

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA OBIEKTACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZTM W WARSZAWIE

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska tel.: (022) 459 42 87.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01-12-2013 roku na parkingach: P+R Połczyńska, P+R Metro Ursynów, P+R Metro Anin SKM, P+R Metro Marymont, P+R Metro Wilanowska, na pętłach autobusowych: Metro Marymont, Esperanto oraz na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny;
- 2) od dnia 01-01-2014 roku na parkingach: P+R Wawer SKM, P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową, P+R Ursus Niedźwiadek, P+R Metro Imielin, na pętli autobusowej Dw. Wschodni (z wyjątkiem odśnieżania zadaszania membranowego – usługa od 01.12.2013 roku) oraz na terenie przejścia podziemnego Dw. Gdańskiego;

do dnia 30-11-2015 roku.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 90914000-7 (Usługi sprzątkania parkingów)

90911200-8 (Usługi sprzątkania budynków)

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości na obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie. Wykaz obiektów:

1. teren Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145,
2. parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
3. pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
4. pętla autobusowa Esperanto zlokalizowana przy ul. Anielewicza 39,
5. przejście podziemne Dworca Gdańskiego zlokalizowane przy ul. Słomińskiego 6B.
6. parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,
7. parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
8. parking P+R Metro Imielin zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 60.
9. parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową zlokalizowane przy al. Krakowskiej 100,
10. parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłat Lwowskich 45,
11. parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
12. parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,
13. parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73,
14. pętla autobusowa Dworzec Wschodni zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22.

A. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje następujące prace:

1) Na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny:

1.1) Powierzchnie (WKM) parkingowe:

- a) utrzymanie czystości powierzchni parkingu, tj. powierzchni: wjazdów, wyjazdów, podjazdów, jezdni, ciągów pieszych, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, słupów, ramp, ścian i elewacji;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie parkingu, tj. powierzchni: wjazdów, wyjazdów, jezdni, ciągów pieszych, podjazdów oraz stanowisk parkingowych z dojazdami;
- c) odśnieżanie terenu parkingu, tj. powierzchni: wjazdów, wyjazdów, podjazdów, jezdni, ciągów pieszych, niezadaszonego poziomu +3, zadaszania nad wejściami do klatek;
- d) oczyszczanie powierzchni dachów, zadasznień budynku parkingu, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- e) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;

- f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- g) opróżnianie oraz wymianę worków plastikowych w koszach na śmieci;
- h) mycie koszy na śmieci;
- i) likwidację wycieków pozostawionych przez pojazdy.

1.2) Powierzchnie (WKM) hali dworca autobusowego, biurowe, socjalne, gospodarcze, toalety pracownicze i ogólnodostępne, windy osobowe i ciągi komunikacyjne w budynkach: parkingowym i przesiadkowym:

- a) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości hali dworca autobusowego;
- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych, kas biletowych, pomieszczeń socjalnych i toalet pracowniczych;
- c) sprzątanie pomieszczeń wjazdu/wyjazdu;
- d) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- e) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- f) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych wraz ze schodami ruchomymi;
- g) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości wind osobowych.

1.3) Powierzchnie (WKM) terenów zewnętrznych:

- a) utrzymanie w czystości pętli autobusowej, tramwajowej, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, dróg dojazdowych, wjazdów i wyjazdów, terenów zielonych, miejsc wyznaczonych na pojemniki na śmieci, elewacji, słupów i ścian;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie pętli autobusowej, tramwajowej, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, dróg dojazdowych, wjazdów i wyjazdów;
- c) odśnieżanie ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, wysepek dla pasażerów i dojeżdż do przystanków, powierzchni pętli: autobusowej i tramwajowej;
- d) odśnieżanie zadaszeń nad pętlami, ciągami pieszymi, schodami ruchomymi i wejściami;
- e) odśnieżanie dachu budynku przesiadkowego;
- f) czyszczenie elementów wyposażenia pętli autobusowej, tramwajowej, ciągów pieszych;
- g) mycie zadaszeń pętli autobusowej, tramwajowej, ciągów pieszych;
- h) mycie elewacji budynku przesiadkowego;
- i) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- j) mycie koszy na śmieci;
- k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- l) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, dachu budynku przesiadkowego rynien, rur spustowych, krtek kanalizacyjnych, krtek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, mułu, nasion drzew i innych zanieczyszczeń;
- m) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
- n) wywóz śmieci z terenu WKM.

