

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA, OCHRONĘ PRZECIWOŻAROWĄ ORAZ
OCHRONĘ OSÓB I MIENIA W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Moczulska tel.: (022) 45-94-286.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie ochrony fizycznej osób, infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych ustalony jest na dzień 01.02.2014r., natomiast termin zakończenia na dzień 31.01.2015 roku.
2. Termin rozpoczęcia wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na Obiektach oraz ochrony przeciwpożarowej ustalony jest na dzień 31.01.2014 roku od godz. 10:00, natomiast termin zakończenia na dzień 30.01.2015 roku do godz. 10:00. Zamawiającemu przysługuje prawo nieodpłatnej pisemnej zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia na poszczególnych obiektach.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 79.71.00.00-4 (usługi ochroniarskie)

CPV: 75.25.11.10-4(usługi ochrony przeciwpożarowej)

Przedmiotem Zamówienia jest:

1. Ochrona fizyczna osób, infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) organizowanych przez Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu w zakresie:
 - ochrony pasażerów komunikacji miejskiej oraz pracowników Zamawiającego,
 - ochrony taboru oraz obsługi pojazdów wykonujących zlecenia Zamawiającego,
 - ochrony infrastruktury przystankowej będącej we władaniu Zamawiającego na przystankach komunikacji miejskiej na terenie m.st. Warszawy i gmin sąsiadujących.
2. Ochrona osób i mienia, realizowana w formie:
 - bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia Dz.U. 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), na niżej wymienionych terenach i obiektach:

- Węzle Komunikacyjnym Młociny (dalej: WKM), zlokalizowanym w Warszawie przy ulicy Kasprowicza 145, w skład którego wchodzi: dworzec autobusowy oraz Punkt Obsługi Pasażera (dalej: POP) znajdujący się w budynku dworca autobusowego, budynek przesiadkowy, pętla autobusowa i pętla tramwajowa oraz parking działający w systemie „Parkuj i Jedź” P+R Metro Młociny oraz P+R Metro Młociny II;

Parkingach działających w systemie „Parkuj i Jedź” na terenie m.st. Warszawy:

- P+R Metro Marymont, zlokalizowanym przy ulicy Włociańskiej 56
- P+R Al. Krakowska, zlokalizowanym przy al. Krakowskiej 100
- P+R Metro Wilanowska, zlokalizowanym przy Al. Wilanowskiej 236
- P+R Metro Ursynów, zlokalizowanym przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100
- P+R Połczyńska, zlokalizowanym przy ulicy Połczyńskiej 8
- P+R Anin SKM, zlokalizowanym przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73
- P+R Wawer SKM, zlokalizowanym przy ul. Widoczna 2A
- P+R Ursus-Niedźwiadek, zlokalizowanym przy ul. Orłat Lwowskich 45

Pętlach autobusowych na terenie m.st. Warszawy:

- Metro Wilanowska, zlokalizowanej w sąsiedztwie parkingu P+R Metro Wilanowska
- Metro Marymont, zlokalizowanej przy ul. Włociańskiej 39
- P+R Al. Krakowska, zlokalizowanej przy al. Krakowskiej 100
- Esperanto, zlokalizowanej przy ul. Anielewicza 39
- Dworzec Wschodni, zlokalizowanej przy ul. Lubelskiej 22
- w Przejściu podziemnym łączącym stację metra A17 „Dworzec Gdański” ze stacją PKP „Warszawa Gdańska” i Żoliborzem (przejście podziemne Dworzec Gdański); zlokalizowane przy ul. Słomińskiego 6B
- w Przejściu podziemnym pod torami kolejowymi Warszawa Katowice i linii nr 447

zwanych dalej łącznie „Obiektami”

- kontroli obiektów realizowanej przez patrole interwencyjne w obszarach:
 - obszar nr I – P+R Anin SKM, P+R Wawer SKM
 - obszar nr II – P+R Metro Ursynów, Pętla autobusowa Dworzec Wschodni
 - obszar nr III – P+R Połczyńska, P+R Ursus Niedźwiadek wraz z przejściem podziemnym pod torami kolejowymi Warszawa Katowice i linii nr 447 Warszawa-Grodzisk Mazowiecki
 - obszar nr IV – P+R Al. Krakowska P+R Metro Wilanowska wraz z pętlą
 - obszar nr V - P+R Metro Marymont wraz z pętlą i Pętla autobusowa
 - ochrony przeciwpożarowej wraz z ochroną osób i mienia.
3. Zamawiający w ramach godzin ochrony fizycznej osób i mienia ma prawo zlecić ochronę fizyczną osób i mienia na innych obiektach typu parking (w tym również parking tymczasowy), pętla autobusowa, przejście podziemne, zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy.
4. Zamawiający w ramach kontroli obiektów poinformuje Wykonawcę z minimum dwudniowym wyprzedzeniem o ilości i sposobie kontroli obiektów, wskazując obszary do kontroli.
5. Ochrona przeciwpożarowa ma być realizowana przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje w rozumieniu Ustawy z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2009 r. Nr 178 poz. 1380 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25.10.2005r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2013 r. poz. 252), na obiekcie WKM.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Ochrona fizyczna osób, infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych

- 1.1 Wykonawca zapewni bezpośrednią stałą ochronę fizyczną, prowadzoną przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony poprzez :
- sześć, dwuosobowych patroli pieszych działających w obszarze sieci komunikacyjnej ZTM (codziennie w godz. 18:00–2:00, 19:00–3:00, 20:00–4:00, 21:00–5:00, 22:00–6:00) w wyznaczonych przez zamawiającego rejonach,
 - jeden, trzyosobowy patrol zmotoryzowany wspierający kontrolerów biletów w rejonach/miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (codziennie w godz. 18:00–6:00 lub 19:00–7:00 lub 20:00–8:00, oprócz: 19/20, 20/21, 21/22.IV., , 21/22, 22/23.IX. 31.X./1.XI., 1/2, 2/3.XI, 24/25, 25/26, 26/27, 31.XII.2014/1.I.2015, 1/2.I.2015),
 - jeden, dwuosobowy patrol zmotoryzowany wspierający kontrolerów biletów w rejonach/miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (codziennie w godz. 6:00–14:00 lub 7:00–15:00 lub 8:00–16:00 lub 9:00–17:00 lub 10:00–18:00 lub 11:00–19:00 lub 12:00–20:00 lub 13:00–21:00 lub 14:00–22:00, oprócz: 19, 20, 21.IV., 22.IX, 1, 2.XI., 24, 25, 26, 31.XII.2014., 1.I.2015),
 - jeden, dwuosobowy patrol zmotoryzowany wspierający kontrolerów biletów w rejonach/miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego (w dni robocze, w godz. 6:00–18:00 lub 7:00–19:00 lub 8:00–20:00 lub 9:00–21:00 lub 10:00–22:00, oprócz : 22.IX.2014).
- 1.2 W skład patrolu, o którym mowa w pkt. 1.1 tir. 1-4 musi wchodzić co najmniej 1 pracownik ochrony, tj. osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (posiadająca legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej).
- 1.3 W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia, w zakresie ochrony osób, infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych , do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia podczas prowadzonego patrolu jakichkolwiek działań lub zachowań niezgodnych z przepisami prawa w środkach komunikacji miejskiej oraz na przystankach na liniach organizowanych przez Zamawiającego;
 - b) w trakcie prowadzonego patrolu podejmowanie działań, mających na celu

- uniemożliwienie oklejania infrastruktury przystankowej Zamawiającego nielegalnymi materiałami informatycznymi (plakaty, ulotki, ogłoszenia, itp.), a w razie stwierdzenia oklejenia podczas prowadzonego patrolu, usunięcie w/w materiałów z powierzchni przystanków;
- c) podejmowanie interwencji na polecenie Dyżurnego;
 - d) zatrzymanie sprawców czynów zabronionych prawem i podejmowanie czynności mających na celu ich przekazania odpowiednim służbom porządkowych (Policja, Straż Miejska), wraz z wymaganą przez nie oraz organami wymiaru sprawiedliwości dokumentacją;
 - e) sporządzenie odpowiedniej dokumentacji, w tym dokumentacji zdjęciowej z miejsca zdarzenia oraz sprawozdawczej obrazującej prowadzone działania, według wzoru określonego przez Zamawiającego (Raport Przebiegu Patrolu, dalej zwany RPP). W ramach prowadzonej dokumentacji Wykonawca sporządzi dla Zamawiającego dzienne zbiorcze zestawienie z podjętych interwencji w oparciu o RPP, który należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia następnego do godz. 15:00, pocztą elektroniczną w formie arkusza kalkulacyjnego;
 - f) uczestniczenie w sprawach prowadzonych przez organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości będących skutkiem interwencji Wykonawcy;
 - g) realizacja innych czynności z zakresu ochrony osób i mienia w sposób określony przez Zamawiającego;
 - h) powiadamianie Dyżurnego o zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie komunikacji (awaria, wypadek, zablokowany przejazd, uszkodzenie infrastruktury przystankowej zagrażającej bezpieczeństwu);
 - i) wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany będzie do posiadania całodobowej łączności radiofonicznej kompatybilnej z posiadaną przez Zamawiającego. Łączność musi zapewniać utrzymanie stałego kontaktu z Centrum Dyspozycyjnym Wykonawcy oraz patrolami wykonującymi czynności ochronne na rzecz Zamawiającego;
 - j) znajomość pracowników Wykonawcy aktualnego „Regulaminu przewozu środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie”;
 - k) wyposażenia patrolu zmotoryzowanego wspierającego kontrolerów biletów w co najmniej 5 miejscowy samochód osobowy;
 - l) sporządzenie raportu z przebiegu pracy na koniec bieżącej zmiany przez każdy patrol współpracujący z kontrolerami biletów, wzór raportu zostanie przekazany przez Zamawiającego w pierwszym dniu wykonywania usługi;
 - m) logowanie się przez patrol pieszy, o którym mowa w pkt. 1.1 w każdym kontrolowanym pojeździe komunikacji miejskiej za pomocą otrzymanej karty zbliżeniowej.

2. Ochrona fizyczna osób i mienia na Obiektach

2.1 Wykonawca zapewni:

- bezpośrednią ochronę fizyczną w postaci pieszych jednoosobowych patroli na Obiektach, w tym jednego patrolu jednoosobowego realizowanego na segway'u lub podobnym środku lokomocji;
- kontrolę obiektów przez patrol interwencyjny;
- kadre do kontroli (inspektorzy) wykonywania obowiązków przez piesze patrole;
- wsparcie patrolu interwencyjnego dla jednoosobowych patroli;
- wsparcie patrolu interwencyjnego dla pracowników Zamawiającego na Obiektach.

2.2 Wykaz obiektów oraz sposób ochrony określa Załącznik nr 1 do SIWZ.

2.3 Zamawiającemu przysługuje prawo do wielokrotnej, bezpłatnej zmiany wykazu obiektów i sposobu ochrony, określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2.4 O zmianach j.w Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum dwudniowym

wyprzedzeniem. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa z zdaniu pierwszym może ulec skróceniu.

2.5 W zakresie ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca zobowiązany jest realizować Przedmiot Zamówienia przez pracowników:

- ochrony, tj. osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (posiadające legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), dla kadry kontrolnej wymagane jest upoważnienie Wykonawcy do kontroli pracowników ochrony;
- przeszkolonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, BHP i ppoż.;
- nie skazanych prawomocnym wyrokiem sądu;
- w wieku do 60 lat.

2.6 W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia, w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na Obiektach, do obowiązków Wykonawcy należy¹:

- a) stały nadzór nad bezpieczeństwem Obiektów, w tym: budynków, budowli, infrastruktury naziemnej i podziemnej, sieci podziemnej i naziemnej, urządzeń, maszyn i wyposażenia;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa mienia, życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz użytkownikom przebywającym na terenie Obiektów;
- c) przeciwdziałanie próbom zakłócenia porządku, w tym: wulgarnego lub agresywnego zachowania, zaczepiania/nagabywania użytkowników Obiektów, zaśmiecania, plakatowania, nieuprawnionego ingerowania w wystrój obiektów, wjazdu na teren Obiektów, zatrzymywania się i postoju pojazdów nieuprawnionych, dewastacji i kradzieży na terenie Obiektów;
- d) zatrzymywanie sprawców kradzieży lub dewastacji mienia należącego do Zamawiającego lub osób stwarzających zagrożenie dla mienia, życia, zdrowia lub nietykalności osobistej i natychmiastowe powiadomienie patrolu interwencyjnego Wykonawcy i/lub Policji;
- e) wezwanie osób do opuszczenia ochranianego obiektu w przypadku zakłócania porządku lub stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na obiekcie;
- f) w razie konieczności zawiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego i/lub wezwanie Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, patrolu interwencyjnego Wykonawcy;
- g) współdziałanie ze Strażą Miejską i Policją w zakresie obowiązujących przepisów prawa;
- h) sporządzanie dokumentacji wymaganej przez służby porządkowe lub organy wymiaru sprawiedliwości;
- i) utrzymanie spokoju na obiektach;
- j) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
- k) informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa ochranianego mienia oraz nieprawidłowościach w funkcjonowaniu budynków, budowli, infrastruktury, sieci, urządzeń i maszyn, szczególnie o wystąpieniu awarii instalacji elektrycznej i wodociągowej;
- l) uczestniczenie w sprawach prowadzonych przez organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości będących skutkiem interwencji Wykonawcy;
- m) egzekwowanie przestrzegania przez użytkowników obowiązujących dla danego obiektu (terenu) przepisów porządkowych, np. regulaminu parkingów działających w systemie „Parkuj i Jedź”;
- n) udzielanie wsparcia pracownikom Zamawiającego w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;
- o) podejmowanie wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi

¹ W każdym przypadku, gdy jest mowa o pieszym patrolu, dotyczy to również patrolu na segwayu lub podobnym środku lokomocji

- ochrony;
- p) udzielanie własnym pieszym patrolom oraz pracownikom Zamawiającego oddelegowanym do obsługi Obiektów wsparcia przez patrol interwencyjny;
 - q) zamykanie na godzinę zakończenia Doby Parkingowej² i otwieranie na godzinę rozpoczęcia Doby Parkingowej bramy wjazdowej na obiekt (w przypadku braku na Obiekcie pracownika Zamawiającego), kontrolowanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń terenu (w tym również obiektów i pomieszczeń) oraz wyłączanie zbędnych oświetleń i odbiorników prądu mogących stanowić źródło pożaru, jak i sprawdzanie zamknięć kranów w sanitariatach;
 - r) umożliwienie wstępu na obiekt osobom wykonującym usługi na potrzeby Zamawiającego, np.: sprzątanie, konserwacja, zgodnie z przekazanym wykazem.
 - s) zapewnienie ciągłej łączności pomiędzy:
 - pracownikami Zamawiającego oddelegowanymi do obsługi Obiektów a osobami patrolującymi obiekt z ramienia Wykonawcy
 - pracownikami Zamawiającego oddelegowanymi do obsługi Obiektów a patrolami interwencyjnymi Wykonawcy
 - osobami patrolującymi obiekt z ramienia Wykonawcy
- przez, m.in. wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego Obiektów na czas trwania Umowy w radiotelefon wraz z ładowarką lub inny środek łączności i pilot antynapadowy.
- t) prowadzenie dla obiektów objętych ochroną fizyczną przez piesze patrole „Książki służby”, w której rejestrowane będzie każdorazowe zdanie/przyjęcie służby z podaniem godziny, nazwiska zdającego i przyjmującego służbę oraz wpisywane będą wszelkie uwagi i zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia służby m.in.: czynności rutynowe oraz okoliczności szczegółowe, próby kradzieży, podjęte interwencje, sytuacje powodujące zwiększenie zagrożenia obiektu, sytuacje konfliktowe. W celu ujednoczenia formatu Książki Służby, Zamawiający wskaże wzór wg. którego mają być prowadzone egzemplarze na wszystkich obiektach. Zamawiający wskaże miejsce przechowywania „Książki służby” i dokonywania w niej wpisów. Wykonawca przekazuje oryginał Książki Służby do Zamawiającego po jej zakończeniu;
 - u) zapewnienie przez Wykonawcę profesjonalnych materiałów, narzędzi i sprzętu niezbędnych przy realizacji usługi;
 - v) wykonywanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z pisemnym zapotrzebowaniem, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę m.in. o: liczbie pojedynczych pieszych patroli, godzinach patrolowania poszczególnych obiektów;
 - w) dostarczenie, w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy, Instrukcji Ochrony dla poszczególnych obiektów, zawierającej m.in.:
 - szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników realizujących Umowę w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia,
 - plan rozmieszczenia elektronicznych czujników rejestrujących obchody i przyjazdy patroli interwencyjnych,
 - harmonogram potwierdzenia wykonania pieszych patroli tj.: sposób logowania się pracowników ochrony do określonej ilości czujek w określonym przedziale czasowym,
 - zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych.

W przypadku nowych obiektów Instrukcja Ochrony ma być dostarczona w terminie 7 dni od daty otrzymania zapotrzebowania, o którym mowa w pkt. v). Zamawiający akceptuje Instrukcje Ochrony lub zgłasza do nich uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia. Wykonawca nie uwzględni jedynie uwag Zamawiającego, które nie są zgodne z przepisami prawa. Poprawiona wersja Instrukcji Ochrony zaczyna obowiązywać i jest realizowana 8-go dnia

² Czas trwania Doby Parkingowej określony jest w regulaminie parkingów działających w systemie „Parkuj i Jedź”, dostępnym na stronie internetowej ZTM: www.ztm.waw.pl

od godz. 0:00 po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego. Do momentu akceptacji przez Zamawiającego Instrukcji Ochrony, w ramach umowy obowiązuje i jest realizowana wersja dostarczona przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć Obiekty na własny koszt w elektroniczne czujniki rejestrujące obchody zgodnie z planem rozmieszczenia tych urządzeń, które po zakończeniu umowy jako swoją własność Wykonawca zdemontuje;

