

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA KONSERWACJĘ I NAPRAWĘ URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z SYSTEMEM BILETOWYM

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska tel.: (022) 459-42-87.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 50317000-0 (Konservacja i naprawa kasowników)

1. Właścicielem Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP) jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Zamówienia udziela Zarząd Transportu Miejskiego (ZTM).
3. Przedmiotem zamówienia jest utrzymywanie w sprawności urządzeń SPOzP wyprodukowanych przez Ascom Monetel S.A. dla komunikacji miejskiej w Warszawie.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje urządzenia:
 - a) będące własnością ZTM i jednocześnie użytkowane przez ZTM,
 - b) będące własnością ZTM i użytkowane przez inne podmioty, które nie są zobowiązane do zapewnienia serwisu tych urządzeń.
5. Urządzenia Systemu, których dotyczy to zamówienie znajdują się w ZTM a także w firmach wykonujących na zlecenie ZTM sprzedaż biletów, kontrolę biletów lub przewozy pasażerskie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) konserwacje urządzeń – okresowe badania stanu technicznego, wykonywanie regulacji, wymiany podzespołów, czyszczenia i inne działania wynikające z dokumentacji technicznej urządzeń,
- b) naprawy bieżące – usuwanie wszelkich nieprawidłowości i awarii ujawniających się lub powstających w trakcie normalnej eksploatacji urządzeń,
- c) naprawy urządzeń uszkodzonych w wyniku niewłaściwego użytkowania, dewastacji, wandalizmu,
- d) inne prace zlecone przez ZTM dotyczące prawidłowo działających urządzeń objętych zamówieniem.

Zamówienie nie obejmuje korekt i modyfikacji w kodzie źródłowym oprogramowania urządzeń.

Informacja o Urządzeniach SPOzP objętych zamówieniem

1. Dostawca SPOzP Ascom Monetel S.A. (obecna nazwa ACS) zwany będzie dalej w tekście Producentem.
2. Zamówienie obejmuje następujące urządzenia dostarczone przez Producenta:
 - Kasownik VPE 414 (wersja autobus/tramwaj) - 14 sztuk,
 - Sterownik pokładowy CPE 014 (autobus/tramwaj) - 14 sztuk,
 - Terminal do nagrywania biletów na kartach zbliżeniowych MGS 410 – 36 sztuk,
 - Zestaw MGS 414 do nagrywania biletów na kartach zbliżeniowych i na nośniku magnetycznym (terminal MGS 410 i kasownik VPE 414mgs– wersja dla MGS) 59 - sztuk,
 - Kasownik VPE 414ar320 (wersja dla maszyny do zwrotów AR 320) 3 sztuki,
 - Terminal kontrolerski LDP 400 z podstawką i zasilaczem - 284 sztuki,
 - Terminal przenośny TSP z podstawką, zasilaczem i kablami transmisyjnymi 5 sztuk,
 - Drukarka-koder do produkcji biletów magnetycznych ICS 111 – 3 sztuki.
3. Wyżej wymienione ilości poszczególnych elementów SPOzP są orientacyjne i mogą ulegać ilościowym zmianom w trakcie realizacji zamówienia bez konieczności zmiany umowy.
4. Używane do napraw części urządzeń muszą pochodzić od Producenta SPOzP. Zamontowanie zamienników wymaga pisemnej zgody Producenta. Nie mogą one być gorszej jakości niż zastosowane przez Producenta.
5. Konserwacje i naprawy muszą być wykonywane zgodnie z instrukcjami i dokumentacją techniczną Producenta.
6. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić szczegółową dokumentację przeprowadzonych konserwacji i napraw.
7. Użytkownicy urządzeń zobowiązani będą demontować zgłoszone do serwisu urządzenia a zwrócone z serwisu montować na swój koszt.
8. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać z ZTM zgłoszone urządzenia i dostarczać je do

ZTM na swój koszt po wykonaniu działań serwisowych.

9. Wykonawca zobowiązany będzie zwracać Zamawiającemu wymienione w ramach działań serwisowych podzespoły, części i elementy.

10. Wykonawca udzieli 3-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi oraz 12-miesięcznej gwarancji na wymienione w ramach działań serwisowych podzespoły, części i elementy.

