

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DRUK NAKLEJEK I PLANSZ INFORMACYJNYCH

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: (22 459-42-24)
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska tel.: (22 459-42-87).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I SIWZ.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin dostawy: sukcesywnie do 23.12.2014 r. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania ostatniego zlecenia z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy druk do 23.12.2014, zgodnie z terminem wskazanym w pkt. VII ust. 4.
2. Wykonawca dostarcza wydrukowane materiały maksymalnie w dwie wskazane przez Zamawiającego lokalizacje na terenie Warszawy własnym transportem i na swój koszt. Wykonawca zapewnia każdorazowo rozładunek przedmiotu zamówienia.

3. Lokalizacje dostawy przedmiotu zamówienia będą wskazane w zleceniach Zamawiającego. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji dostawy na terenie m.st. Warszawy.
4. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 22140000-3 Ulotki; 22459100-3 Nalepki i taśmy reklamowe.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjnych.

1. Planowana struktura nakładu:

Lp.	Rodzaj i nazwa nakładu	Format lub wymiary [mm]	Liczba kolorów	Materiał	Łączny nakład	Liczba transz (zakres wielkości zamówienia jednej transzy)	Ilość wzorów
1	naklejka	A3	4+0	folia biała	13600	6 (1000-3500)	do 6
2	naklejka	A3	4+0	folia biała - mocny klej	1400	2 (600-800)	do 2
3	naklejka	A4	4+0	folia biała	8600	7 (200-3000)	do 5
4	naklejka podłogowa	A4	2+0	folia biała winylowa - mocny klej	200	1	1
5	naklejka	A5	4+0	folia biała mocny klej	5500	6 (500-2000)	do 6
6	naklejka (piktogram)	110x110	1+0	folia biała mocny klej	8000	6 (500-2500)	do 8
7	naklejka (piktogram)	110x110	2+0	folia biała mocny klej	2000	4 (200-1000)	do 9
8	naklejka	297x127	4+0	folia biała	6500	4 (500-3000)	do 4
9	naklejka „Kasetka informacyjna”	80x190	4+0	folia biała	1000	1	1
10	naklejka „Kasownik” (wersja Monetel)	125x85	4+0	folia przezroczysta – mocny klej, wykrojnik	5000	1	1
11	naklejka „Herb Warszawy”	144x240	4+0	folia przezroczysta., wykrojnik, mocny klej	3000	1	1
12	naklejka „Herb Warszawy”	126x210	4+0	folia przezroczysta.,	600	1	1

	(wersja mniejsza)			wykrojnik, mocny klej			
13	plansza	1000×1200	4+0	PCV	50	2 (10-50)	do 50

Układ 4+0 oznacza druk jednostronny przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK.

Układ 2+0 oznacza druk jednostronny przy wykorzystaniu dwóch kolorów z palety Pantone. Układ 1+0 oznacza projekt jednostronny jednokolorowy z palety Pantone.

Zamawiający przewiduje realizację umowy w ok 42 transzach. Dopuszczalne jest wahanie +/- 8 transz.

2. Wymagania techniczne:

- a) **Pozycje 1, 3, 8, 9** folia biała, samoprzylepna z miękkiego PCV, błyszcząca, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m², typu serilux lub równoważna zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie, stały klej akrylowy, folia i klej odporne na działania czynników atmosferycznych - woda, światło (promieniowanie UV), oraz środków czyszczących; folia pokryta lakierem zabezpieczającym.
- b) **Pozycje 2 i 5:** folia biała, samoprzylepna z miękkiego PCV, błyszcząca, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m², typu serilux lub równoważna zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie pokryta lakierem zabezpieczającym, stały klej akrylowy o podwyższonej wytrzymałości umożliwiający umieszczenie naklejek na powierzchniach chropowatych, folia i klej odporne na działania czynników atmosferycznych - woda, światło (promieniowanie UV), oraz środków czyszczących.
- c) **Pozycja 4:** folia biała, winylowa, z zastosowanym mocnym klejem oraz podwyższoną odpornością na ścieranie (przeznaczenie – podłoga pojazdu), laminat podłogowy zabezpieczający przed ścieraniem i posiadający właściwości antypoślizgowe - 100 mic, na spad, **dwukrotnie sztancowana:** 1. zadrukowana folia winylowa, 2. folia po zabezpieczeniu laminatem - w celu uzyskania spad.
- d) **Pozycje 6 i 7:** folia biała samoprzylepna z miękkiego PCV, błyszcząca, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m², typu serilux lub równoważna zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie, pokryta lakierem zabezpieczającym o podwyższonej odporności na ścieranie, stały klej akrylowy o podwyższonej wytrzymałości umożliwiający umieszczenie naklejek na powierzchniach chropowatych, folia i klej odporne na działania czynników atmosferycznych - woda, światło (promieniowanie UV), oraz środków czyszczących.

