

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę elementów do wiat przystankowych

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Szymańska tel.: (022) 459 42 86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 44.11.21.10-2 Części wiat.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Zarządu Transportu Miejskiego:
 - 1) 250 sztuk tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka stałego,
 - 2) 150 sztuk tablic dwustronnych pod znak D-15 z dwoma tabliczkami z PCV do słupka przenośnego,
 - 3) 50 sztuk tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka przenośnego,
 - 4) 130 sztuk dołów słupka z tablicą na 6 rozkładów jazdy (prowadnice stal kwasoodporna),
 - 5) 100 sztuk dołów słupka z tablicą na 10 rozkładów jazdy (prowadnice stal kwasoodporna),
 - 6) 100 sztuk dołów słupka z tablicą na 12 rozkładów jazdy (prowadnice stal kwasoodporna),
 - 7) 50 sztuk sztyc słupka przenośnego,
 - 8) 100 sztuk kotew do montażu słupka stałego,
 - 9) 100 sztuk kompletnych podstaw do słupka przenośnego,
 - 10) 100 sztuk czerwonych tabliczek metalowych 140 mm/770 mm/1,5 mm,
 - 11) 150 sztuk dekli dolnych do słupka typu DS,
 - 12) 150 sztuk dekli górnych do słupka typu DS,
 - 13) 100 sztuk dekli dolnych do tablicy typu DW,
 - 14) 100 sztuk kompletnych ławek przystankowych wolnostojących,
 - 15) 50 sztuk oparć małych drewnianych 650 mm/200 mm/20 mm ławki wiaty WŁ,
 - 16) 50 sztuk oparć dużych drewnianych 2650 mm/200 mm/20 mm ławki wiaty WŁ,
 - 17) 200 sztuk wkładów z PCV do tablicy słupka typu DS6,
 - 18) 200 sztuk wkładów z PCV do tablicy słupka typu DS12,
 - 19) 300 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu "DS6 płaski",
 - 20) 200 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu "DS10 płaski",
 - 21) 150 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu "DS12 płaski",
 - 22) 100 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu "DW12 płaska",
 - 23) 200 sztuk folii z tworzywa typu pet 367 mm/249 mm/0,8 mm (2F),
 - 24) 200 sztuk folii z tworzywa typu pet 559 mm/249 mm/0,8 mm (3F),
 - 25) 200 sztuk folii z tworzywa typu pet 740 mm/249 mm/0,8 mm (4F),
 - 26) 200 sztuk folii z tworzywa typu pet 541 mm/455 mm/0,8 mm (6F),
 - 27) 200 sztuk folii z tworzywa typu pet 380 mm/485 mm/0,8 mm (ODF),
 - 28) 100 sztuk folii z tworzywa typu pet 400 mm/465 mm/0,8 mm (OD2F),
 - 29) 40 sztuk wkładów z klipsami do gabloty wiaty typu „Tj”.
2. Dane techniczne wyżej wymienionych elementów infrastruktury przystankowej określają szczegółowe dane i wymagania techniczne, rysunki techniczne oraz zdjęcia – wszystkie zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ – Dokumentacja techniczna.
3. Parametry techniczne dostarczonych przez Wykonawcę rzeczy muszą być zgodne z wzorcami, które Wykonawca wypożyczy od Zamawiającego po podpisaniu Umowy.
4. W zakresie wymiarów uwzględnionych na załączonych rysunkach Zamawiający dopuszcza korektę parametrów technicznych Przedmiotu Zamówienia.
5. Wszystkie doły słupków, tablice, sztyce słupków, kotwy, podstawy do słupków przenośnych, tabliczki, dekle i podpory ławek muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zabezpieczone powłoką antykorozyjną oraz pomalowane proszkowo na kolor czerwony RAL 3000 FASADA (**podstawy do słupków przenośnych na kolor czarny**), gwarantujący trwałość powłoki minimum dwa lata eksploatacji.