2) Na terenie P+R Metro Marymont – parking trzykondygnacyjny, zadaszony:

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu, tj. powierzchni: posadzek, jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, słupów, ramp, ścian, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i ogrodzenia;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami oraz miejsc parkingowych zlokalizowanych przed budynkiem parkingu;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami oraz miejsc parkingowych zlokalizowanych przed budynkiem parkingu;

- d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku parkingowego oraz zadaszeń nad miejscami parkingowymi dla niepełnosprawnych;
 - e) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
 - g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
 - h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - i) mycie koszy na śmieci;
 - j) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
 - k) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
 - l) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
 - m) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - n) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
 - o) wywóz śmieci z terenu parkingu.
- 3) Na terenie pętli autobusowej Metro Marymont:
- a) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku ekspedycji tj. biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
 - b) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się pętla autobusowa, tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, przystanków, miejsc parkingowych, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji budynku ekspedycji;
 - c) likwidacja gołoledzi na terenie pętli autobusowej: chodników, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
 - d) odśnieżanie terenu pętli autobusowej: chodników, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
 - e) odśnieżanie dachu budynku ekspedycji i wiat przystankowych;
 - f) czyszczenie elementów wyposażenia pętli;
 - g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - h) mycie koszy na śmieci;
 - i) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - j) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - k) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
 - l) wywóz śmieci z terenu pętli.
- 4) Na terenie pętli autobusowej Esperanto:
- a) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku ekspedycji tj. biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
 - b) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się pętla autobusowa, tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, przystanków, miejsc parkingowych, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji budynku ekspedycji;
 - c) likwidacja gołoledzi na terenie pętli autobusowej: chodników, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
 - d) odśnieżanie terenu pętli autobusowej: chodników, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
 - e) odśnieżanie dachu budynku ekspedycji i wiat przystankowych;
 - f) czyszczenie elementów wyposażenia pętli;
 - g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - h) mycie koszy na śmieci;
 - i) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;

- j) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- k) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
- l) wywóz śmieci z terenu pętli.
- 5) Na terenie przejścia podziemnego Dworca Gdańskiego:
- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
- b) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- c) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- d) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych ze schodami granitowymi i ruchomymi;
- e) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- f) mycie koszy na śmieci;
- g) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości wind osobowych;
- h) oczyszczanie kratek kanalizacyjnych, rynien, rur spustowych z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- i) mycie zadaszeń zewnętrznych;
- j) odśnieżanie zadaszeń zewnętrznych;
- k) likwidacja gołoledzi na schodach oraz na zewnętrznych, przyległych chodnikach;
- l) odśnieżanie schodów oraz zewnętrznych, przyległych chodników;
- m) czyszczenie elementów wyposażenia przejścia;
- n) sprzątanie i utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego: przyległych chodników i trawnika, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci;
- o) wywóz śmieci z terenu przejścia.
- 6) Na terenie P+R Metro Wilanowska – parking trzykondygnacyjny, zadaszony:
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, słupów, ramp, ścian, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i ogrodzenia;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku parkingowego;
- e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
- g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- i) mycie koszy na śmieci;
- j) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
- k) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- l) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- m) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
- n) wywóz śmieci z terenu parkingu.
- 7) Na terenie P+R Metro Ursynów – parking niezadaszony naziemny:
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking, i parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, ogrodzenia, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i wiat;

- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - d) odśnieżanie dachów i zadaszeń obiektów znajdujących się na terenie parkingu: budynku administracyjnego i wiat;
 - e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
 - g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - h) mycie koszy na śmieci;
 - i) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym tj. biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
 - j) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
 - k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - l) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
 - m) wywóz śmieci z terenu parkingu.
- 8) Na terenie P+R Metro Imielin – parking kaskadowy, sześciokondygnacyjny częściowo zadaszony tzn. dwa ostatnie poziomy +3 i +4 niezadaszone (sprzątanie w dni robocze: poziomy nr +1, +2, +3 i +4 oraz część poziomu 0 - tylko część jezdnia od wjazdu na parking do końca wjazdu na poziom +1, natomiast wyłączone ze sprzątania poziomy nr -1 i pozostała część poziomu nr 0):
- a) utrzymanie w czystości powierzchni parkingu tj. powierzchni: jezdni, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, ramp, ścian, elewacji;
 - b) likwidacja gołoledzi na terenie parkingu tj. powierzchni: jezdni, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych;
 - c) odśnieżanie terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych i ich zadaszeń;
 - d) oczyszczanie powierzchni rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - e) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
 - f) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - g) mycie koszy na śmieci;
 - h) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy.
- 9) Na terenie P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową – parking czterokondygnacyjny, zadaszony oraz pętla autobusowa częściowo zadaszona:
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking, parkingu i pętli, tj. powierzchni: posadzek, jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, peronów, przystanków, słupów, ramp, ścian, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci i elewacji;
 - b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking, na terenie parkingu i pętli, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami, peronów i przystanków;
 - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking, terenu parkingu i pętli tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami, peronów i przystanków;
 - d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku parkingowego i pętli;

- e) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
 - g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu i pętli;
 - h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - i) mycie koszy na śmieci;
 - j) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowników;
 - k) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
 - l) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
 - m) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - n) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości wind osobowych;
 - o) pielęgnacja zieleni;
 - p) wywóz śmieci z terenu parkingu i pętli.
- 10) Na terenie P+R Ursus Niedźwiadek – parking pięciokondygnacyjny, zadaszony:
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu tj. powierzchni: posadzek, jezdni, chodników, rabat, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, słupów, ramp, ścian, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci i elewacji;
 - b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking i terenu parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - d) odśnieżanie dachu budynku parkingowego;
 - e) oczyszczanie powierzchni dachu, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
 - g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
 - h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - i) mycie koszy na śmieci;
 - j) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
 - k) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
 - l) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
 - m) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - n) sprzątanie i utrzymanie w czystości wind osobowych;
 - o) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
 - p) wywóz śmieci z terenu parkingu.
- 11) Na terenie P+R Połczyńska – parking niezadaszony, naziemny:
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, elewacji, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci i ogrodzenia;
 - b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku administracyjnego;
 - e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
 - g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;

- h) mycie koszy na śmieci;
 - i) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym tj. biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
 - j) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
 - k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - l) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
 - m) wywóz śmieci z terenu parkingu.
- 12) Na terenie P+R Wawer SKM – parking niezadaszony, naziemny:
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, ogrodzenia, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i wiat;
 - b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - d) odśnieżanie dachów i zadaszeń obiektów znajdujących się na terenie parkingu: budynku administracyjnego i wiat;
 - e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
 - g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - h) mycie koszy na śmieci;
 - i) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym tj. biurowych, socjalnych, toalety pracowniczej;
 - j) sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
 - k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - l) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
 - m) wywóz nieczystości płynnych;
 - n) wywóz śmieci z terenu parkingu.
- 13) Na terenie P+R Anin SKM – parking niezadaszony, naziemny:
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, ogrodzenia, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i wiat;
 - b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
 - d) odśnieżanie dachów i zadaszeń obiektów znajdujących się na terenie parkingu: budynku administracyjnego i wiat;
 - e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
 - f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
 - g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
 - h) mycie koszy na śmieci;
 - i) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym tj. biurowych, socjalnych, toalety pracowniczej;
 - j) sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
 - k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - l) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;

m) wywóz śmieci z terenu parkingu.

14) Na terenie pętli autobusowej Dw. Wschodni – pętla częściowo zadaszona:

- a) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku ekspedycji tj. biurowych, socjalnych, kas biletowych, toalet pracowniczych i ogólnodostępnych;
- b) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się pętla autobusowa, tj. powierzchni: jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, trawników, przystanków, miejsc parkingowych, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji budynku ekspedycji;
- c) likwidacja gołoledzi na terenie pętli autobusowej: chodników, ścieżek rowerowych, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
- d) odśnieżanie terenu pętli autobusowej: chodników, ścieżek rowerowych, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
- e) odśnieżanie dachu budynku ekspedycji;
- f) odśnieżanie zadaszona membranowego pętli autobusowej;
- g) czyszczenie elementów wyposażenia pętli;
- h) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- i) oczyszczanie powierzchni dachu budynku ekspedycji, rur spustowych, kratk kanalizacyjnych, koszy zadaszona membranowego z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- j) pielęgnacja zieleni;
- k) wywóz śmieci z terenu pętli.

2. W związku z obowiązującym programem pomostowym ws. odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wprowadzonym przez m.st. Warszawę, Wykonawca będzie zobowiązany (w okresach wskazanych w Załącznikach Nr 17 – 34 do SIWZ) do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z obiektów objętych Przedmiotem Zamówienia. Do Wykonawcy będzie należało wyposażyć obiekty w pojemniki (kontenery) na śmieci i odpady oraz usuwanie śmieci i odpadów z tych obiektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pojemniki (kontenery) należy ustawić po wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym co do rodzaju, pojemności i miejsca ustawienia. Na terenie parkingu P+R Metro Imielin Wykonawca może wykorzystywać istniejący kontener kompleksu Multikina. Na terenie przejścia podziemnego Dworca Gdańskiego nie przewidujemy pojemnika (kontenera) – Wykonawca ma obowiązek wywożenia zebranych odpadów na bieżąco. Na pozostałych obiektach objętych Przedmiotem Zamówienia, Zamawiający wskaże miejsca na ustawienie pojemników (kontenerów) do odbioru śmieci. Wykonawca musi posiadać zezwolenie / koncesję na odbiór odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości lub umowę z przedsiębiorcą mającym takie zezwolenie (koncesję) oraz przedstawić właściwy dokument przed podpisaniem umowy. Wykonawca z parkingu P+R Wawer SKM we własnym zakresie usuwa nieczystości płynne z pojemnika bezodpływowego zlokalizowanego na tym obiekcie. Wykonawca musi posiadać zezwolenie / koncesję na odbiór nieczystości płynnych lub umowę z przedsiębiorcą mającym takie zezwolenie (koncesję) oraz przedstawić właściwy dokument przed podpisaniem umowy. W momencie zakończenia programu pomostowego ws. odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w m.st. Warszawie, Wykonawca będzie wykorzystywał kontenery i pojemniki ustawiane na obiektach (zgodnie z przeznaczeniem) do usuwania śmieci, odpadów i worków z koszy na śmieci.

3. Wykonawca ma obowiązek dostosować sposób i intensywność odśnieżania / likwidacji gołoledzi do panujących warunków atmosferycznych, tak aby zapewnić w możliwie najszybszym czasie możliwość korzystania z obiektów, w szczególności ciągów jezdnych i pieszych. Wykonawca uprzątnie także błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, których utrzymanie należy do Zamawiającego, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub innymi obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i lokalnego.

4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy pojemniki z substancjami zabezpieczającymi przed zamarzaniem (bezpiecznych ekologicznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) do likwidacji gołoledzi. Skład substancji musi być dostosowany do rodzaju powierzchni i nie może powodować jej uszkodzeń i odbarwień.
5. Na obiektach: pętla autobusowa Metro Marymont, pętla autobusowa Esperanto, parking P+R Metro Ursynów, parking P+R Metro Imielin, parking P+R Polczyńska, parking P+R Wawer SKM, parking P+R Anin SKM, pętla autobusowa Dworzec Wschodni, teren zewnętrzny Węzła Komunikacyjnego Młociny, dopuszcza się stosowanie soli drogowej (NaCl). Substancją pomocniczą może być piasek jednak stosowanie mieszanki soli drogowej z piaskiem dopuszcza się tylko przy temperaturze poniżej -12°C .
6. Na obiektach: parking P+R Metro Młociny, parking P+R Metro Marymont, przejście podziemne Dw. Gdański, parking P+R Metro Wilanowska, parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową, parking P+R Ursus Niedźwiadek, wymagane jest stosowanie substancji zabezpieczających przed zamarzaniem mających właściwości takie jak chlorek wapnia (CaCl_2). Zabronione jest stosowanie substancji mających niekorzystny wpływ na strukturę posadzek parkingowych o wartości $\text{pH} \geq 8$ w roztworze wodnym.
7. Po okresie zimowym, najpóźniej do 30 kwietnia Wykonawca doczyści objekty z pozostałości po utrzymaniu zimowym, tj. usunie nierozpuszczony zgromadzony śnieg, usunie piasek, wymyje naloty z soli ze ścian, elewacji i nawierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem nawierzchni z granitu.
8. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy maty czyszczące, wycieraczki do wyłożenia na obiektach w ilości i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
9. Za powierzchnie objęte Przedmiotem Zamówienia uznaje się obszary zgodnie z załączonymi planami – Zał. Nr 1 -14 do SIWZ, z zastrzeżeniem zapisów pkt 3.
10. Wykazy czynności i częstotliwości wykonywania prac wyszczególnionych w pkt. 1 stanowią Zał. Nr 15 - 30 do SIWZ.
11. Regulamin parkingów działających w systemie „Parkuj i Jedź” stanowi Zał. Nr 31 do SIWZ.
12. Wykaz elementów wyposażenia obiektów stanowi Zał. Nr 32 do SIWZ.
13. Wykaz przybliżonych powierzchni stanowią Zał. Nr 33 i 34 do SIWZ.
14. Wytyczne i instrukcje do obiektów stanowi Zał. Nr 35 do SIWZ.
15. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania usługi, w tym: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, worki na śmieci, odświeżacze powietrza, nawozy, nasiona itp. zapewnia Wykonawca w cenie usługi. Wykonawca dostosowuje materiały do rodzaju pojemników / dozowników występujących na poszczególnych obiektach. Wykonawca odpowiada za udostępnione mu kluczyki do ww. pojemników / dozowników.

B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi dysponować w dniu podpisania umowy na cały czas trwania umowy:
 - 1) Możliwością dojazdu do miejsca wykonania zlecenia w ciągu 60 minut od momentu wezwania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 2) Całodobową łącznością telefoniczną – minimum dwa numery telefoniczne, fax i adres email;
 - 3) Odpowiednim do wykonywania zamówienia sprzętem i narzędziami, tj.:
 - a) odkurzaczem przemysłowym do powierzchni parkingowych pracującym w trybie na sucho – mokro;
 - b) maszyną do ściągania wody i błota pośniegowego do powierzchni parkingowych;
 - c) maszyną czyszczącą - zbierającą akumulatorową do mycia nawierzchni parkingu;
 - d) zmiatarką do powierzchni parkingowych do codziennego wykorzystania;
 - e) zmiatarką do powierzchni zewnętrznych;

- f) maszyną do odśnieżania terenów zewnętrznych, w okresach od 01 listopada do 20 kwietnia;
 - g) urządzeniem do czyszczenia pod ciśnieniem;
 - h) odkurzaczem do liści;
 - i) odkurzaczem wnętrzym do pracy na sucho profesjonalny (cichy – do 60 dB);
 - j) odkurzaczem plecakowym bezprzewodowym – akumulatorowym;
 - k) włochaczem teleskopowym;
 - l) wózkiem do prac porządkowych z oprzyrządowaniem;
 - m) zestawem do czyszczenia podłóg – mopy płaskie z mikrowłókna w systemie „mopa jednego kontaktu” (niedopuszczalne jest stosowanie mopa typu sznurkowego);
 - n) maszyną do czyszczenia i polerowania posadzek granitowych;
 - o) wykasarką, kosiarką – z własnym źródłem zasilania;
- w ilościach zabezpieczających wymagania Zamawiającego, dotyczących czasu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

4) Środkami niezbędnymi do wykonania usługi – środki czyszczące, materiały do czyszczenia, miotły, szufle do odśnieżania, worki na śmieci, itp. niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;

5) Wymaganymi prawem zgodami, pozwoleniami i decyzjami w zakresie Przedmiotu Zamówienia.

2. Sprzęt i narzędzia wykorzystywane w godzinach nocnych muszą umożliwić wykonanie Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem wymogu nie naruszania zasad współżycia społecznego i obowiązujących przepisów prawa.

3. Prace związane z pielęgnacją zieleni i nasadzeń, Wykonawca musi wykonywać korzystając z wiedzy ogrodniczej i zgodnie ze sztuką ogrodnictwa.

C. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania obowiązującego regulaminu parkingów działających w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w m. st. Warszawie. (Załącznik Nr 31 do SIWZ).

