

Opis Przedmiotu Zamówienia

Badanie ankietowe preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców m.st. Warszawy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań ankietowych preferencji i zachowań komunikacyjnych mieszkańców m.st. Warszawy.
2. Badanie powinno być wykonane metodą wywiadu bezpośredniego standaryzowanego (*face-to-face*) przeprowadzonego za pomocą komputera (CAPI), z wykorzystaniem kwestionariusza przygotowanego przez Zamawiającego. Badanie należy przeprowadzić w bezpośredniej rozmowie w gospodarstwie domowym respondenta (nie dopuszcza się prowadzenia wywiadów przez domofon, telefon itp.).
3. Długość wywiadu nie przekroczy 40 minut. Kwestionariusz będzie zawierał poza pytaniami zamkniętymi max. 3 pytania otwarte oraz oddzielnie spis podróży z poprzedniego dnia w formie tabelarycznej.
4. Badanie należy przeprowadzić w wyznaczonych domach i lokalach mieszkalnych na podstawie listy dostarczonej przez Zamawiającego. Lista zawiera 2000 adresów wylosowanych z bazy TERYT przez Główny Urząd Statystyczny, proporcjonalnie do liczby mieszkań w każdej dzielnicy Warszawy. Lista adresów zostanie przekazana w dwóch częściach. Będzie to lista podstawowa i lista rezerwowa – każda zawierająca 1000 adresów. Obie zostaną dostarczone Wykonawcy po podpisaniu umowy i powinny być traktowane poufnie.
5. Lista rezerwowa służy do zastąpienia gospodarstw domowych z listy podstawowej, w których nie udało się przeprowadzić wywiadu. Należność za wywiad z listy rezerwowej równa się 80% należności za wywiad z listy podstawowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt powiadomić respondentów z listy podstawowej i rezerwowej o planowanym badaniu i zapowiedzieć wizytę ankietera drogą pocztową lub analogiczną (np. wrzutki do skrzynek) przed rozpoczęciem realizacji badania. Projekt powiadomienia Wykonawca prześle do Zamawiającego do akceptacji nie później, niż na 2 dni robocze przed wysyłką. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do projektu Wykonawcy.
7. Pod każdym adresem należy przeprowadzić jeden wywiad. Dobór respondenta w gospodarstwie domowym powinien się odbyć wg siatki Kisha. Sposób zapisywania mieszkańców gospodarstwa domowego w siatce Kisha odbywać się będzie zgodnie z zasadą: wszyscy członkowie gospodarstwa domowego w wieku 15 i więcej lat w kolejności od osoby najstarszej (która wpisana będzie na miejscu pierwszym) do najmłodszej, bez podziału na płeć.
8. Kwestionariusz zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy. Wykonawca może w ciągu 3 dni roboczych zgłosić swoje uwagi do kwestionariusza. Zamawiający rozpatrzy uwagi w ciągu kolejnych 3 dni roboczych i wprowadzi ew. poprawki oraz zmiany do projektu kwestionariusza. W ciągu kolejnych 2

dni roboczych, Wykonawca wprowadzi kwestionariusz do własnego systemu CAPI. Do wskazanych przez Zamawiającego pytań Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować karty pomocnicze w formie papierowej na własny koszt.

9. Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym instrukcję dla ankierów, zawierającą m.in. zasady doboru respondentów wg siatki Kisha, zasady i konsekwencje zastępowania adresów z listy podstawowej adresami z listy rezerwowej itd.
10. Ankierzy przed przystąpieniem do prowadzenia wywiadów zobowiązani będą do uczestnictwa w szkoleniu dot. przeprowadzenia wywiadów zorganizowanym na koszt Wykonawcy, zakończonym rozmową z pracownikiem Zamawiającego w celu dopuszczenia przez Zamawiającego ankiera do przeprowadzenia badania. Zamawiający uzgodni termin szkolenia z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku zatrudniania nowych ankierów w trakcie trwania badań – Wykonawca może zorganizować dodatkowe szkolenie, jednak nie więcej, niż raz do końca realizacji badania. Termin szkolenia dodatkowego powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu i zaakceptowany przez niego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Wywiady realizowane przez ankiera, który nie został dopuszczony przez Zamawiającego do realizacji badania, nie zostaną zaliczone. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia i zaliczenia rozmowy będzie wpis na listę ankierów badania oraz wydanie identyfikatora z numerem ankiera wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
11. Każdorazowo ankier powinien samodzielnie rejestrować odpowiedzi udzielane przez badanego. Po przeprowadzeniu wywiadu, ankier zobowiązany jest uzupełnić raport ankiera stanowiący załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia o informacje dot. czasu oraz wyniku przeprowadzonego wywiadu wraz z adresem lokalu, w którym przeprowadzono wywiad.
12. Każdy respondent powinien samodzielnie odpowiadać na zadane pytania.
13. Każdorazowo ankier zobowiązany jest do zadania wszystkich pytań w kwestionariuszu (z wyjątkiem tych, które należy wyeliminować w przypadkach wynikających z pytań filtrujących oraz w przypadkach pytań zadawanych w zał. od lokalizacji) oraz do samodzielnej rejestracji odpowiedzi. Kwestionariusze, które nie będą kompletnie uzupełnione, w których nastąpił błąd w metodologii ich prowadzenia będą uznawane za nieważne i Wykonawca zobowiązany będzie je zastąpić z listy rezerwowej.
14. Zamawiający zastrzega możliwość dołączenia do pracujących ankierów swoich przedstawicieli w celu kontroli i weryfikacji poprawności prowadzenia badań.
15. Zamawiający nie zapewnia pracującym ankierom bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej.
16. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli pracy ankierów zgodnie ze standardem PKJPA. Ponadto, wykonawca zobowiązany jest rejestrować i udostępnić Zamawiającemu ścieżkę ankierów za pomocą GPS (w formacie .gpx, .kmz. lub .kml) w celu weryfikacji zapisów w raporcie ankiera. W przypadku wątpliwości, Zamawiający zastrzega możliwość wysyłania pod adresy, gdzie przeprowadzono wywiady swoich przedstawicieli w celu sprawdzenia, czy wywiad został faktycznie przeprowadzony, czy odbył się zgodnie z instrukcją przekazaną w trakcie szkolenia itd.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wywiadów uzupełniających z listy rezerwowej na żądanie Zamawiającego bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia,

w celu uzyskania założonej liczby wypełnionych kwestionariuszy, po ew. odrzuceniu błędnych kwestionariuszy lub stwierdzeniu braków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia z zespołu ankieterów osób, u których trzykrotnie stwierdzono powtórzenie tego samego błędu.

18. Badanie będzie realizowane w okresie do 30.11.2013 włącznie, z wyłączeniem okresu 29.10.-12.11.
19. Wywiady powinny być przeprowadzane w następujących dniach i godzinach: we wtorek, środę, czwartek i piątek w godzinach 16.00 – 21.00 oraz w sobotę w godzinach 10.00-20.00. Dokładne dni przeprowadzenia wywiadów należy uzgodnić z Zamawiającym z wyprzedzeniem 7-dniowym, w celu wyłączenia terminów mogących wpłynąć na wyniki.
20. Po każdym ukończonym dniu badań, Wykonawca przekaże wypełnione kwestionariusze oraz raporty ankietera wraz ze ścieżką GPS (w formacie .gpx, .kmz. lub .kml) z urządzeń CAPI z danego dnia w terminie do godz. 16.00 następnego dnia na udostępniony folder ftp na serwerze Zamawiającego.
21. Kompletny zbiór danych z wynikami badań powinna zostać udostępniona w całości w formacie .xls programu MS Excel oraz w formacie .sav programu SPSS najpóźniej do dnia 5.12.2013
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania poprawek i uzupełnień w bazie danych w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego zbioru danych z badania. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek lub uzupełnień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.
23. Przyjęcie kompletnego zbioru danych bez uwag ze strony Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
24. Załączniki:
 - Wzór Raportu ankietera – załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Raport ankietera

Imię i nazwisko ankietera:.....

Numer ankietera:

Lp.	Data	Godzina	Adres	Rezultat ¹
1.	10/15	19:15	ul. Muszłowa 2/1	Pełny wywiad

¹ Możliwe wpisy: „pełny wywiad” / „Wywiad przerwany” (podać powód) / „Odmowa” (podać powód) / Mieszkanie zamknięte