6. Dodatkowe dane i wymagania techniczne dotyczące tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka stałego:
 - a) Wymiary tablicy:
 - wysokość 700 mm,
 - szerokość 580 mm.
 - b) Osłony tablic muszą być wykonane z białego PCV o grubości 3 mm.
 - c) Waga tablicy nie może przekraczać 12 kg.
7. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka przenośnego z dwoma tabliczkami z PCV:
 - a) Wymiary tablicy:
 - wysokość : 500 mm,
 - szerokość tablicy razem z bocznymi tabliczkami: 880 mm,
 - b) Wymiary tabliczek z PCV:
 - wysokość: 500 mm
 - szerokość: 185 mm
 - grubość: 3 mm.
 - c) Pionowe elementy konstrukcyjne tablicy muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 2 mm.
 - d) Poziome elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 3 mm.
 - e) Po środku dolnej listwy poziomej musi znajdować się kwadratowy profil o rozmiarach 65mm/65mm, po środku górnej listwy poziomej musi znajdować się kwadratowy profil o rozmiarach 65 mm/65 mm zakończony przyspawaną blachą z nawierconymi dwoma otworami.
 - f) Osłony pod znak D-15 muszą być wykonane z transparentnego lub białego poliwęglanu o grubości min. 3 mm.
 - g) Waga kompletnej tablicy nie może przekraczać 5,55 kg.
8. Dodatkowe dane i wymagania techniczne dotyczące tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka przenośnego:
 - a) Wymiary tablicy:
 - wysokość tablicy: 500 mm,
 - szerokość tablicy: 540 mm,
 - b) Pionowe elementy konstrukcyjne tablicy muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 2 mm,
 - c) Poziome elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 3 mm i szerokości min. 50 mm.
 - d) Po środku dolnej listwy poziomej musi znajdować się kwadratowy profil o rozmiarach 65 mm/65 mm,
 - e) Po środku górnej listwy poziomej musi znajdować się kwadratowy profil o rozmiarach 65 mm/65 mm zakończony przyspawaną blachą z nawierconymi dwoma otworami,
 - f) Osłony pod znak D-15 muszą być wykonane z PCV twardego o grubości min. 2 mm,
 - g) Boczne łączenia tablic trwale zasłonięte białymi rurkami z PCV.
9. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące dołów słupka z tablicami na rozkłady jazdy:
 - a) W skład każdego słupka przystankowego wchodzi:
 - słupek z tablicą na rozkłady jazdy, w każdej tablicy muszą znajdować się dwa wkłady z białego PCV twardego grubości 0,7 mm - 0,8 mm oraz dwie osłony z transparentnego poliwęglanu litego grubości 2 mm (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzory).

- wkłady z białego PCV twardego muszą być obustronnie zabezpieczone powłoką chroniącą przed promieniowaniem UV. Preferowana jest folia o powierzchni błyszczącej.
 - dwie śruby M6 o długości 50 mm, z łbem sześciokątnym, nagwintowane na całej długości,
 - cztery nakrętki M6,
 - dwa wkręty do blach o średnicy 8 mm, długości 30 mm z kołnierzem.
- b) Wymiary słupków:
- wysokość 3005 mm \pm 5 mm,
 - profil metalowy zamknięty o przekroju kwadratowym 60 mm/60 mm,
 - grubość blachy profilu metalowego minimum 3 mm
- c) Konstrukcja tablicy:
- tablica na rozkłady jazdy jest integralną częścią słupka,
 - tablice na rozkłady jazdy muszą być trwale i sztywno przymocowane do słupków oraz być kompatybilne z wkładami PCV na rozkłady jazdy oraz osłonami z poliwęglanu,
 - w tablicach muszą być umieszczone po dwie osłony z transparentnego poliwęglanu litego grubości 2mm (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzór)
 - w dolnej części tablicy muszą znajdować się śruby M6 o długości 50 mm, z łbem sześciokątnym, nagwintowane na całej długości. **Klasa własności mechanicznych śrub nie może być mniejsza niż 10.9.** Na każdej śrubie znajdować się mają po dwie nakrętki M6 oraz jedna nakrętka M6 z kołnierzem. Śruby muszą dokładnie łączyć tablicę z dolnym dekleklem oraz umożliwiać wielokrotne odkręcanie i dokręcanie dekla w celu montażu/demontażu/wymiany rozkładów, wkładów lub osłon.
 - cztery boczne zewnętrzne prowadnice tablicy muszą być wykonane ze **stali nierdzewnej kwasoodpornej** o grubości 1,5 mm,
 - cztery boczne wewnętrzne prowadnice tablicy muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 0,8 mm zabezpieczonej powłoką antykorozyjną.
- d) Konstrukcja słupka:
- górna część sztycy słupka zakończona przyspawaną wewnątrz kątownika, poziomo, blachą o grubości 3 mm z dwoma otworami , w otworach muszą być umieszczone wkręty do blach o średnicy 8mm, długości 30 mm z kołnierzem,
 - otwory w dolnej części słupka muszą być kompatybilne z otworami w kotwach mocujących słupki do podłoża używanych przez Zamawiającego (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy kotwę),
 - otwory w górnej części słupka muszą być kompatybilne z otworami w tablicach ze znakiem D-15 używanymi przez Zamawiającego (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy tablicę ze znakiem D-15).
- e) Wszystkie krawędzie muszą być zaokrąglone promieniem co najmniej $R = 2$ mm.
- f) Tablice muszą skutecznie zabezpieczać przed zamakaniem zamieszczone w nich informacje (rozkłady, ogłoszenia).
- g) Górna część krawędzi tablicy musi znajdować się na wysokości 1970 ± 5 mm.

10. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące sztycy słupka przenośnego:

- wysokość słupka 2500 mm \pm 5 mm,
- profil metalowy zamknięty o przekroju kwadratowym 60 mm/60 mm,
- grubość blachy profilu metalowego minimum 3 mm,
- górna część sztycy zakończona przyspawaną wewnątrz kątownika, poziomo, blachą o grubości 3 mm z dwoma otworami, kompatybilnymi z tablicą pod znak D-15 (Wykonawca pobierze od Zamawiającego wzór tablicy),
- w dolnej części sztycy nawiercone cztery otwory (po dwa przelotowe), kompatybilne z otworami w kotwic do montażu słupka przystankowego (Wykonawca wypożyczy od Zamawiającego wzór kotwy).

11. Dodatkowe dane i wymagania techniczne odnośnie kotwy mocującej słupek przystankowy do podłoża:

- wysokość kotwy 570 mm,
- górna część kotwy wykonana z dwóch kątowników ze stali o grubości 4 mm,
- dolna część kotwy wykonana z profilu metalowego ze stali o grubości 3 mm,
- całość zespawana,
- rozmieszczenie otworów integralne z otworami w stałym słupku przystankowym typu „DS0” (Wykonawca wypożyczy od Zamawiającego wzór słupka).

12. Dane techniczne dotyczące kompletnych podstaw do słupka przenośnego:

a) W skład kompletnej podstawy wchodzi:

- stelaż stalowy,
- stalowa blokada do stelaża ze śrubą dociskową,
- dwa wkłady obciążające z tworzywa recyklingowego.

b) Stelaż stalowy:

- 705 mm/625 mm,
- wysokość 50 mm,
- cztery przyspawane nóżki z profilu stalowego zamkniętego wysokości 5 mm,
- dospawana kotwa z kątowników o wysokości 130 mm z czterema przelotowymi otworami średnicy 13 mm.

c) Stalowa blokada do stelaża:

- dwa ramiona z profilu stalowego zamkniętego 205 mm/70 mm/20 mm przyspawane po dwóch stronach profilu kwadratowego 70 mm/70 mm,
- w profilu nawiercony otwór na śrubę \varnothing 8mm,
- śruba blokująca dociskowa z łbem sześciokątnym, z zakończeniem z PCV lub gumy (nierysująca),
- do ramion przyspawane rurki stalowe \varnothing 32 mm o długości 270 mm.

d) Wkłady obciążające:

- wymiary 685 mm/250 mm/135 mm,
- czarne tworzywo recyklingowe stosowane w podporach pod znaki drogowe,
- dwa otwory średnicy 45 mm, dopuszcza się większą ilość otworów.