2. Wszystkie środki, zarówno chemiczne jak i mechaniczne, użyte do prac muszą być stosowane zgodnie z przepisami prawa, posiadać odpowiednie certyfikaty i dokumenty dopuszczające do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały i środki używane do czyszczenia mają być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz mają nie niszczyć czyszczonej powierzchni oraz nie zmieniać jej właściwości fizyko-chemicznych.

3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za:

- a) dobór środków do rodzaju pracy i rodzaju powierzchni, na której prowadzone są prace;
- b) sposób użycia środków czyszczących i innych oraz narzędzi;
- c) sposób wykonywania prac;
- d) przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi;
- e) sposób usuwania pozostałości po wykonaniu pracy;
- f) przeszkolenie pracowników w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym: BHP, ppoż. i ochrony środowiska);
- g) ubezpieczenie pracowników w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy.

4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi:

- a) pisemny wykaz telefonów kontaktowych – minimum 2;
- b) numer faksu i email, na który ma być wysyłana korespondencja;
- c) pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy na obiektach; wykaz ten musi być aktualizowany przy każdej zmianie pracowników – minimum 24 godziny przed zmianą

pracownika; osoby skierowane do pracy na obiekcie są upoważnione do podpisywania, w imieniu Wykonawcy, Karty Wykonanych Czynności, o której mowa w ust. 12 oraz Protokołu Stwierdzenia Uchybienia w Wykonaniu Usługi, o którym mowa w ust. 14;

d) wykaz środków czyszczących i chemicznych używanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia: nazwa, producent opis przeznaczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności w przypadku niewłaściwego stosowania tych środków.

e) zezwolenie (koncesję) na odbiór i wywóz nieczystości płynnych od właściciela nieruchomości lub podpisaną umowę z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie (koncesję).

f) Projekt/wzór odzieży roboczej.

5. Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w schludną odzież roboczą (letnią/zimową) oznaczoną logo firmy:

a) odzież robocza pracowników wykonujących prace na parkingu i na terenie zewnętrznym musi być wyposażona w elementy odblaskowe;

b) odzież robocza pracowników Wykonawcy nie może być w kolorze granatowym.

6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia codziennego schludnego wyglądu pracowników firmy, wykonujących czynności na obiektach Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie ZTM jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych ZTM i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków określonych w Zamówieniu.

8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę rzeczy będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek, po uzgodnieniu i w zależności od dyspozycji Zamawiającego, w terminie 14 dni naprawić tą rzecz lub pokryć koszty jej wymiany lub naprawy. Zamawiający ma prawo skrócić lub wydłużyć powyższy termin jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające dokonania takiej procedury. Prace naprawcze obejmuje 12 miesięczna gwarancja. Uszkodzone rzeczy, będące na gwarancji muszą być naprawione po wcześniejszej konsultacji z Gwarantem, według określonych przez niego wskazówek i wymagań. Jeśli naprawy dokonywać będzie Gwarant, Wykonawca wystawia zlecenie Gwarantowi na naprawę uszkodzenia. W takim przypadku rozliczenie finansowo księgowo odbywać się będzie pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą zlecającym prace naprawcze. Komisyjny odbiór zostanie dokonany protokółarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac naprawczych. W przypadku niedotrzymania powyższych zapisów, Zamawiający dokona wymiany lub naprawy uszkodzonej lub zniszczonej rzeczy na koszt Wykonawcy. Zamawiający zleci przedmiotową wymianę lub naprawę podmiotowi zewnętrznemu, nie mając w obowiązku szukania najtańszej oferty, a kwotę równą wartości tej naprawy lub wymiany jaką zażąda podmiot zewnętrzny. Zamawiający będzie mógł potrącić przy płatnościach miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Potrącenie dokonane będzie przez oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.

9. Na czas trwania naprawy zniszczonej rzeczy Zamawiający ma prawo odpłatnie wypożyczyć sprawny odpowiednik, a kosztami wypożyczenia obciążyć Wykonawcę.

10. Wykonawca musi wykonywać prace w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych oraz pojazdów, nie naruszając obowiązujących przepisów prawa.

11. W ramach wykonywanych czynności, powodujących zmianę właściwości nawierzchni lub po stwierdzeniu jej wystąpienia (np. zwiększenie śliskości), Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren, na którym prace te będą prowadzone oraz teren, który jest zagrożony

skutkami wykonywania tych prac lub na którym wystąpiła zmiana właściwości nawierzchni, przez wystawienie odpowiednich stojaków informacyjnych lub wygrodzenie zagrożonego obszaru do czasu ustąpienia zagrożenia. Wykonawca wystawia odpowiednie stojaki informacyjne w porozumieniu z Zamawiającym, także w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących zwiększenie śliskości na posadzkach parkingowych i granitowych powierzchniach ciągów pieszych.

12. Zamawiający wprowadza Kartę Wykonanych Czynności (Załącznik Nr 36 do SIWZ), w danym miesiącu dostępną w pomieszczeniu obsługi obiektu lub we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zgłoszenie wykonania prac będzie następowało przez złożenie własnoręcznego podpisu we właściwej rubryce w Karcie Wykonanych Czynności przez pracownika Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu prac. Brak w/w podpisu ze strony Wykonawcy w określonej rubryce na daną godzinę lub dzień wykonania prac w Karcie Wykonanych Czynności będzie potraktowany tak, jakby praca nie została wykonana. Zamawiający może dokonywać kontroli jakości wykonywanej usługi wyrywkowo.

13. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, Zamawiający będzie naliczał kary. Wysokość kar jest zamieszczona w projekcie umowy.

14. Zamawiający wprowadza „PROTOKÓŁ STWIERDZENIA UCHYBIENIA W WYKONANIU USŁUGI” (Załącznik Nr 37 do SIWZ). W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków określonych w Umowie i SIWZ, upoważniony pracownik Zamawiającego sporządzi w/w protokół. Odmowa podpisania protokołu przez pracownika Wykonawcy powoduje wezwanie osoby nadzorującej, wskazanej przez Wykonawcę. Niepodpisanie przedmiotowego protokołu w ciągu 60 minut od wezwania będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zastrzeżeń wpisanych do protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Kopia protokołu zostanie wysłana Wykonawcy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 3. Umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany i zamiany terminów wykonywanych prac, o czym Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony.

16. Zamawiający ma prawo wymagać stosowania przez Wykonawcę sprzętu określonego w lit. B pkt.1. ppkt. 3) w ramach Przedmiotu Zamówienia.

D. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający - w miarę możliwości - zapewni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze na sprzęt i środki niezbędne do wykonywania Przedmiotu Zamówienia. Na poniższych obiektach objętych umową przewiduje się pomieszczenia do udostępnienia:

- a) teren Węzła Komunikacyjnego Młociny - 2 pomieszczenia;
- b) parking P+R Metro Marymont - 1 pomieszczenie;
- c) przejście podziemne Dworca Gdańskiego - 2 pomieszczenia;
- d) parking P+R Metro Wilanowska - 1 pomieszczenie;
- e) parking P+R Metro Ursynów - 1 pomieszczenie;
- f) parking P+R Metro Imielin - 1 pomieszczenie;
- g) parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową - 2 pomieszczenia;
- h) parking P+R Ursus Niedźwiadek - 1 pomieszczenie;
- i) parking P+R Połczyńska - 1 pomieszczenie;
- j) parking P+R Anin SKM - 1 pomieszczenie;
- k) pętla autobusowa Dworzec Wschodni - 1 pomieszczenie.

2. Na poniższych obiektach objętych umową nie przewiduje się pomieszczeń do udostępnienia:

- a) pętla autobusowa Metro Marymont;
- b) P+R Wawer SKM;
- c) pętla autobusowa Esperanto.

3. Pomieszczenia zostaną przekazane protokołem przekazania spisany przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 1 i 3 Wykonawca utrzymuje w czystości na własny koszt.
5. Pomieszczenia gospodarcze Wykonawca wyposaży na własny koszt. Wyposażenie pozostanie własnością Wykonawcy przez cały czas trwania umowy i po jej zakończeniu.
6. W dniu zakończenia umowy Wykonawca dokona zwrotu pomieszczeń według procedur ich przekazania i w stanie nie gorszym niż wynikający z prawidłowej eksploatacji. Zamawiający jednak zastrzega sobie prawo do odbioru udostępnionych pomieszczeń przed terminem zakończenia umowy w ciągu 2 dni od otrzymania przez Wykonawcę stosownego wezwania. W przypadku zniszczenia pomieszczeń np. wynikającego z nieprawidłowej eksploatacji, Wykonawca dokona napraw lub pokryje koszty przywrócenia ich do stanu z dnia ich przekazania. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwoty zabezpieczenia wykonania umowy.
7. Pojemniki z substancjami zabezpieczającymi przed zamarzaniem do likwidacji gołoledzi będą własnością Wykonawcy.
8. Zakup substancji zabezpieczających przed zamarzaniem oraz zabezpieczenie napełnienia pojemników spoczywa na Wykonawcy. Wzór pojemnika przeznaczonego do ustawienia na terenie obiektów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zmiana wzoru pojemnika wymaga zgody Zamawiającego.
9. Monitorowanie czystości i drożności powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego spoczywa na Wykonawcy, który po stwierdzeniu takiej konieczności przystępuje do pracy. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo wydać polecenie wykonania w/w czynności w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
10. Monitorowanie grubości pokrywy śnieżnej na dachach i zadaszeniach spoczywa na Wykonawcy, który zgłasza Zamawiającemu konieczność podjęcia odśnieżania oraz przystępuje do pracy po otrzymaniu stosownego zlecenia. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo wydać polecenie wykonania w/w czynności w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
11. Monitorowanie stanu roślin spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający jednak ma prawo wydać polecenie wykonania czynności pielęgnacyjnych w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
12. Zamawiający umożliwi Oferentowi, przed złożeniem oferty, obejrzenie obiektów w ustalonym przez Strony terminie, w dni pracy Zamawiającego w godzinach 900-1400.
13. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia nie zezwala na możliwość powierzenia prac lub czynności podwykonawcom, z wyjątkiem: prac na wysokościach, wykładania wycieraczek / mat czyszczących, wywóz nieczystości stałych i płynnych, a także wynajem sprzętu potrzebnego do realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca na właściwym druku (Załącznik nr 38 do SIWZ) wskaże prace, które zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z powyższymi zapisami.
14. Wykonawca musi powiadomić pisemnie Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom prac, o których mowa w pkt 13, na minimum 24 godziny przed przystąpieniem do ich realizacji.
15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w punkcie 13 i 14, Zamawiający naliczy karę Wykonawcy tak, jakby to on wykonywał te prace.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. sprzątanie powierzchni (łącznie): biurowych (minimum 1.200m²); przemysłowych lub parkingowych (minimum 40.000m²); terenów zewnętrznych (minimum 70.000m²). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie;
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (jeden milion złotych);
oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 39 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 40 do SIWZ);
 - 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 39 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących to tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 41 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ:
- a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

IX. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 50.000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ IV OFERTA

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 38 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: **„SPRZĄTANIE PARKINGÓW”**
 - 4) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 04.11.2013r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 04.11.2013 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2013 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nie odrzuconych})}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto (cena łączna wyliczona jako suma wartości sprzątania w ciągu średniego miesiąca na poszczególnych obiektach).
3. Wartości sprzątania na poszczególnych obiektach należy policzyć przez pomnożenie: oferowanej stawki przez ilość jm. i przez średnią częstotliwość miesięczną (wartość tylko dla porównania ofert). Zamawiający informuje, że w przypadku rozliczeń miesięcznych będą liczone faktyczne dla danego miesiąca wypracowane wartości jm. i częstotliwości.
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XV. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności,

składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.

4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest łączna cena brutto. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XIII SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - 1) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 2) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
 - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
9. Aukcja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl).

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5 % (pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 43 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

5. Po zamknięciu aukcji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą aukcji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika nr 38 do SIWZ - formularzy cenowych dla poszczególnych obiektów. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała aukcję elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 42 do SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania koncesji na odbiór odpadów i nieczystości płynnych lub w przypadku ich posiadania przedstawi kopie dokumentów lub umowy z przedsiębiorcą mającym takie zezwolenia (koncesje).
8. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Agnieszka Moczulska

DYREKTOR
Pionu Przewozów
Zarządu Transportu Miejskiego

Andrzej Franków

INSPEKTOR
Działu Zarządzania Węzłami Komunikacyjnymi

Mateusz Gąszowski

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Agnieszka Dąbrowska