

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na utrzymanie w czystości przystanków lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie**  
**będących we władaniu Zarządu Transportu Miejskiego**

.....

**CZĘŚĆ I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

**I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

**III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Marszał, tel: 22 459 42 88.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części.  
część A – rejon I – Białołęka, Targówek i Praga Północ,  
część B – rejon II – Praga Południe, Wawer, Wesoła, Rembertów,  
część C – rejon III – Mokotów, Wilanów, Ursynów,

część D – rejon IV i VII – Ochota, Włochy, Ursus, Śródmieście,

część E – rejon V i VI – Bemowo, Bielany, Wola, Żoliborz.

Granice rejonów określają mapki, będące załącznikiem nr 1 do SIWZ

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Umowa zawarta będzie na okres: od dnia 01.07.2014r. do dnia 30.06.2017 roku.

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 90611000, 90620000, 90630000, 90513200

1. Zamówienie obejmuje następujące czynności i prace, zwane dalej „pracami”:
  - a) utrzymanie w czystości przystanków lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, będących we władaniu Zarządu Transportu Miejskiego, zwanych dalej „przystankami” w ilości i o łącznej powierzchni:
    - część A (rejon I) – około 731 przystanków o łącznej powierzchni około 116.216 m<sup>2</sup> (zlecana średnia powierzchnia tygodniowego sprzątnia będzie wynosiła 302.000 m<sup>2</sup> ±20%),
    - część B (rejon II) – około 771 przystanków o łącznej powierzchni około 108.722 m<sup>2</sup> (zlecana średnia powierzchnia tygodniowego sprzątnia będzie wynosiła 267.000 m<sup>2</sup> ±20%),
    - część C (rejon III) – około 707 przystanków o łącznej powierzchni około 128.000 m<sup>2</sup> (zlecana średnia powierzchnia tygodniowego sprzątnia będzie wynosiła 365.000 m<sup>2</sup> ±20%),
    - część D (rejon IV i VII) – około 803 przystanków o łącznej powierzchni około 155.800 m<sup>2</sup> (zlecana średnia powierzchnia tygodniowego sprzątnia będzie wynosiła 620.000 m<sup>2</sup> ±20%),
    - część E (rejon V i VI) – około 802 przystanków o łącznej powierzchni około 150.655 m<sup>2</sup> (zlecana średnia powierzchnia tygodniowego sprzątnia będzie wynosiła 420.000 m<sup>2</sup> ±20%);
  - b) sprzątnie pętli tramwajowych i autobusowych, zwanych dalej „pętlami”, w ilości i o łącznej powierzchni do sprzątnia:
    - część A (rejon I) – 12 pętli o łącznej powierzchni do sprzątnia 48.000 m<sup>2</sup> ±20%,
    - część B (rejon II) – 12 pętli o łącznej powierzchni do sprzątnia 35.000 m<sup>2</sup> ±20%,
    - część C (rejon III) – 14 pętli o łącznej powierzchni do sprzątnia 55.000 m<sup>2</sup> ±20%,
    - część D (rejon IV i VII) – 7 pętli o łącznej powierzchni do sprzątnia 23.500 m<sup>2</sup> ±20%,
    - część E (rejon V i VI) – 14 pętli o łącznej powierzchni do sprzątnia 56.000 m<sup>2</sup> ±20%;
  - c) odsnieżanie oraz likwidację gołoledzi na przystankach w okresie zimowym,
  - d) mycie wiat przystankowych w ilości:
    - część A (rejon I) około 310 ±20%,
    - część B (rejon II) około 280 ±20%,
    - część C (rejon III) około 457 ±20%,
    - część D (rejon IV i VII) około 468 ±20%,
    - część E (rejon V i VI) około 474 ±20%;
  - e) mycie zadaszeń przystankowych w ilości:
    - część A (rejon I) - 2
    - część D (rejon IV i VII) - 4