13. Dodatkowe dane techniczne kompletnej ławki przystankowej:

a) Elementy ławki przystankowej kompletnej:

- dwie podpory ławki, każda z nawierconymi pięcioma przelotowymi otworami integralnymi z otworami w listwach,
- pięć listew z drewna sosnowego,
- dziesięć śrub M6 z łbem półkolistym o podcięciu kwadratowym (długość śruby 75 mm, długość gwintu 30 mm),
- dziesięć podkładek M6,
- dziesięć nakrętek M6.

c) Dane techniczne listwy:

- wysokość listwy – 40 mm,

- długość listwy – 1300 mm,
 - szerokość listwy – 60 mm,
 - obustronne frezowanie górnych i bocznych krawędzi listwy na całej długości i szerokości pod kątem 45° na szerokość 7,5 mm,
 - frezowanie pozostałych krawędzi,
 - dwa symetryczne przelotowe otwory o średnicy 6,5 mm położone obustronnie w odległości 30 mm od krawędzi bocznej i 175 mm od krawędzi czołowej.
- d) Impregnacja ciśnieniowa całej struktury listwy środkiem zabezpieczającym.
e) Impregnacja całej powierzchni listwy drewnochronem koloru ciemny orzech.

14. Dane techniczne dotyczące oparć małych sosnowych 650mm/200mm/20mm:
wymiary:

- długość 650 mm
- szerokość 200 mm
- wysokość 20 mm

Materiał: drewno sosnowe

Drewnochron kolorowy: ciemny orzech

Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5 mm wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

15. Dane techniczne dotyczące oparć małych sosnowych 2650mm/200mm/20mm:

Wymiary:

- długość 2650 mm
- szerokość 200 mm
- wysokość 20 mm

Materiał: drewno sosnowe

Drewnochron kolorowy: ciemny orzech

Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5 mm wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

16. Wymagania techniczne odnośnie osłon z poliwęglanu do tablic słupków typu „DS6 płaski”, „DS10 płaski”, „DS12 płaski”:

a) Materiał: poliwęglan lity, transparentny, spełniający warunki Polskiej Normy PN-EN ISO 11963 z listopada 2002 roku, o grubości **2mm**. Formatki gięte na zimno. Dodatkowo formatki muszą posiadać obustronną powłokę chroniącą przed promieniami UV zabezpieczającą płyty przed „starzeniem” atmosferycznym.

b) Przybliżone wymiary:

- „DS6” - 500mm/290mm/2mm,
- „DS10” - 836mm/290mm/2mm,
- „DS12” – 1003mm/290mm/2mm.

Przy dostawie należy usunąć folię zabezpieczającą.

17. Wymagania techniczne odnośnie wkładów z klipsami do gabloty wiaty typu „Tj”:

W skład wkładów wchodzi:

- płyta akrylowa (PMMA) opal 1200mm/1770mm/3mm,
- dwie listwy skrajne do montażu rozkładów jazdy, z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, jednostronnie podcięte,
- dwie listwy środkowe do montażu rozkładów jazdy, z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, dwustronnie podcięte,
- dwa klipsy stalowe do mocowania mapy.
- listwy mocujące muszą być trwale zamontowane do płyty. Klipsy muszą być trwale przymocowane do płyty i umożliwiać wielokrotne ich odchylenie.

18. Wszystkie listwy drewniane muszą być zaimpregnowane ciśnieniowo środkiem zabezpieczającym.
19. Wszystkie listwy drewniane muszą być dwukrotnie zaimpregnowane drewnochronem powierzchniowo.
20. Przed impregnacją powierzchniową wszystkie listwy muszą być zaimpregnowane ciśnieniowo.
21. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia jakości wykonanej impregnacji ciśnieniowej przed zastosowaniem impregnacji powierzchniowej.
22. Zastosowany impregnat nie może powodować zabrudzeń odzieży w każdych warunkach eksploatacji listew, a także wpływać na zdrowie, samopoczucie, komfort itp. osób korzystających z ławek, gdzie przymocowano listwy wykonane przez Wykonawcę.
23. Powierzchnie wszystkich listew drewnianych muszą być gładkie, bez zadziorów i uszkodzeń.
24. Dostarczone rzeczy muszą być wykonane z materiałów, które posiadają odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania na terenie Polski.
25. W dniu podpisania Umowy Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzory elementów Przedmiotu Zamówienia. Wzory muszą być zwrócone najpóźniej w dniu dostawy ostatniej partii Przedmiotu Zamówienia.
26. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

