

Warszawa, dnia 21.10.2013 r.

## Wykonawcy

ZTM-NPZ1-2210- 558 -1-13/ADA

### **Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr 59/2013 na kompleksowe utrzymanie czystości na obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie.**

W związku z zapytaniem Wykonawcy w trybie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 - tekst jednolity) w sprawie wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie - działając zgodnie z art. 38 ust. 2 cyt. ustawy - uprzejmie wyjaśnia:

#### **Pytanie 1:**

Prosimy o potwierdzenie że Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu jeżeli przedstawi po jednej referencji z każdej z wymienionych w części III pkt VII.2 siwz usług, czyli jedną referencję na sprzątanie powierzchni biurowej o wielkości wymaganej w siwz, jedną referencję na sprzątanie powierzchni parkingowej lub przemysłowej o wielkości wymaganej w siwz oraz jedną referencję na sprzątanie powierzchni zewnętrznej o wielkości wymaganej w siwz?

#### **Odpowiedź:**

*Zamawiający uzna referencje wg przedstawionego opisu.*

#### **Pytanie 2:**

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający uzna – zgodnie z § 9 ust. 2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz.1817).

Nadmienić należy że zgodnie z aktualnym stanem prawnym przez okres roku od wejścia w życie rozporządzenia z 19 lutego 2013 r. (§9 ust.2) wybór sposobu potwierdzenia należytego wykonania usług przez okres 12 m-cy od wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składania należy do Wykonawcy.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający będzie oceniał oferty zgodnie z obowiązującymi przepisami PZP oraz ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.

#### **Pytanie 3:**

Mając na uwadze treść projektu umowy proponujemy wnosimy o dopisanie postanowień dotyczących wynagrodzenia wykonawcy, które zwiększone będzie o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej. Wnoskujemy o wprowadzenie następującego zapisu do umowy: „Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zwiększone o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej.”

#### **Odpowiedź:**

*Zamawiający pozostawia zapisy projektu Umowy bez zmian.*

**Pytanie 4:**

Zwracamy się o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający pozostawia zapisy projektu Umowy bez zmian.*

**Pytanie 5:**

Mając na uwadze zapisy wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego zwracamy się o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający pozostawia zapisy projektu Umowy bez zmian.*

**Pytanie 6:**

Mając na uwadze treść art. 144 ustawy PZP, który to zakazuje dokonywania zmian w umowie, których przesłanek nie określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wnoszę o wskazanie który zapis specyfikacji przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie zamówienia publicznego w razie zmiany przepisów podatkowych.

W przypadku, gdy SIWZ nie przewiduje takiej sytuacji wnoszę o dokonanie zmiany zapisów umowy w ten sposób, iż wynagrodzenie należne wykonawcy będzie stanowiło wynagrodzenie netto zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy powiększone o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT. Lub alternatywnie o dodanie zapisu, iż dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego – przepisów prawa podatkowego o konsekwencje wynikające z takich zmian prawa.

**Odpowiedź:**

*Wynagrodzenie za prace wykonane przez Wykonawcę ustalane będzie według wzorów liczenia prac na poszczególnych obiektach - wzory stanowią Zał. Nr 2 do Umowy, przy czym wartość umowy brutto pozostaje bez zmian. W trakcie obowiązywania umowy nie ulegną zmianie również ceny jednostkowe brutto zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie za poszczególne prace na wymienionych obiektach (załącznik nr 1 do Umowy).*

**Pytanie 7:**

Prosimy o zmianę zapisów siwz dot. zakazu podwykonawstwa. (...)

Wskazane w siwz zapisy zmuszą wykonawców do zatrudniania nowych wyspecjalizowanych pracowników. A to w konsekwencji spowoduje wzrost kosztów realizacji zadania. Brak jest podstaw do przyjęcia, iż Zamawiający może wymagać, aby firma wykonująca usługi sprzątnięcia ponosiła koszty utrzymania (zatrudniała) pracowników posiadających uprawnienia alpinistyczne, niezbędne do wykonania usługi mycia okien na wysokościach (jest to sprzeczne z samym celem prowadzenia działalności, której są usługi). Zamawiający wprowadzając zapis pkt. VI siwz naraża się na zarzut niegospodarności. Poprzez sztuczne ograniczenie dostępu do rynku Zamawiający podnosi znacząco wydatki związane z realizacją usług, sztucznie zawyżając cenę oferty. Formułując treść siwz Zamawiający powinien podać konkretne części zamówienia, które nie powinny być realizowane przez podwykonawców. Jest to szczególnie istotne, jeżeli wykonawstwo wymaga specjalistycznego doświadczenia. (...)

**Odpowiedź:**

Zgodnie z lit. D. pkt. 13. SIWZ: Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia nie zezwala na możliwość powierzenia prac lub czynności podwykonawcom, z wyjątkiem: prac na wysokościach, wykładanie wycieraczek / mat czyszczących, wywóz nieczystości stałych i płynnych, a także wynajem sprzętu potrzebnego do realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca na właściwym druku (Zał. nr 38 do SIWZ) wskaże prace, które zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z powyższymi zapisami

**Pytanie 8:**

Czy Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe na obiekcie bezpłatne korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego? Jeżeli tak prosimy o dodanie do projektu umowy zapisu „Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo – czystościowe na obiekcie korzystanie z pomieszczeń należących do Zamawiającego”. Jeżeli nie prosimy o udostępnienie wzoru umowy najmu/dzierżawy pomieszczeń.