- f) koszenie terenów zielonych na pętłach w ilości i o łącznej powierzchni:
    - część A (rejon I) na około 12 pętłach na około 28.000 m<sup>2</sup> ±20%,
    - część B (rejon II) na około 12 pętłach na około 15.000 m<sup>2</sup> ±20%,
    - część C (rejon III) na około 13 pętłach na około 31.000 m<sup>2</sup> ±20%,
    - część D (rejon IV i VII) na około 7 pętłach na około 11.500 m<sup>2</sup> ±20%,
    - część E (rejon V i VI) na około 12 pętłach na około 26.500 m<sup>2</sup> ±20%;
  - g) bieżące opróżnianie z odpadów i usuwanie nieczystości z koszy ustawionych na przystankach i pętłach z bieżącym wywożeniem i unieszkodliwianiem odpadów na wysypisku:
    - część A (rejon I) z ok. 1.000 ±20% koszy (zlecana średnia ilość opróżnień koszy będzie wynosiła tygodniowo 6.600 ±20%),
    - część B (rejon II) z ok. 1.100 ±20% koszy (zlecana średnia ilość opróżnień koszy będzie wynosiła tygodniowo 7 600 ±20%),
    - część C (rejon III) z ok. 1.150 ±20% koszy (zlecana średnia ilość opróżnień koszy będzie wynosiła tygodniowo 7.850 ±20%),
    - część D (rejon IV i VII) z ok. 1.300 ±20% koszy (zlecana średnia ilość opróżnień koszy będzie wynosiła tygodniowo 11 800 ±20%),
    - część E (rejon V i VI) z ok. 1.250 ±20% koszy (zlecana średnia ilość opróżnień koszy będzie wynosiła tygodniowo 9 000 ±20%);
  - h) zakupienie i dostarczenie przez Wykonawcę koszy betonowych, wykonanych według projektu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ:
    - część A (rejon I): 50 ±20% sztuk koszy betonowych,
    - część B (rejon II): 20 ±20% sztuk koszy betonowych,
    - część C (rejon III): 50 ±20% sztuk koszy betonowych,
    - część D (rejon IV i VII): 50 ±20% sztuk koszy betonowych,
    - część E (rejon V i VI): 50 ±20% sztuk koszy betonowych;
  - i) rozstawienie przez Wykonawcę koszy betonowych w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego – w terminie do 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy,
  - j) uzupełnianie brakujących lub wymiana zużytych wkładów metalowych do koszy betonowych,
  - k) konserwacja, naprawa i wymiana uszkodzonych koszy metalowych i betonowych,
  - l) ustawianie betonowych koszy w przypadku ich przewrócenia lub przestawienia w inne miejsce nie przekroczy 5 % w danym rejonie. Zmiany lokalizacji wynikać mogą z przeprowadzonych remontów przystanków, dewastacji jak i przestawień przez osoby do tego nieupoważnione.
  - m) każdorazowa wymiana worków plastikowych na odpady w koszach,
  - n) mycie koszy metalowych i betonowych oraz wkładów metalowych w koszach betonowych,
  - o) naprawa mocowań i koszy metalowych, znajdujących się obecnie na przystankach (nie objętych gwarancją),
  - p) zmiana lokalizacji koszy wg pisemnej dyspozycji Zamawiającego, jednakże nie przekroczy 5 % w danym rejonie, zmiany lokalizacji wynikać mogą z przeprowadzonych remontów przystanków, dewastacji jak i przestawień przez osoby do tego nieupoważnione.
  - q) Okresowe czyszczenie studzienek kanalizacyjnych stanowiących elementy odwodnienia nawierzchni jezdni i chodników na pętłach,
2. W trakcie trwania umowy właścicielem nowo zakupionych koszy będzie Wykonawca, natomiast z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy – bez względu na tryb takiego wygaśnięcia lub rozwiązania - na Zamawiającego automatycznie bez dodatkowych opłat

przejdzie prawo własności wszystkich koszy dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z umową.

3. Prace będące przedmiotem zamówienia realizowane będą na przystankach i pętlach będących we władaniu Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie.
4. Określone w ust. 1 prace będą wykonywane przez Wykonawcę:
  - a) w okresie letnim - od 16 kwietnia do 31 października,
  - b) w okresie zimowym - od 1 listopada do 15 kwietnia.