27. Realizacja Umowy:

1. Przedmiot Zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.
2. Termin dostawy pierwszej partii Przedmiotu Zamówienia w ilości po 5 sztuk każdego z elementów Przedmiotu Zamówienia z wyjątkiem listew drewnianych, wynosi 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego parametrów dostarczonych elementów Przedmiotu Zamówienia, w terminie 10 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania przez strony Protokołu Odbioru, Wykonawca dostarczy drugą partię Przedmiotu Zamówienia tj. 30 sztuk słupka przenośnego, 70 sztuk kompletnych podstaw do słupka przenośnego, 50 tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka stałego.
4. Pozostała część Przedmiotu zamówienia będzie realizowana w jednym lub kilku etapach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Każdorazowa dostawa partii Przedmiotu Zamówienia i jego zgodność z Umową oraz SIWZ musi być potwierdzona Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na jego podstawie Wykonawca wystawi fakturę.
6. Folia ochronna z wszystkich elementów Przedmiotu Zamówienia musi być usunięta przez Wykonawcę najpóźniej w trakcie dostaw.
7. Wszystkie elementy kompletnych podstaw do słupka przenośnego należy dostarczyć oddzielnie. Blokady do stelaża słupka mogą być pakowane po 2 sztuki. Śruby blokujące dociskowe należy dostarczyć w paczkach po 10 sztuk.
8. Ławki przystankowe wolnostojące należy dostarczyć w następujący sposób:
 - podpory ławek pakowane po 2 sztuki,
 - szczeble ławek pakowane po 10 sztuk,
 - nakrętki i śruby pakowane w sposób umożliwiający zważenie.
9. Listwy drewniane należy dostarczyć spakowane po 4 lub 6 sztuk, spięte taśmą spinającą polipropylenową oraz przełożone podkładkami drewnianymi. **Zamawiający wyklucza możliwość użycia podkładek wykonanych z innego materiału.**

10. Sposób pakowania pozostałych elementów Przedmiotu Zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym.
11. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt i własnym transportem oraz zapewni rozładunek (również ręczny) na swój koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
13. Wszystkie elementy Przedmiotu Zamówienia muszą być wykonane według wzorów wypożyczonych od Zamawiającego.
14. Ceny nie będą waloryzowane w czasie trwania umowy.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - a) wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) dostawę rzeczy z blachy ocynkowanej i/lub stali nierdzewnej, kwasoodpornej (także łączonych z drewnem, poliwęglanem, PCV itp.) składające się z przynajmniej trzech elementów konstrukcyjnych, których wykonanie wymagało spawania i/lub zgrzewania prądem elektrycznym oraz malowania proszkowego, na łączną kwotę co najmniej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych), a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać wspólnie, oraz załączy dwody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
 - b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały

wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ:
 - a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;**
 - b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

IX. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 14.000 PLN (czternaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ IV OFERTA

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: **„ELEMENTY DO WIAT ”**
 - 4) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 21.10.2014r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21.10.2014 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2014 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ \text{(spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto wyrażonych w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty przygotowania i realizacji dostawy oraz koszty transportu do magazynu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5 % (pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia



1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

INSPEKTOR
Dzielnicy Zamówień Publicznych

Kinga Szumańska
KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Dorota Marszał
KIEROWNIK SEKCJI
KONSERWACJI INFRASTRUKTURY PRZYSTANKOWEJ
Działu Zarządzania Infrastruktura Przystankową

Konrad Klotliński


DYREKTOR
Zarządu Inżynierii Miejskiego
Wiesław Witek