

UMOWA

Zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr .../2014 pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w (00-848) Warszawie, ul Żelazna 61 zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

Wiesława Witka – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego
Nr pełnomocnictwa GP-OR-0052.5237.2013 z dnia 16.12.2013 r.

a

zwanymi dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest konserwacja i naprawa drukarek (igłowych, termicznych, laserowych, atramentowych), kopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, znajdujących się w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie przy ulicy Żelaznej 61, ul. Zgrupowania AK "Kampinos" 10, ul. Kasprówicza 145.
2. Wykaz urządzeń objętych serwisem znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia oraz kwoty określonej w § 4 ust. 1 zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub

zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) liczby drukarek podlegających usłudze.

4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a. wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) sprzętowych;
 - b. zaopatrywanie i wymianę zużytych części i podzespołów.
 - c. przeglądy sprzętu obejmujące w szczególności sprawdzanie oraz czyszczenie urządzeń i dostępnych modułów.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do 20 lutego 2015.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty ustalonej § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

Zasady i warunki usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z użyciem części fabrycznie nowych, dopuszczonych przez producenta drukarek do stosowania w serwisie, posiadających certyfikaty jakości wydane przez ich producenta.
2. W przypadku braku na rynku części, o których mowa w ust. 1 Zamawiający dopuszcza użycie części używanych, po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (telefonicznego lub email) to maksymalnie 1,5 godziny w dni robocze z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
Czas reakcji to czas w którym Wykonawca rozpoczyna proces naprawy lub konserwacji.
4. Naprawa powinna zostać wykonana w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku napraw trwających dłużej niż 10 dni, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
5. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem i na własny koszt z siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00.
6. Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
7. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaze go Zamawiającemu.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w związku z utratą lub nieodwracalnym uszkodzeniem drukarki w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi (*Raport Serwisowy stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy*) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Zamawiający dopuszcza dowolną formę

protokołu (papierowa lub elektroniczna – skan dokumentu papierowego). Zamawiający dopuszcza również sporządzenie protokołu realizacji usługi na innym wzorze niż Raport Serwisowy; w takim przypadku protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika wydrukowanych kart po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.

10. W przypadku zabierania drukarki poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca musi pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości (*Formularz Zgłoszenia Serwisowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy*). Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu (papierowa lub elektroniczna – skan dokumentu papierowego).
11. Wykonawca musi uzyskać pisemną lub w za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodę Zamawiającego na każdą naprawę.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy, obejmująca koszty części zamiennych, w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty brutto: złotych. (słownie:), w podziale na lata: 2014: złotych (słownie:), 2015: (słownie:).
2. Realizacja przedmiotu umowy wykonana będzie w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy (Formularz Cenowy) z dnia r., stanowiącej Załącznik Nr 4 do umowy, tj. koszty okresowych przeglądów jednego urządzenia z uwzględnieniem modelu i formatu druku oraz koszty usuwania awarii i usterek (bez limitu naprawczych wizyt serwisowych).
Koszt części zamiennych będzie fakturowany oddzielnie. Koszt części zamiennych nie może być wyższy od obowiązujących w dniu naprawy średnich cen rynkowych. Zamawiający ma prawo do weryfikacji ceny części zamiennych oferowanych przez Wykonawcę. W przypadku gdy cena danej części zamiennej będzie wyższa o więcej niż 3 % od ceny brutto tej samej części oferowanej do sprzedaży na rynku, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć część zamienną po cenie zawartej w ofercie, którą Zamawiający uzyskał od innego podmiotu w wyniku weryfikacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę. .
3. Cena o której mowa w ust. 2, obejmują wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (obejmujące koszt transportu, dojazdu, itp.).
4. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała cena stała (usługa), która nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

§ 5 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego po wykonywaniu usługi, oddzielnie dla każdej naprawy po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie Raportu Serwisowego potwierdzającego wykonanie usługi bez zastrzeżeń przez osoby wskazane przez Strony w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a) Po stronie Zamawiającego:
Sławomir PARZYDŁO, tel. (0) 664-470-601
 - b) Po stronie Wykonawcy:
....., tel.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są upoważnione przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu stron, w szczególności dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy, będące przedmiotem umowy, na okres 6 miesięcy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i innych) Wykonawca udziela na nie gwarancji na okres 12 miesięcy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Stosowane przez Wykonawcę materiały czyszczące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego nie dającą się usunąć awarię sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wymiany na nowy sprzęt uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca będzie posiadał polisę ubezpieczeniową na kwotę 50.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) obejmującą działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
3. Wykonawca na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu kopię polisy obejmującej nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 9 **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, zgodnie z § 10 ust. 2 umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 4 ust 1 Umowy.,
 - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100zł za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.3 zd. 1
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.4 zd. 1.
 - d) niewykonania obowiązku określonego w § 3 ust. 4 zd. 2, w wysokości 100zł za każde rozpoczęte 24h niewykonania obowiązku określonego w § 3 ust.4 zd. 2.
2. Kwoty należne Zamawiającemu tytułem kar umownych mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10 **Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, a w szczególności obowiązków określonych w § 3, w tym w przypadku stwierdzenia niezachowania parametrów urządzeń lub świadczenia usług niezgodnie z zaleceniami producenta Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia jest liczony od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść na innego wykonawcę swoich praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności niespodziewanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru.
4. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.
5. Strony, zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej, na terenie której realizowany będzie przedmiot umowy lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie

niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem zdania czwartego. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu trzecim, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RAPORT SERWISOWY Nr.:

rrrr-mm-dd-nn

R

Rodzaj usługi: () Płatna () Gwarancja () Inna

Zamawiający:	Zarząd Transportu Miejskiego 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 61
Wykonawca:	

Data i godzina wykonania usługi:

Niniejszym potwierdzam naprawę w dniu drukarki przez Wykonawcę na podstawie umowy nr

Typ urządzenia:		Nr ewidencyjny:	
		Nr seryjny:	

Przebieg

Naprawy

Stan licznika po interwencji serwisowej:

Wykonane czynności:

Lp	Opis wykonanych czynności	Opis stanu technicznego sprzętu	Liczba roboczogodzin	Wykaz wymienionych części wraz z kosztem netto

Uwagi i dalsze zalecenia ze wskazaniem części, które będą kwalifikować się w najbliższym czasie do wymiany.

Potwierdzam odbiór zgodnie z umową:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego
----------------------------------	--------------------------------------

FORMULARZ ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO Nr.:S

Zamawiający:	Zarząd Transportu Miejskiego 00-848 Warszawa, ul. Żelazna 61
	Osoba kontaktowa (telefon):
Wykonawca:	

Typ urządzenia:		Nr ewidencyjny:	
		Nr seryjny:	

Opis objawów uszkodzenia:	
Podjęte czynności diagnostyczne:	
Dodatkowe uwagi:	

Typ urządzenia:		Nr ewidencyjny:	
		Nr seryjny:	

Opis objawów uszkodzenia:	
Podjęte czynności diagnostyczne:	
Dodatkowe uwagi:	

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia- wypełnia WYKONAWCA	
Data i godzina otrzymania zgłoszenia	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

Potwierdzenie przekazania sprzętu do serwisu (data):

Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego