

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu serwisu (napraw) drukarek (igłowych, termicznych, laserowych, atramentowych), kopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, znajdujących się w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie przy ulicy Żelaznej 61, ul. Zgrupowania AK "Kampinos" 10, ul. Kasprowicza 145.
2. W ramach pakietu serwisowego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich awarii w ramach gwarancji i po za nią przez cały okres umowy.
3. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (telefonicznego lub email) to maksymalnie 1,5 godziny w dni robocze z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
4. Naprawa powinna zostać wykonana w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
5. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00
6. Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
7. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaże go Zamawiającemu.
8. W zakres serwisu technicznego drukarek wchodzi następujące czynności: wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) sprzętowych, wymiana zużytych części i podzespołów, diagnostyka, testowanie oraz regulacja podzespołów jak również dostawa i montaż zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń podzespołów naturalnie zużywających się, tj.: bębny światłoczułe, rolki, separatory, itp.
9. Zakres napraw obejmuje: usunięcie awarii sprzętu, przywrócenie sprzętu do takiego stanu technicznego, jaki był przed awarią, sprawdzenie, wyczyszczenie urządzenia i dostępnych modułów.
10. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w sposób fachowy z zachowaniem wysokiej jakości usług wykorzystując swój sprzęt i narzędzia. Przy naprawach należy stosować części zamienne podzespoły fabrycznie nowe, mające co najmniej 6 (sześć) miesięczną gwarancję, dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania w serwisie drukarek, kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku braku na rynku nowych części z powodu np. przestarzałego typu drukarki, dopuszcza się części „sprawne” po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym okres gwarancji musi być zabezpieczony jak dla części nowych. Wymienione części stają się własnością Zamawiającego.
11. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca określa koszty (Formularz Ofertowy) okresowych przeglądów jednego urządzenia z uwzględnieniem modelu i formatu druku oraz koszty usuwania awarii i usterek z uwzględnieniem określonych części (bez limitu naprawczych wizyt serwisowych). Zgodnie z treścią art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Mając na względzie cel przedmiotowej

regulacji, za ofertę z rażąco niską ceną można uznać ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień. Oznacza to cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi.

12. Cena części wymienionych w czasie napraw nie może odbiegać od cen rynkowych tych części.
13. Części zamienne wymienione podczas naprawy będą fakturowane oddzielnie.
14. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu co najmniej 6 (sześć) miesięcznej gwarancji jakości na każdą wykonaną naprawę, a na dostarczone części (podzespoły) 12 (dwunasto) miesięcznej gwarancji lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu Serwisowego (*Załącznik Nr 3*).
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowego kosztu) za utratę lub nieodwracalne uszkodzenie drukarki, koparki lub urządzenia wielofunkcyjnego w czasie wykonywania usługi serwisowej.
16. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi (*Raport Serwisowy: Załącznik Nr 3*) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego. Forma protokołu jest dowolna (papierowa lub elektroniczna). Ważne jest aby zawartość informacyjna nie była mniejsza niż wymieniona powyżej.
17. W przypadku zabierania drukarki poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca musi pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości (*Formularz Zgłoszenia Serwisowego: Załącznik Nr 2*). Forma formularza jest dowolna (papierowa lub elektroniczna). Ważne jest aby zawartość informacyjna nie była mniejsza niż wymieniona w Załączniku Nr 2. Wszelkie koszty związane z naprawami (robocizna, dojazd, transport) wliczone są w wartość roboczogodziny.
18. Wykaz drukarek do serwisowania wg. modeli:

Lp.	Producent/Model	Ilość
1.	Drukarka atramentowa HP Photosmart 2710	5
2.	Drukarka BROTHER	5
3.	Drukarka etykiet LabelWriter 400 Turbo	21
4.	Drukarka etykiet LabelWriter 450 Turbo	19
5.	Drukarka FAX CANON L-120	1
6.	Drukarka HP DeskJet 6840	5
7.	Drukarka laserowa HP LaserJet 1022	20
8.	Drukarka laserowa HP LaserJet 1100	1
9.	Drukarka laserowa HP LaserJet 1300	3
10.	Drukarka laserowa HP LaserJet 6P	4
11.	Drukarka laserowa HP LaserJet CP4005dn color	2
12.	Drukarka laserowa HP LaserJet CP4005n color	3
13.	Drukarka laserowa HP LaserJet P1102	3
14.	Drukarka laserowa HP LaserJet P2015dn	10
15.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-1020D KX	40
16.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-1030D KX	5
17.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-2000D	20
18.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-2020DN	14
19.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-2100DN	10
20.	Drukarka laserowa XEROX Phaser 5550B	1

19. Wykaz kopiarek do serwisowania wg. modeli:

<b>Lp.</b>	<b>Producent/Model</b>	<b>Ilość</b>
1.	CANON FC 120	4
2.	CANON PC-D340	7
3.	KONICA MINOLTA BizHub 250	4
4.	KONICA MINOLTA BizHub 282	1
5.	KONICA MINOLTA BizHub 350	1
6.	KONICA MINOLTA BizHub c203	5
7.	KONICA MINOLTA BizHub c220	8
8.	KONICA MINOLTA BizHub 163	1
9.	KONICA MINOLTA BizHub c253	1
10.	KONICA MINOLTA BizHub 423	1
11.	RICOH Aficio 2105	1
12.	RICOH Aficio 8200DN	1

20. Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych do serwisowania wg. modeli:

<b>Lp.</b>	<b>Producent/Model</b>	<b>Ilość</b>
1.	HP LaserJet 2840 color	3
2.	KONICA MINOLTA magicolor 4690MF	2
3.	KONICA MINOLTA magicolor 4695MF	22
4.	KYOCERA FS-1135MFP	9
5.	LEXMARK X644E MFP Laser	14
6.	RICOH 161L	4
7.	RICOH Aficio FX16	2
8.	XEROX Phaser 3300MFP	2

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości drukarek podlegających usłudze, zmiany poszczególnych egzemplarzy urządzeń objętych umową oraz zmiany ich lokalizacji.

22. Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp., p.poż., ochrony środowiska. Utylizacja wymontowanych zużytych części (podzespołów) należy do obowiązków Wykonawcy.

23. W celu potwierdzenia kwalifikacji i doświadczenia, Wykonawca musi posiadać aktualne certyfikaty producentów sprzętu, tj.

- a. KONICA MINOLTA: Certyfikat Autoryzacji na 2013 rok,
- b. HP: Certyfikat serwisowy HP LaserJet mono,
- c. HP: Certyfikat serwisowy HP LaserJet color,
- d. CANON: Certyfikat szkoleniowy Canon (telefaksy laserowe Canon),
- e. CANON: Certyfikat szkoleniowy Canon (peryferia komputerowe Canon),