obowiązuje zastosowanie docelowego wzoru graficznego (tzn. bilety mogą posiadać dowolny wzór graficzny paska zabezpieczającego – hologram i nadruk).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny załączonych w ofercie biletów (w tym próba zapisów i odczytów na ścieżce magnetycznej) pod kątem jakości wykonania biletów i poprawnej ich współpracy z urządzeniami Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy.
5. Testy biletów dostarczonych przez oferentów dokonane zostaną w następujący sposób:
  - a) kontrola sposobu nałożenia na karton biletu, warstwy magnetycznej (pasek magnetyczny powinien być „namalowany”, nie może być naklejony)
  - b) kontrola wymiarów biletu
    - pomiar długości biletu, wartość nominalna = 66 mm  
(wartości skrajne 65,5 mm  $\leq$  długość biletu  $\leq$  66,5 mm)
    - pomiar szerokości biletu, wartość nominalna = 30 mm  
(wartości skrajne 29,9 mm  $\leq$  szerokość biletu  $\leq$  30,1 mm)
    - pomiar grubości bloczka (100 sztuk biletów), wartość nominalna = 27 mm  
(wartości skrajne 25 mm  $\leq$  grubość bloczka  $\leq$  29 mm)
    - pomiar szerokości paska magnetycznego, wartość nominalna = 5,0 mm  
(wartości skrajne 4,8 mm  $\leq$  szerokość paska  $\leq$  5,3 mm)
    - pomiar odległości osi symetrii paska magnetycznego od krawędzi biletu, wartość nominalna = 15,0 mm, tzn. centralne położenie paska  
(wartości skrajne 14,5 mm  $\leq$  odległość paska.  $\leq$  15,5 mm)
    - pomiar szerokości paska zabezpieczającego, wartość nominalna = 4,2 mm  
(wartości skrajne 4,0 mm  $\leq$  szerokość paska  $\leq$  4,4 mm)
    - pomiar odległości krawędzi paska zabezpieczającego od krawędzi Biletu  
(wartości skrajne 0,0 mm  $\leq$  odległość  $\leq$  1,0 mm)
6. Stwierdzenie nie spełnienia wymogów SIWZ będzie powodem odrzucenia oferty.

## 5. Dostawy biletów

1. Dostarczane do magazynu Zamawiającego bilety muszą być pakowane:
  - 100 sztuk biletów w folię (bloczek),
  - 2.000 sztuk biletów w pudełko (20 bloczków),
  - 20.000 sztuk biletów w paczkę (10 pudełek po 20 bloczków).
2. Paczka musi zawierać jeden rodzaj biletów i być opisana w następujący sposób:
  - a) rodzaj biletów,
  - b) kod typu biletu,
  - c) numery biletów,
  - d) ilość biletów,
  - e) data produkcji.



Na każdym bloczku powinna znaleźć się naklejka z kodem kreskowym w którym zapisany będzie rodzaj i typ biletu oraz jego cena jednostkowa.

3. Każda dostawa składać się będzie z wielokrotności 20.000 sztuk biletów.
4. Zamawiający określi dla każdego zamówienia i każdego typu biletów numer serii oraz przedział numeracji ściśle odpowiadający liczbie zamawianych biletów. Każdy bilet otrzyma odrębny numer kolejny nadany w toku produkcji.
5. Każda dostawa biletów musi posiadać kopie protokołu z wykonanych badań próbkki tych biletów na zgodność z wymaganiami zawartymi w normie EN 753.
6. **Termin dostawy każdej transzy zamówienia nie może przekraczać 45 dni kalendarzowych od daty złożenia zapotrzebowania.**

## **Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 2.2 zdolności technicznej lub zawodowej.
    - 2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    - 2.5 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
      - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) dostawę produktów zgodnych z normą EN 753 lub zgodnych z nowszymi normami odpowiadającymi normie EN 753 o wielkości minimum 30.000.000 (trzydzieści milionów) sztuk w ciągu roku,
      - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 3.300.000,00 PLN (trzy miliony trzysta tysięcy złotych) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
    - 2.6 Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.
    - 2.7 **Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp,
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019r. poz.243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019r. poz.498, 912, 1495 i 1655.),
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **Rozdział IX. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Oświadczenie musi być złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym

na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
  - b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl>,
  - c) wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowaną do jego złożenia,
  - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
  - e) zaimportować pobrany wcześniej plik,
  - f) wypełnić formularz JEDZ,
  - g) wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formie .pdf oraz zapisać go na dysku,
  - h) podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
5. **Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**
- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) **zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia zasobów, w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunków.
    - b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja od podmiotu, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdza wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr widniejących na koncie, zamiast jej pełnego ujawniania, Zamawiający przy ocenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, iż Wykonawca

przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

- c) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia ww. dokumentu, jeżeli zaistnieje sytuacja określona w rozdziale X pkt 13 SIWZ.**
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
8. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenie Zamawiający zamieści wraz z informacją z otwarcia ofert).

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) rozdziale IX. 7. 2) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) rozdziale IX. 7. 2) lit. b) - d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX. 9. 1) SIWZ oraz w rozdziale IX. 9. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w IX. 9. 2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IX. 9. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IX. 7 pkt 2) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale IX. 9 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdział IX. 10 zdanie pierwsze stosuje się.
13. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w rozdziale IX. 7. 1) lit. c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez

podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX. 1. SIWZ (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

1. **W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 250.000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X. 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. **W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie **odrzucona**.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział XII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Regulaminie korzystania z miniPortalu*.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SIWZ, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

9. Do oferty należy dołączyć próbki w postaci 100 sztuk testowych biletów szczegółowo opisanych w punkcie 4 Rozdz. VI, Opisu Przedmiotu Zamówienia. Próbki należy złożyć w Kancelarii Zamawiającego w (00-848) Warszawie przy ul. Żelaznej 61 do godz. 11:00 dnia 27/11/2019 r. w zamkniętej kopercie opisanej:

**Próbki do przetargu pn:  
Dostawa biletów oraz wejściówek do metra z paskiem magnetycznym  
z dodatkowym zabezpieczeniem w postaci paska zabezpieczającego;  
nr PN 68/2019**

**Nie otwierać przed godz. .... dnia ..... 2019 r.**

### **Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **27/11/2019 r. do godz. 11:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27/11/2019 r. o godz. 13:00** w Dziale Zamówień Publicznych Zarządu Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą klucza prywatnego.

### **Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Termin dostawy każdej transzy zamówienia (T)	40%
<b>RAZEM:</b>		<b>100%</b>

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

#### **KRYTERIUM nr 1 - Cena oferty brutto (C) - waga 60%**

Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 60 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (C) w kryterium nr 1} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena 1 oferty brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena oferty brutto w ofercie badanej}} \times 60$$



**KRYTERIUM nr 2 – Termin dostawy każdej transzy zamówienia (T) - waga 40%**

Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za zaoferowany termin dostawy każdej transzy zamówienia Zamawiający przyzna punkty według poniższej tabeli:

Czas dostawy każdej transzy zamówienia	≤30 dni	Od 31 do 40 dni	Od 41 do 45 dni
Liczba przyznanych punktów	40 pkt	20 pkt	0 pkt

**W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia powyżej 45 dni, Zamawiający uzna, że taka oferta nie spełnia wymagań SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z wszystkich kryteriów według wzoru:  $P = C + T$
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw oceni oferty, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ stawki netto, VAT i brutto
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) oraz winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Rozdział XVI. Informacje o formalnościach związanych z zawarciem umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zawrzeć umowę o zachowaniu poufności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Strony przewidują możliwość zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na zasadach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania** Zamawiającego wynikającego z umowy. Regulacje w tym zakresie zawierają art. 147-151 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, zgodnie ze sposobem porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w rozdziale III niniejszej SIWZ.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 3) **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego  
  
Wiesław Witek