## **VII. Warunki realizacji zamówienia.**

1. Prace związane ze sprząaniem przystanków w okresie letnim obejmować będą w szczególności:
  - a) usuwanie ziemi z jezdni przy krawężniku na długości przystanków,
  - b) zmiatanie całej powierzchni przystanków w terminach określonych w harmonogramach sprząania,
  - c) likwidacja przerostów roślin znajdujących się na powierzchni przystanków,
  - d) zrywanie i usuwanie ogłoszeń, na których umieszczenie Zamawiający nie wyraził zgody, ze słupków i wiat przystankowych,
  - e) oczyszczanie nieczystości – gałęzi, liści itp. z powierzchni dachów wiat przystankowych,
  - f) okresowe czyszczenie i konserwacja korytek stanowiących elementy odwodnienia nawierzchni jezdni i chodników przystanków na pętli Złote Tarasy ( dotyczy tylko rej IV+VII).
2. Prace związane ze sprząaniem przystanków w okresie zimowym obejmować będą w szczególności:
  - a) uzupełnianie skrzyń, znajdujących się na przystankach i pętlach, piaskiem z domieszką substancji zabezpieczających przed zamarzaniem,
  - b) zmiatanie całych powierzchni stref przystankowych oraz zrywanie i usuwanie ogłoszeń, na których umieszczenie Zamawiający nie wyraził zgody, ze słupków i wiat przystankowych,
  - c) podczas opadów śniegu cykliczne (co 4 godziny) odśnieżanie przystanków,
  - d) odśnieżanie powierzchni przystanków w sposób nie niszczący nawierzchni przystanków, oraz składowanie odgarniętego śniegu na przyzmy tak by nie utrudniały ruchu pieszego i ulicznego oraz wsiadania i wysiadania pasażerom,
  - e) w warunkach występowania gołoledzi posypywanie powierzchni przystanków piaskiem z domieszką substancji zabezpieczających przed zamarzaniem, aż do całkowitej likwidacji gołoledzi niezależnie od częstotliwości sprząania,
  - f) przy opadach śniegu i występowaniu gołoledzi odśnieżanie przystanków oraz likwidowanie gołoledzi aż do całkowitego usunięcia śniegu i zabezpieczenia przed gołoledzią powierzchni przystankowych (powierzchnie naturalne), codziennie, niezależnie od przyjętych częstotliwości sprząania,
  - g) w przypadku intensywnych opadów śniegu ( intensywne tzn. zgodnie z definicją Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej obfitych występujących na rozległych obszarach i trwających przez kilka dni, a także krótkotrwałych ( zazwyczaj do kilkudziesięciu minut ) ulew i nawałnic ) i braku możliwości składowania, wywożenie śniegu z przystanków w wyznaczone miejsca, zabezpieczone przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie dodatkowych, pisemnych zleceń Zamawiającego,
  - h) w przypadku występowania opadów śniegu i występowania gołoledzi odśnieżanie chodników i dojść do przystanków na terenie pętli w sposób nie niszczący nawierzchni chodników, posypywanie powierzchni chodników piaskiem z domieszką substancji przed zamarzaniem aż do całkowitej likwidacji gołoledzi oraz składowanie śniegu w przyzmy tak aby nie utrudniały ruchu pieszego

- i) oczyszczanie ze śniegu powierzchni dachów wiat przystankowych
- j) okresowe czyszczenie i konserwacja korytek stanowiących elementy odwodnienia nawierzchni jezdni i chodników przystanków na pętli Złote Tarasy ( dotyczy tylko rej IV+VII).
- k) po zakończeniu okresu zimowego w terminie 14 dni usunięcie ze sprzątanym powierzchni (przystanki, pętla, zatoki) pozostałości po sprzątaniu zimowym (np. zalegający piasek używany do likwidacji gołoledzi).

