

UMOWA

zawarta w dniu 2014 r w Warszawie w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr
pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w (00-848) Warszawie przy ul. Żelaznej 61, NIP 5260251641, REGON 012605780, zwanym dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez : Pana Wiesława Witka Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego nr pełnomocnictwa GP-OR.0052.5237.2013 z dnia 16 grudnia 2013r.

a

.....
.....

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, piwnic, pomieszczeń archiwalnych, mycie okien , pomieszczeń sanitarnych w siedzibie Zamawiającego przy ul. AK „Kampinos” 10 w Warszawie oraz obsługa spotkań w salach konferencyjnych, mycie naczyń po spotkaniach oraz w sekretariatach Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w którym wyszczególnione są zakres i częstotliwość prac.
3. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania pomieszczeń określonych w ust. 1 w stałej czystości z uwzględnieniem wskazań i ewentualnych uwag Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, myjące, sprzęt mechaniczny i ręczny (mopy, ścierki odkurzacze, itp. oraz mydła ręczniki papierowe, papier toaletowy kolor biały trzy warstwowy) i środki zapachowe do pomieszczeń sanitarnych. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę winny być biologicznie neutralne, ulegające biodegradacji oraz winny posiadać wymagane atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce.
5. Obsługa sal konferencyjnych na spotkania organizowane przez ZTM odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego
6. Mycie naczyń w sekretariatach będzie miało miejsce dwa razy dziennie.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości w pomieszczeniach kuchennych i socjalnych.
8. Sprzątanie winno odbywać się we wszystkie dni robocze tygodnia z tym, że:
 - a) w godzinach – 15:00 – 18:00 sprzątanie przy ul. AK „Kampinos” 10
 - b) w godzinach – 7:30 - 15:30 obsługa sal konferencyjnych i sekretariatów w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 61.

§ 2.

Wykonawca zapewni:

1. Obsługę o schludnym wyglądzie i nienagannej higienie osobistej,
2. Ubezpieczenie pracowników sprzątających w zakresie obejmującym specyfikację ich pracy,

3. Pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy na obiektach,
4. Stałą obsadę kadrową osób sprzątających, a w razie zmian personalnych każdorazowo poinformuje na piśmie Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem,
5. Przeszkolenie osób sprzątających w zakresie stosowania środków czyszczących.

§ 3.

Wykonywanie przedmiotu umowy będzie na bieżąco kontrolowane przez Zamawiającego, a uwagi przekazywane na bieżąco Wykonawcy telefonicznie.

§ 4.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z uwagami i niezwłocznie się do nich zastosowanie najpóźniej począwszy od następnego dnia roboczego.

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób sprzątających lub innych podmiotów, z których pomocy korzysta przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak za własne.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2014 r do dnia 31.12.2014 r.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za każdy miesiąc w wysokości: zł. brutto. Wartość Umowy nie przekroczy kwoty00 zł(słownie: złotych brutto).
2. Należne wynagrodzenie wypłacone będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, natomiast rozliczenie całkowite ma nastąpić do 20 grudnia 2014 r

§ 8

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę jak również w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek: nieposprzątania, niedokładnego posprzątania, nieprzystąpienia w danym dniu roboczym do wykonania przedmiotu umowy, lub stosowanie w danym dniu środków czystości niezgodnych z umową.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt ,iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną (Dz. U.z 2001r. Nr 112. poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmujących imię i nazwisko oraz firmy.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
w 2014 r.**

Przedmiotem Zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych, w budynkach Zarządu Transportu Miejskiego, usytuowanego w Warszawie przy ul Zgrupowania AK „Kampinos” 10.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczeń budynku w stałej czystości z uwzględnieniem wskazań i ewentualnych potrzeb, nie rzadziej jednak niż podano w załączonej tabeli.

Wykonawca zapewni własne środki czyszczące – myjące, sprzęt mechaniczny i ręczny oraz mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy i środki zapachowe, szczotki do pomieszczeń sanitarnych. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę winny być biologicznie neutralne., ulegające biodegradacji oraz winny posiadać wymagane atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce.

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania materiałów:

- ręczniki papierowe gofrowane składane „Z”,
- papier toaletowy - trzy warstwowy,
- środki zapachowe (typ Brise”),
- pojemniki na szczotki,
- worki na śmieci,
- środki zapachowo – dezynfekujące (typu „Domestos” do pomieszczeń kuchenne -socjalnych i wc),

zamawiający wyznaczy Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu przeznaczonego do wykonania usługi.

1. Sprzątanie winno odbywać się we wszystkie dni robocze tygodnia w z tym, że:
 - w godzinach 15:00 – 18:00 sprzątanie przy ul. Zgrupowania AK. „Kampinos” 10
 - w godzinach 7.30 – 15.30 obsługa sal konferencyjnych i sekretariatów przy ul. Żelaznej 61.
2. Określenie przedmiotu zamówienia w budynku zajmowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego przy ul Zgrupowania AK. „Kampinos „10:
 - pomieszczenia biurowe - 469,50 m2 (20 pokoje biurowe),
 - pomieszczenia socjalne - kuchenka + pokój śniadań,
 - toalety - 3 połączone z łazienkami – 5 oczek, 4 umywalki, 2 pisuary,
 - klatka schodowa prowadząca do piwnic, 15,2 m2,
 - pomieszczenia magazynowe w piwnicy, 63 m2,
 - schody wejściowe do budynku,
 - okna – mycie 2 razy w roku (wiosna, jesień)
 - środki czystości zapewnia Wykonawca
3. Określenie przedmiotu zamówienia w budynku zajmowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego przy ul. Żelaznej 61:
 - obsługa sal konferencyjnych (według grafiku spotkań),
 - przygotowanie: kawy, herbaty, napoje
 - ustawianie naczyń na stołach,
 - utrzymanie w czystości sal, stołów, kuchenek
 - mycie naczyń (ręcznie i w zmywarce),
 - obsługa sekretariatów według potrzeb (mycie naczyń, utrzymanie w czystości sprzętu kuchennego i naczyń),
 - środki czystości zapewnia ZTM.