- x) prowadzenie przez pracowników ochrony nieregularnych, rejestrowanych elektronicznie obchodów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego planem i harmonogramem;
ich przebieg musi być udokumentowany wydrukiem z logowania do elektronicznych czujników rejestrujących. Przebieg trasy pieszych jednoosobowych patroli musi być zgodny z harmonogramem zasad potwierdzenia wykonania pieszych patroli - przykładowo: dla parkingu P+R xxx jeden patrol w ciągu pełnej godziny ma wykonać x pełnych obchodów ciągłych, losowo wybraną trasą, które muszą być potwierdzone logowaniem się do ustalonej w „Instrukcji Ochrony” dla danego obiektu ilości różnych czujek. Czas trwania obchodu nie może być krótszy niż wskazany dla tego obchodu;
- y) w ramach kontroli obiektów wskazanych w Zał. nr 1, przybycie patrolu interwencyjnego na kontrolowany obiekt zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego harmonogramem i potwierdzenie przyjazdu na obiekt logowaniem do określonej liczby czujek, jednakże pomiędzy odbiciem pierwszej czujki, a ostatniej nie może upłynąć mniej niż 10 min.
- z) W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia interwencji przez patrol interwencyjny na każde wezwanie upoważnionego pracownika Zamawiającego (podjazd patrolu interwencyjnego) na wskazanym przez niego obiekcie.
- aa) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji obrazującej przebieg wszystkich wykonanych obchodów podczas trwania Umowy za pomocą systemu urządzeń elektronicznych, rejestrującego obchody pieszych patroli. System musi umożliwiać odczyt trasy i czasu pojedynczego patrolu;
- bb) bezzwłoczne przekazanie, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentacji obrazującej przebieg wszystkich dotychczas wykonanych patroli;
- cc) wezwanie osób do opuszczenia Punktu Obsługi Pasażera (POP) w przypadku zakłócania porządku lub braku uzasadnienia przebywania na terenie POP;
- dd) powiadamianie Zamawiającego, w tym Kierownika Sekcji Obsługi Pasażerów w POP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie Punktu;
- ee) asysta w trakcie zamykania POP na godzinę zakończenia pracy Punktu i asysta przy otwarciu POP na godzinę rozpoczęcia pracy Punktu;
- ff) potwierdzenie lub odwołanie pożaru poprzez przesłanie komunikatu do stacji monitorowania NOMA2 – dotyczy P+R Metro Wilanowska NOMA2;
- gg) potwierdzenie lub odwołanie pożaru w przejściu podziemnym łączącym stację metra A17 „Dworzec Gdański” ze stacją PKP „Warszawa Gdańska” i Żoliborzem poprzez przesłanie komunikatu do stacji monitorowania NOMA2;
- hh) obsługa centralki systemu sygnalizacji pożaru w przejściu podziemnym łączącym stację metra A17 „Dworzec Gdański” ze stacją PKP „Warszawa Gdańska” i Żoliborzem;
- ii) obsługa działania bram przeciwpożarowych znajdujących się na terenie przejścia podziemnego dla pieszych łączącego stację metra A17 „Dworzec Gdański” ze stacją PKP „Warszawa Gdańska” i Żoliborzem;
- jj) obsługa systemu telewizji dozorowej znajdujących się na terenie przejścia podziemnego dla pieszych łączącego stację metra A17 „Dworzec Gdański” ze stacją PKP „Warszawa Gdańska” i Żoliborzem w zakresie ustalonym przez Zamawiającego;

kk) Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wymienionych w pkt. od gg) do jj) systemów w ramach przeprowadzonego szkolenia. Przeszkoleni zostaną Inspektorzy, których zadaniem będzie przekazanie zdobytej na szkoleniu wiedzy z zakresu działania poszczególnych systemów podległym pracownikom na obiekcie.

2.7 Wymagania dotyczące możliwości sposobu dokumentowania obchodów i kontroli przez patrol interwencyjny:

- a) Wykonawca musi stosować system rejestrowania, który uniemożliwia wprowadzanie modyfikacji danych po ich rejestracji,
- b) Zamawiający musi mieć możliwość identyfikacji czytnika z patrolem, wykonującym obchód zgodnie z harmonogramem;
- c) dokumentacja z wykonanych obchodów ma być przekazywana w formie pliku PDF zgodnie z Załącznikiem nr 2.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania alternatywnego systemu rejestrowania danych na terenie przejścia podziemnego łączącego Dworzec Gdański ze stacją metra i przekazywania danych w formie papierowej.

2.8 Zamawiający ma prawo:

- a) zwolnić Wykonawcę z wymogu logowania w uzasadnionych przypadkach, np. ze względu na:
 - udzielenie pierwszej pomocy,
 - podjętą interwencję,
 - awarię urządzeń rejestrujących,
 - brak urządzeń rejestrujących,
 - inne przypadki losowe.
- b) wielokrotnie zlecić Wykonawcy nieodpłatną zmianę planu rozmieszczenia elektronicznych czujników rejestrujących obchody w formie załącznika do Instrukcji Ochrony w terminie 7 dni, jednakże ogólna ich ilość będzie się mieściła w przedziale między 120 a 180 sztuk.
- c) wielokrotnie zlecić Wykonawcy nieodpłatną zmianę harmonogramu zasad potwierdzenia wykonania pieszych patroli oraz planu rozmieszczenia elektronicznych czujników rejestrujących obchody w formie załącznika do Instrukcji Ochrony w terminie 7 dni.
- d) w przypadku, gdy rozmieszczenie czujek lub harmonogram zmienia Zamawiający, nowe zasady obowiązują od dnia wskazanego przez Zamawiającego. Pismo o zmianach jw. stanowi załącznik do Instrukcji Ochrony.

3. Ochrona przeciwpożarowa wraz z ochroną osób i mienia

3.1 Wykonawca zapewni stały, całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem obiektów Zamawiającego w zakresie ochrony ppoż. wraz z ochroną osób i mienia poprzez:

- a) obsługiwanie systemów:
 - telewizji dozorowej CCTV (firmy),
 - sygnalizacji pożaru,
 - klap oddymiających,
 - nagłośnienia Bosch,
 - wentylacji i klimatyzacji,
 - zdalnej kontroli i sterowania KONTRON,
 - zdalnego wjazdu i wyjazdu.
- b) kierowanie pieszego patrolu lub patrolu interwencyjnego w miejsce wymagające interwencji,
- c) wykonywanie czynności związanych z bezpośrednią ochroną osób i mienia m.in. poprzez osobiste patrolowanie wskazanych przez Dyspozytora WKM obszarów.

3.2 Wykonawca będzie wykonywał czynności podstawowo z pomieszczenia 103 parkingu na terenie WKM, zwanego Dyspozytornią Główną WKM z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3.1. lit. c

W sytuacjach szczególnych tego wymagających, pracownik Nadzoru będzie wykonywał czynności na pozostałych obiektach Zamawiającego.

- 3.3 Nadzór będzie realizowany przez technika pożarnictwa, inżyniera pożarnictwa lub inżyniera bezpieczeństwa pożarowego, o których mowa w Ustawie z dnia 24.08.1991r. (wraz z późn. zm.) o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Z 2009r. Nr 178 poz. 1380 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25.10.2005r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2013 r. poz. 252).
- 3.4 W celu realizacji Przedmiotu Zamówienia, w zakresie nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników:
- w trakcie trwania Umowy posiadających uprawnienia, o których mowa w pkt 3.3 ;
 - przeszkolonych w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - w wieku do 67 lat;
 - nie skazanych prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3.5 W ramach realizacji czynności wskazanych w pkt. 3.1 Wykonawca zobowiązany jest do:
- bieżącego monitorowania systemów zainstalowanych na obiektach ZTM, z których sygnał przesyłany jest do pom. 103 Dyspozytorni Głównej WKM, w tym w zakresie ppoż.,
 - bezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu nieprawidłowości w działaniu systemów,
 - zgłaszania Dyspozytorowi WKM wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych na obiektach w trakcie ich monitorowania,
 - przyjmowania sygnałów i połączeń z systemów powiadomienia głosowego znajdujących się w urządzeniach parkingowych i kasie parkingowej (przycisk Info),
 - współpracy z Techniczną Stacją Monitorowania Pożaru w zakresie potwierdzania i odwoływania alarmów;
 - resetowania sygnałów alarmowych z systemów;
 - nadzorowania przestrzegania przepisów bezpieczeństwa na obiekcie;
 - współpracy z pracownikami ochrony fizycznej w zakresie wykonywania Przedmiotu Zamówienia;
 - koordynowania działań ratowniczych,
 - współpracy z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, podmiotami Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz innymi podmiotami ratowniczymi;
 - prowadzenia „Książki służby”, w której ma być rejestrowane każdorazowe zdanie/przyjęcie służby z podaniem godziny, nazwiska zdającego i przyjmującego służbę oraz wszelkie uwagi i zdarzenia zaistniałe w trakcie pełnienia służby m.in.: ewidencję czynności rutynowych oraz okoliczności szczególnych, podjęte interwencje, sytuacje powodujące zwiększenie zagrożenia obiektu.
- 3.6 Zamawiający przekazuje Instrukcję Ochrony Przeciwpożarowej. Wykonawca zgłasza do niej uwagi, lub przyjmuje ją do wykonania. Uwagi Wykonawca przekazuje w terminie 7 dni od otrzymania Instrukcji. Zamawiający nie uwzględni uwag Wykonawcy, które nie są zgodne z przepisami prawa. Do momentu akceptacji przez Zamawiającego uwag do Instrukcji Ochrony obowiązuje i jest realizowana wersja przekazana przez Zamawiającego. Od momentu przekazania poprawionej wersji Instrukcji Ochrony, przekazana wersja zaczyna obowiązywać i jest realizowana;
- 3.7 W ramach realizacji Nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na terenie obiektu Węzła Komunikacyjnego Młociny pomocy przedmedycznej. W związku z powyższym Wykonawca wyposaży pracowników na czas trwania umowy w Zestaw ratownictwa medycznego typu PSP R-1 lub nowszego, którego skład zawiera Załącznik nr 3. Zestaw będzie dostępny na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny w pomieszczeniu Dyspozytorni Głównej przez cały okres obowiązywania umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek monitorowania terminów przydatności do użycia poszczególnych elementów zestawu oraz w razie konieczności ich wymiana. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do

uzupełniania butli tlenowej w przypadkach jej użycia oraz legalizacji stanu technicznego zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego. Wszelkie koszty związane z wymianą, uzupełnianiem i legalizacją ponosi Wykonawca.