**Odpowiedź:**

W SIWZ (lit. D pkt. od 1 do 6) Zamawiający zamieścił informacje dotyczące możliwości udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń gospodarczych na sprzęt i środki niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

**Pytanie 9:**

Prosimy Zamawiającego o doprecyzowanie treści informacji w części II, pkt IVA:

- co wchodzi w skład elementów wyposażenia parkingu?
- co wchodzi w skład elementów wyposażenia pętli?
- jakie rodzaje pojemników/dozowników posiada Zamawiający na poszczególnych obiektach przeznaczonych na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze powietrza?
- jakiej pojemności worki na śmieci wymagane są na poszczególnych obiektach?
- jakie jest średnie miesięczne zużycie nawozów i nasion na poszczególnych obiektach?

**Odpowiedź:**

- a) Tir. 1 i 2 - Wykaz elementów wyposażenia obiektów stanowi Załącznik Nr 32 do SIWZ.
- b) Tir. 3 – Obiekty objęte Przedmiotem Zamówienia wyposażone są w pojemniki / dozowniki na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło: plastikowe i ze stali nierdzewnej firm Merida i EKA plast, otwierane odpowiednim kluczykiem. Obiekty nie są wyposażone w pojemniki / dozowniki na odświeżacze powietrza.
- c) Tir. 4 – Na obiektach objętych Przedmiotem Zamówienia w zależności od pojemników na śmieci (betonowe na pętlach, metalowe na parkingach, plastikowe w pomieszczeniach biurowych) należy stosować worki od 60 do 120 litrów.
- d) Tir. 5 – Zamawiający nie prowadził i nie prowadzi zakupu nasion oraz nawozów. Stąd nie może podać informacji o ich zużyciu.

**Pytanie 10:**

Jakie ilości śmieci i odpadów średnio miesięcznie wytwarzane są na poszczególnych obiektach Zamawiającego?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź na to pytanie znajduje się w odpowiedzi na pytanie nr 11 Tir. 2,3,4 w treści niniejszego pisma.

**Pytanie 11:**

Mając na uwadze rzetelne przygotowanie oferty prosimy o dodatkowe informacje dotyczące pojemników na odpady i śmieci, które Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić i obsługiwać, a mianowicie:

- jakiego rodzaju mają to być pojemniki (jakie przeznaczenie)?
- jaka ma być pojemność poszczególnych pojemników?
- ile pojemników powinien zapewnić Wykonawca na poszczególnych obiektach (z wyłączeniem parkingu P+R Metro Imielin oraz przejścia podziemnego Dworca Gdańskiego)?
- jaka ma być częstotliwość odbioru/wymiany pojemników?

**Odpowiedź:**

*Tir 1 – Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia w pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane).*

*Tir. 2 i 3 – Przewidujemy następujące ilości i pojemności pojemników na odpady na następujących obiektach:*

- ▲ *teren Węzła Komunikacyjnego Młociny - 1 pojemnik (pojemność 7000 litrów);*
- ▲ *parking P+R Metro Marymont - 1 pojemnik (pojemność 1100 litrów);*
- ▲ *pętla autobusowa Metro Marymont - 1 pojemnik (pojemność 770 litrów);*
- ▲ *pętla autobusowa Esperanto - 1 pojemnik (pojemność 770 litrów);*
- ▲ *parking P+R Metro Wilanowska - 1 pojemnik (pojemność 1100 litrów);*
- ▲ *parking P+R Metro Ursynów - 1 pojemnik (pojemność 1100 litrów);*
- ▲ *parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową - 1 pojemnik (pojemność 1100 litrów);*
- ▲ *parking P+R Ursus Niedźwiadek - 1 pojemnik (pojemność 1100 litrów);*
- ▲ *parking P+R Polczyńska - 1 pojemnik (pojemność 1100 litrów);*
- ▲ *parking P+R Wawer SKM - 1 pojemnik (pojemność 770 litrów);*
- ▲ *parking P+R Anin SKM - 1 pojemnik (pojemność 770 litrów);*
- ▲ *pętla autobusowa Dw. Wschodni - 1 pojemnik (pojemność 770 litrów).*

*Tir. 4 – Częstotliwość wywozu śmieci została określona w załącznikach nr 15 – 30 do SIWZ.*

**Pytanie 12:**

Jaka jest pojemność kontenera znajdującego się na terenie kompleksu Multikina i czy usuwanie z niego śmieci również należy do zadań Wykonawcy?

**Odpowiedź:**

Wywóz śmieci z terenu Multikina nie należy do zadań Wykonawcy.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.4 cytowanej ustawy informuje, iż zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w poniższym zakresie:

- W każdym miejscu gdzie jest mowa o „koncesji / zezwoleniu”, Zamawiający zmienia na sformułowanie „wpis do rejestru działalności regulowanej”.

**W pozostałym zakresie SIWZ nie ulega zmianie. Termin składania ofert nie zostaje przesunięty.**

DYREKTOR  
Pionu Przewozów  
Zarządu Transportu Miejskiego

*Andrzej Franków*