3. Planowana częstotliwość sprzątania przystanków:

- a) część A (rejon I) - 2 x w tygodniu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek lub środa i niedziela) – 470 przystanków, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota lub wtorek, czwartek, niedziela) – 247 przystanków, 7 x w tygodniu (codziennie) - 14 przystanków
- b) część B (rejon II) - 2 x w tygodniu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek lub środa i niedziela) – 549 przystanków i 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota lub wtorek, czwartek, niedziela) – 222 przystanków
- c) część C (rejon III) - 2 x w tygodniu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek lub środa i niedziela) – 190 przystanków i 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota lub wtorek, czwartek, niedziela) – 529 przystanków.
- d) część D (rejon IV i VII) - 2 x w tygodniu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek lub środa i niedziela) – 176 przystanków, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota lub wtorek, czwartek, niedziela) – 529 przystanków, 4 x w tygodniu ( poniedziałki, wtorki, czwartki i soboty ) – 130 przystanki, 5 x w tygodniu ( poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki) – 14 przystanków, 7 x w tygodniu ( codziennie ) – 130 przystanków
- e) część E (rejon V i VI) - 2 x w tygodniu (poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek lub środa i niedziela) – 235 przystanków i 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, sobota lub wtorek, czwartek, niedziela) – 567 przystanków

Zamawiający jest uprawniony do ustalania harmonogramu sprzątania dla poszczególnych przystanków w tym również zmniejszania i zwiększania częstotliwości.

4. Prace związane ze sprzątaniem pętli autobusowych i tramwajowych obejmować będą w szczególności:
- a) sprzątanie całej powierzchni pętli oraz zebranie zanieczyszczeń,
  - b) usuwanie zanieczyszczeń z terenów zielonych znajdujących się w obrębie pętli,
  - c) planowana częstość sprzątania pętli – 4 razy w roku w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - d) okresowe czyszczenie studzienek kanalizacyjnych stanowiących elementy odwodnienia nawierzchni jezdni i chodników na pętlach,
  - e) sprzątanie pętli lub okresowe czyszczenie studzienek kanalizacyjnych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego lub na podstawie dyspozycji telefonicznej potwierdzonej następnie w formie pisemnej.
5. Prace związane z myciem wiat przystankowych obejmować będą w szczególności:
- a) mycie wiat wraz ze zrywaniem naklejonych ogłoszeń, z wyjątkiem tych ogłoszeń, na których umieszczenie Zamawiający wyraził zgodę,
  - b) usuwanie graffiti z szyb, konstrukcji wiaty, ławek i siedzeń, dachu i sufitu, gablot reklamowych, gablot przystankowych, gablot przystankowych z rozkładami jazdy,
  - c) mycie powierzchni szklanych oraz powierzchni metalowych oraz gablot przystankowych wewnątrz wiat środkami chemicznymi posiadającymi atesty i nieszkodliwymi dla materiałów, z których wykonane są wiaty,
  - d) dokładne mycie ławek znajdujących się pod wiatą,
  - e) oczyszczanie powierzchni dachów, rynien i rur spustowych wiat z liści i gałęzi, nieczystości itp.,