11. Wykonawca musi przed rozpoczęciem realizacji umowy będzie posiadał:

a) niezbędny zapas części zamiennych konieczny do realizacji usług w terminach określonych w rozdziale VII,

b) stanowiska testowe z oprogramowaniem diagnostycznym działające zgodnie z procedurami wymaganymi przez Producenta:

- umożliwiające wykonanie przeglądów okresowych,

- umożliwiające diagnozowanie uszkodzeń i sprawdzenie działania urządzeń po naprawach,

c) personel techniczny przeszkolony przez Producenta w zakresie wymaganych usług.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w/w przygotowania Wykonawcy do wykonywania przedmiotu zamówienia.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2014r. do 30.11.2015r.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ, pkt 3) – 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**SPOzP**”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 18 grudnia 2013r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Sposób przygotowania formularza ofertowego

Wykonawca zgłosi w formularzu ofertowym:

- w kolumnie 5 Załącznika nr 1.1 miesięczne jednostkowe stawki netto ryczału za konserwacje i naprawy bieżące poszczególnych typów urządzeń objętych zamówieniem (zadania określone w rozdziale VI, punkt 6, podpunkty a i b).
- w podpunkcie a) punktu 3 Załącznika nr 1 łączną miesięczną stawkę netto ryczału za konserwacje i naprawy bieżące wszystkich urządzeń wykazanych w Załączniku nr 1.1 (kwotę netto z pozycji 9 w Załączniku nr 1.1, która jest sumą iloczynów ilości poszczególnych typów urządzeń i zaoferowanych stawek jednostkowych).
- w podpunkcie b) punktu 3 Załącznika nr 1 stawkę jednej roboczogodziny za nieobjęte ryczałem usługi serwisowe - naprawy urządzeń uszkodzonych w wyniku niewłaściwego użytkowania, dewastacji i wandalizmu oraz za inne zlecone przez ZTM prace (zadania określone w rozdziale VI, punkt 6, podpunkty c i d).

Ilości roboczogodzin przewidzianych na wykonanie poszczególnych usług określa Załącznik nr 1.2. Podane w nim czasy obejmują wszystkie operacje niezbędne do wykonania usługi, zgodnie z wymogami autoryzacji Producenta (wraz z oceną techniczną oraz testowaniem po naprawie w niezbędnym dla danego przypadku zakresie). Ilości roboczogodzin przeznaczonych na usługi

niewzględnione w Załączniku nr 1.2 będą uzgadniane przez Wykonawcę i ZTM na bieżąco przed wykonaniem usługi.

Ceny poszczególnych materiałów, części i podzespołów, które będą użyte do naprawy określi cennik, jaki Producent przedstawi Wykonawcy. Cennik Producenta w wersji oryginalnej potwierdzonej przez Producenta oraz wersję polskojęzyczną Wykonawca przekaze w formie pisemnej i elektronicznej przed wystawieniem pierwszej faktury nieryczałtowej.

Obie strony (Wykonawca i ZTM) będą mogły aktualizować cennik bez zmiany umowy na podstawie potwierdzonej pisemnie informacji od Producenta.

Ceny materiałów, części i podzespołów z cennika Producenta będą przeliczone na PLN wg kursu średniego NBP z dnia wyceny naprawy lub ewentualnie wg ostatniego ogłoszonego przed wyceną kursu średniego.

Ceny części niewzględnionych w cenniku Producenta będą uzgadniane przez Wykonawcę i ZTM na bieżąco przed wykonaniem usługi.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 18 grudnia 2013 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii, parter.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 grudnia 2013 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{(spośród ofert nie odrzuconych)}} \times 100$$
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XV. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVI. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.


XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia


1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

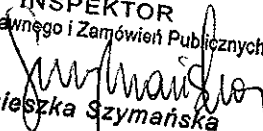
Zatwierdzam:

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Agnieszka Dąbrowska

DYREKTOR
Pionu Przewozów
Zarządu Transportu Miejskiego

Andrzej Franków

STARSZY INSPEKTOR
Działu Informatyki

Wojciech Łukasik

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Agnieszka Szymańska