Naklejki umieszczane będą na zewnętrznej powierzchni pojazdu i muszą posiadać odporność na mechaniczne ścieranie.

Wykonawca udziela gwarancji na trwałość naklejki przez okres 5 lat od wykonania.

- e) **Pozycja 10:** folia przezroczysta, samoprzylepna z miękkiego PCV, błyszcząca, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m², typu serilux lub równoważna zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie, pokryta lakierem zabezpieczającym o podwyższonej odporności na ścieranie, stały klej akrylowy o podwyższonej wytrzymałości umożliwiający umieszczenie naklejek na powierzchniach chropowatych, folia i klej odporne na działania czynników atmosferycznych - woda, światło (promieniowanie UV), oraz środków czyszczących,

Wykonawca udziela gwarancji na trwałość naklejki przez okres 5 lat od wykonania.

- f) **Pozycje 11 i 12:** folia przezroczysta samoprzylepna z miękkiego PCV, błyszcząca, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m², typu serilux lub równoważna zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie, pokryta lakierem zabezpieczającym o podwyższonej odporności na ścieranie, stały klej akrylowy o podwyższonej

wytrzymałość umożliwiającą umieszczenie naklejek na powierzchniach chropowatych, folia i klej odporne na działania czynników atmosferycznych - woda, światło (promieniowanie UV), oraz środków czyszczących.

Naklejki umieszczane będą na zewnętrznej powierzchni pojazdu i muszą posiadać odporność na mechaniczne ścieranie.

Wykonawca zobowiązuje się do wycięcia i usunięcia wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego w projekcie.

Wykonawca udziela gwarancji na trwałość naklejki przez okres 3 lat od wykonania.

- g) **Pozycja 13:** PCV spienione o grubości 5mm, nadruk jednostronny przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK, plansza z otworami montażowymi w czterech narożnikach, w komplecie łączuszki oraz zaciski umożliwiające montaż np. do kraty.
- h) Technika druku: sitodruk lub offset.
- i) Próbki dotychczas zamawianych naklejek są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- j) Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów materiałów. W takim przypadku stosowane mogą być ekwiwalenty wartości niezamówionych materiałów na rzecz innych typów po cenie odpowiedniej dla danego typu materiału, wskazanej w ofercie przez Wykonawcę,
- k) Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia.
- l) Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całkowitego nakładu wskazanego w pkt. 1 „Planowana struktura nakładu”.

VII. Realizacja zamówienia:

1. Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną. Przedmiot zlecenia przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP) w plikach PDF, programu CorelDraw 9.0 lub Photoshop.
2. Zlecenie będzie zawierać:
 - rodzaj materiału (format i kolory),
 - w przypadku wykrojnika – zakres wykrojzenia materiału,
 - termin wykonania materiału,
 - nakład materiału,
 - miejsce dostawy na terenie m. st. Warszawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć naklejki z pozycji 1-13 pakowane po 100 sztuk (sposób sortowania: opaska papierowa lub gumowa; w przypadku naklejek formatu A4 i większych dopuszczalne pakowanie w papier, wraz z opisem zawartości).
4. Czas realizacji zlecenia (poz. 1-13), wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.

CZĘŚĆ III

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 2 (dwie) usługi o podobnym charakterze do zakresu prac objętego niniejszym zamówieniem, tj. polegającym na wykonaniu, druku i dostarczeniu naklejek, o wartości co najmniej 70 000 zł brutto każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane bądź są wykonywane należycie, a także złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - b) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ).
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 od ppkt b) do ppkt e) składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) dokumenty określone w pkt 3 od ppkt b) do ppkt e) SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

X. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 3.000,00 PLN (trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ IV OFERTA

XI. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:

- 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginała gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło przetargu: „**NAKLEJKI**”
 - d) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 14.02.2014 r.”
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 14.02.2014 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego na parterze w pokoju nr 7 (kancelaria).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.02.2014r. o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ \text{(spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając wartość całości zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XVI. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto realizacji całego przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest wartość brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XIV SIWZ.

7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - a) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - b) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
 - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Po zamknięciu aukcji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą aukcji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika 1 do SIWZ - formularza ofertowego. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała aukcję elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksie lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ZTM - przetarg nieograniczony nr 19/2014

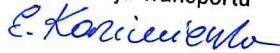
ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

SPECJALISTA
Działu Rozwoju Transportu



Ewelina Kazimierska

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych



Agnieszka Dąbrowska

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych



Agnieszka Szymańska

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Wiesław Wittek