- f) mycie nie może zniszczyć infrastruktury przystankowej zamontowanej we wiacie,
  - g) po umyciu sprzątnięcie terenu wokół wiat,
  - h) planowane mycie wiat 4 razy w roku (z wyłączeniem grudnia, stycznia i lutego) w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
  - i) planowane mycie 4 zadaszeń wiat przystankowych zlokalizowanych na przystankach METRO RATUSZ 09 i 10 oraz PARK PRASKI 01 i 02 - 8 razy w roku (z wyłączeniem grudnia, stycznia i lutego) w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
  - j) Planowe mycie 2 zadaszeń wiat przystankowych zlokalizowanych na pętli tzw. Złote Tarasy - 2 razy w roku (z wyłączeniem grudnia, stycznia i lutego) w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
6. Prace związane z koszeniem terenów zielonych na pętlach odbywać się będą wyłącznie na podstawie dodatkowego pisemnego zlecenia Zamawiającego lub na podstawie dyspozycji telefonicznej potwierdzonej następnie w formie pisemnej i obejmować będą w szczególności:
- a) koszenie traw na pętlach w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - b) sprzątnięcie pozostałości po skoszeniu
  - c) planowana częstość koszenia traw na pętlach – 4 w roku w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
7. Ustala się następujące częstotliwości usuwania nieczystości z koszy:
- a) część A (rejon I) - 345 koszy – 6 razy w tygodniu do godziny 7<sup>00</sup> z możliwością zwiększenia częstotliwości do 7 razy w tygodniu, 635 koszy – przez 7 dni w tygodniu,
  - b) część B (rejon II) - 665 koszy – 6 razy w tygodniu do godziny 7<sup>00</sup> z możliwością zwiększenia częstotliwości do 7 razy w tygodniu i 514 koszy – przez 7 dni w tygodniu,
  - c) część C (rejon III) - 200 koszy – 6 razy w tygodniu do godziny 7<sup>00</sup> z możliwością zwiększenia częstotliwości do 7 razy w tygodniu i 945 koszy – przez 7 dni w tygodniu,
  - d) część D (rejon IV i VII) - 32 koszy – 6 razy w tygodniu do godziny 7<sup>00</sup> z możliwością zwiększenia częstotliwości do 7 razy w tygodniu i 1658 koszy – przez 7 dni w tygodniu,
  - e) część E (rejon V i VI) 56 koszy – 6 razy w tygodniu do godziny 7<sup>00</sup> z możliwością zwiększenia częstotliwości do 7 razy w tygodniu i 1 247 koszy – przez 7 dni w tygodniu.
- Zamawiający jest uprawniony do ustalania harmonogramu usuwania nieczystości z koszy dla poszczególnych lokalizacji koszy, w tym również do zmniejszania i zwiększania częstotliwości.
8. Dostarczenie, rozstawianie, utrzymanie, naprawa, konserwacja, wymiana i eksploatacja koszy oraz utylizacja odpadów wykonywane będą staraniem i na koszt Wykonawcy, do którego obowiązków należeć będzie również oprócz prac o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt g)-p):
- a) prowadzenie sprawozdawczości i dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami dotyczącymi odbioru, usuwania, przewozu, składowania i utylizacji odpadów,
  - b) przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych informacji dotyczących ilości zebranych odpadów z koszy – przekazanie Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu, której wzór zawarty jest w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.12.2001 r. (Dz.U. Nr 152 poz. 1736).
9. Rozstawienie (najpóźniej do dnia 31.10 każdego roku) na przystankach i pętlach, pojemników z piaskiem z domieszką substancji zabezpieczających przed zamarzaniem (bezpiecznych ekologicznie).
- a) część A (rejon I): na 731±10% przystankach i pętlach,
  - b) część B (rejon II): na 771±10% przystankach i pętlach,
  - c) część C (rejon III): na 719±10% przystankach i pętlach,
  - d) część D (rejon IV i VII): na 803±10% przystankach i pętlach,
  - e) część E (rejon V i VI): na 802±10% przystankach i pętlach.

Po okresie zimowym (najpóźniej do dnia 15.04 każdego roku) zabranie pojemników z piaskiem z przystanków i pętli.

Wzór stosownego pojemnika do przechowywania piasku Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zmiana wzoru pojemnika wymaga zgody Zamawiającego.

10. Wszystkie środki, narzędzia, zarówno chemiczne i mechaniczne, użyte do prac muszą być stosowane zgodnie z przepisami prawa, posiadać odpowiednie certyfikaty i dokumenty dopuszczające do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały i środki używane np. do mycia wiat mają lub do posypywania powierzchni przystanków piaskiem z domieszką substancji zabezpieczających przed zamarzaniem muszą być stosowane zgodnie z zaleceniem producenta oraz mają nie niszczyć powierzchni oraz nie zmieniać jej właściwości.

11. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi posiadać w dniu podpisania umowy:

- możliwość dojazdu do miejsca wykonania zlecenia w ciągu 40 minut od momentu powzięcia informacji o zleceniu od Zamawiającego,
- całodobową łączność radiofoniczną w systemie kompatybilnym z systemem użytkowanym przez Zamawiającego,
- pojemniki na piasek – ilość, wzór, wielkość, kolor itp.