INFORMACJE DODATKOWE

1. W ramach usługi, o której mowa w pkt 1 opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający:
 - a) przekaze 30 sztuk odpowiednio zakodowanych Warszawskich Kart Miejskich; Warszawska Karta Miejska nie uprawnia do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej;
 - b) ogłosi w dostępnych mediach lokalnych informacji o zawartej z Wykonawcą umowie, jej celach i zakresie działania Wykonawcy.
2. W celu realizacji przez Wykonawcę obowiązków wymienionych w pkt 2,3 opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający:
 - a) udostępni Wykonawcy plany obiektów podlegających ochronie,
 - b) udostępni Wykonawcy do wglądu dokumentację powykonawczą Węzła Komunikacyjnego Młociny z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;Wykonawca zobowiązuje się do traktowania przekazanych i udostępnionych dokumentów jako tajemnicy służbowej.
3. Zamawiający **nie zapewnia** pracownikom pełniącym ochronę fizyczną osób i mienia zatrudnionym przez Wykonawcę, dostępu do odrębnych pomieszczeń socjalnych w miejscu wykonywania Przedmiotu Zamówienia. W miarę możliwości Zamawiający dopuszcza na obiektach, na których istnieją pomieszczenia socjalne, możliwość spożywania posiłków w tych pomieszczeniach przez pracowników Wykonawcy. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może udostępnić - **w celu przebrania się pracowników** - pomieszczenia zgodnie z wykazem, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, do których dostęp zostanie zapewniony na 30 min przed rozpoczęciem i 30 min po zakończeniu zmiany. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do wyposażenia pomieszczeń, jeśli taka potrzeba wystąpi.
4. Zamawiający **zapewnia** odpłatnie możliwość ładowania baterii do czytników i pojazdu typu segway w pomieszczeniu zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Za powyższe, Wykonawca zostanie obciążony fakturą wyliczoną na podstawie średniej ceny jednego kilowata wykazaną w fakturze rozliczeniowej pomiędzy dostawcą i dystrybutorem energii elektrycznej a ZTM za dany miesiąc. Zużyta ilość kilowatów będzie iloczynem czasu ładowania i nominalnego zużycia prądu w jednostce czasu dla ww. urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji technicznej wskazującej na ilość pobieranych w trakcie ładowania akumulatora, kilowatów w jednostce czasu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi (patrole piesze i pojazd typu segway) 24h na dobę. Urządzenia służące do realizacji zamówienia (czytniki, baterie do segway'a) mają być cały czas gotowe do użycia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi przez nieprzeszkolonych pracowników (dot. przejścia podziemnego na Dworcu Gdańskim).
8. Zamawiający **nie akceptuje**, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków wyjaśnień Wykonawcy w zakresie braku realizacji Przedmiotu Zamówienia pojazdem typu segway ze względu na rozładowanie baterii. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowego sprzętu bądź zapasowych baterii niezbędnych do realizacji Umowy, jeśli taka potrzeba wystąpi.
9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość odstąpienia od realizacji usługi pojazdem typu segway z uwagi na trudne warunki atmosferyczne (silny wiatr, opady deszczu lub śniegu) na wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas zapewnić realizację usługi patrolami pieszymi.
10. W dniu zakończenia umowy Wykonawca dokona zwrotu pomieszczeń według procedur ich przekazania i w stanie nie gorszym niż wynikający z prawidłowej eksploatacji. Zamawiający jednak zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zwrot udostępnionych pomieszczeń przed

terminem zakończenia umowy. W przypadku nadmiernego zniszczenia pomieszczeń wynikającego z nieprawidłowej eksploatacji, Wykonawca pokryje koszty przywrócenia ich do stanu z dnia ich przekazania. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwoty zabezpieczenia wykonania umowy. Zniszczone pomieszczenia będące na gwarancji muszą być doprowadzone do stanu użytkowania po wcześniejszej konsultacji z Gwarantem, według określonych przez niego wskazówek i wymagań. Wykonawca wystawia zlecenie Gwarantowi na naprawę uszkodzenia oraz pisemnie wraz z kopią zlecenia informuje o tym fakcie Zamawiającego. Komisyjny odbiór zostanie dokonany protokółarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac.

11. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w miejscu wykonywania Przedmiotu Zamówienia znajdują się toalety.
12. Zamawiający informuje Wykonawcę, że **nie wyrazi** zgody na postawienie w miejscu wykonywania Przedmiotu Zamówienia obiektu pełniącego funkcję pomieszczenia socjalnego.
13. W ramach Przedmiotu Zamówienia w części dotyczącej ochrony osób i mienia. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie według stawki dla pracownika ochrony fizycznej osób i mienia. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za m.in. podjazdy patroli interwencyjnych, segway`a, kadrę do kontroli (Inspektorzy) wskazanych przez Wykonawcę itp.
14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania nazw obiektów zgodnie z poniższym wykazem:
 - Węzeł Komunikacyjny Młociny;
 - Parking P+R Al. Krakowska;
 - Parking P+R Metro Marymont;
 - Parking P+R Metro Wilanowska;
 - Parking P+R Metro Ursynów;
 - Parking P+R Anin SKM;
 - Parking P+R Wawer SKM;
 - Parking P+R Połczyńska;
 - Parking P+R Ursus Niedźwiadek;
 - Pętla autobusowa Metro Marymont;
 - Pętla autobusowa Metro Wilanowska;
 - Pętla autobusowa Esperanto;
 - Pętla autobusowa P+R Al. Krakowska;
 - Pętla autobusowa Dworzec Wschodni (Lubelska);
 - Przejście podziemne Dworzec Gdański;
 - Przejście podziemne pod torami kolejowymi Warszawa Katowice i linii nr 447 Warszawa-Grodzisk Mazowiecki w sąsiedztwie parkingu P+R Ursus Niedźwiadek.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) posiada koncesję - zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005r. Nr 145 poz. 1221 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych
 - 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie przynajmniej 2 usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia na kwotę minimum 1 000 000 PLN brutto (jeden milion złotych) każda;
oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ);
 - 2) koncesji;
 - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VIII.4 SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 8 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII. 4 SIWZ:
- a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, odwołujących się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich. Wymagany dokument ISO 9001:2000 bądź dokument równoważny wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 2) dokumenty określone w VIII.4 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę

IX. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ IV OFERTA

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: **„OCHRONA”**
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 3 stycznia 2014 r.” Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 3 stycznia 2014 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 stycznia 2014 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert jest cena brutto - waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = [(A \times G_a) + (B \times G_b) + (C \times G_c) + (D \times G_d) + (E \times G_e)] \times 1 \text{ pkt, gdzie:}$$

A = Stawka jednogodzinnego wykonania Przedmiotu Zamówienia przez pracownika ochrony osób, infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych,

B = Stawka jednogodzinnego wykonania Przedmiotu Zamówienia przez pracownika ochrony osób, infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych (patrol zmotoryzowany),

C = Stawka jednogodzinnego wykonania Przedmiotu Zamówienia przez pracownika ochrony przeciwpożarowej wraz z ochroną osób i mienia,

D = Stawka jednogodzinnego wykonania Przedmiotu Zamówienia przez pracownika ochrony fizycznej osób i mienia,

E = Stawka za jednorazowy podjazd patrolu interwencyjnego na kontrolowany obszar określony przez Zamawiającego w SIWZ,

G_a = Suma godzin wykonywania Przedmiotu Zamówienia przez pracownika ochrony osób infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych – **35 040 ($\pm 3\%$) godzin**

G_b = Suma godzin wykonywania Przedmiotu Zamówienia przez pracownika ochrony osób infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych (patrol zmotoryzowany) – **24 336 godzin**

G_c = Suma godzin wykonywania Przedmiotu Zamówienia przez pracownika ochrony przeciwpożarowej wraz z ochroną osób i mienia – **8 736 godzin**

G_d = Suma godzin wykonywania Przedmiotu Zamówienia przez pracownika ochrony fizycznej osób i mienia – **godzin 65 762 ($\pm 10\%$)**

G_e = Suma podjazdów realizowanych w ramach Przedmiotu Zamówienia przez patrol interwencyjny – **7 280 ($\pm 10\%$)**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
6. Podana w formularzu ofertowym łączna cena brutto służyć będzie tylko do porównania ofert, do rozliczania z Wykonawcą służyć będą odpowiednie stawki (ceny) brutto za jedną godzinę zgodnie z powyższym opisem dla A, B, C, D i E.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen netto, podatku VAT oraz cen brutto 1 (jednej) godziny wyrażoną w złotych polskich dla:
 - a) pracownika ochrony osób, infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych
 - b) pracownika ochrony osób, infrastruktury oraz taboru na liniach komunikacyjnych (patrol zmotoryzowany)
 - c) pracownika ochrony przeciwpożarowej wraz z ochroną osób i mienia
 - d) pracownika ochrony fizycznej osób i mienia
 - e) oraz stawkę za jednorazowy podjazd patrolu interwencyjnego na kontrolowany obszar.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XV. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone, co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena – waga 100%. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy są stawki zaproponowane przez wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozdziale XIII SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - 1) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 2) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
 - posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
9. Aukcja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl)

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i inne postanowienia

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 PLN (jeden milion złotych).

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

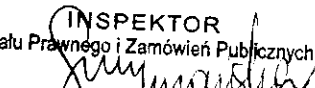
Uzgodniono:

Zatwierdzam:

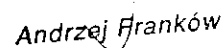
SPECJALISTA
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Agnieszka Moczulska

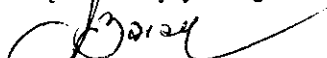
INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Agnieszka Szymańska

DYREKTOR
Pionu Przewozów
Zarządu Transportu Miejskiego


Andrzej Franków


STARSZY INSPEKTOR
ds. Zarządzania Kryzysowego


Arkadiusz Baran

INSPEKTOR
ds. Zarządzania Kryzysowego


Wacław Bobryk

Działu Zarządzania i Rozwoju Usług


Aneta Fajgowska