**VII. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**CZĘŚĆ III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - 1) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów z uwzględnieniem rodzaju odpadu przeznaczonego do zbierania i transportu na jaki jest wydane zezwolenie – zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o

- odpadach (Dz. U. 2013r. poz. 21 ze zm.) - zezwolenie powinno uwzględniać odpady z grupy 20 tzn. 20 03 01, 20 03 03, 20 03 99.
- 2) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132 poz.622 ze zm.);
  - 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) usługę sprzątania w terenie powierzchni utwardzonych ( np. chodników, przystanków lub przejść dla pieszych) w cyklu ciągłym (codziennie) w okresie kolejnych 12 miesięcy, na terenach otwartych o łącznej powierzchni co najmniej 100.000 m<sup>2</sup> tygodniowo lub 2 (dwie) usługi sprzątania w terenie, w cyklu ciągłym (codziennie) w okresie kolejnych 12 miesięcy, na terenach otwartych o łącznej powierzchni co najmniej po 50.000 m<sup>2</sup> tygodniowo każda. Ocena spełnienia warunku dotyczy złożenia oferty dla jednego rejonu, a w przypadku złożenia ofert na więcej części - jej wielokrotności.
  - 4) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) usługę sprzątania w terenie powierzchni utwardzonych ( np. chodników, przystanków lub przejść dla pieszych ), w cyklu ciągłym (codziennie) w okresie kolejnych 12 miesięcy, na terenach otwartych - o wartości minimum 3.000.000 zł (trzy miliony złotych) brutto w ciągu jednego roku.
  - 5) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) usługę opróżniania przynajmniej 300 sztuk koszy ulicznych dziennie. Ocena spełnienia warunku dotyczy złożenia oferty dla jednego rejonu a w przypadku złożenia kilku ofert jej wielokrotności.
  - 6) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 PLN (jeden milion złotych)
  - 7) dysponuje 2 sztukami samochodów ciężarowych lub samochodów-wywrotek o ładowności minimum 4 ton;
  - 8) dysponuje 1 sztuką dźwigu samochodowego typu HDS do przestawiania koszy;
- oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

### **IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 2) zezwoleń;
  - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały



- wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ)
  - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w IX.4 SIWZ.
  4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
    - b) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 6 do SIWZ);
    - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w IX.4 SIWZ:
- 1) pkt c) - e) i g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt f) i h) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w IX.4 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

## **X. Wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 400.000 PLN (czterysta tysięcy złotych) na każdą z 5 części osobno.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych

w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## CZĘŚĆ IV OFERTA

### **XI. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ,
  - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć po jednej ofercie na każdą z 5 części.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „Sprzątanie przystanków”,
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 21.05.2014 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się

umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21.05.2014 r. o godzinie 09:45.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (kancelaria).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2014 r. o godz. 10:00, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 214.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

## **XIV. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert jest cena brutto - waga 100%.
2. Ocena ofert dla każdej części osobno dokonana będzie poprzez przyznawanie wykonawcom punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_1 \times Y + C_2 \times Y + C_3 \times Y + C_4 \times Y + C_5 \times Y + C_6 \times Y + C_7 \times Y) \times 1$$
  
pkt, gdzie:

C1 - cena brutto jednorazowego opróżnienia 1 kosza na śmieci,

C2 - cena brutto sprzątnięcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni przystanku,

C3 - cena brutto sprzątnięcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni pętli,

C4 - cena brutto umycia jednej wiaty,

C5 - cena brutto skoszenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni zieleni,

C6 - cena brutto odśnieżenia lub likwidacji gołoledzi z 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

C7 - cena brutto za wywóz 1m<sup>3</sup> śniegu.

Y – orientacyjna ilość w ciągu 36 miesięcy określona dla każdej z części osobno i dla każdej czynności osobno, podana w formularzu ofertowym

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą liczbę punktów.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Podana w formularzu ofertowym łączna cena brutto dla każdej części osobno służyć będzie tylko do porównania ofert, do rozliczenia z Wykonawcą służyć będą odpowiednie stawki (ceny) brutto zgodnie z powyższym opisem dla C<sub>1</sub> – C<sub>7</sub>.

Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej dla każdej z części osobno przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen netto, podatku VAT oraz cen brutto.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XV. Aukcja elektroniczna**

1. Jeżeli dla każdej z części osobno zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcje elektroniczne na te części.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale IX SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - 1) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - 2) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
    - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
    - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
    - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
    - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

## CZEŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### XVI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i inne postanowienia

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 4 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

REFERENT  
Działu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową

Jacubław Biernacki  
KIEROWNIK

Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorota Marszał

SPECJALISTA  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Agnieszka Moczulska

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Wirak

strona 14/14