

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu roku w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr .../20... pomiędzy:

- Miastem Stołecznym Warszawa, w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w 00-848 Warszawie przy ul. Żelaznej 61, zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „ZTM”, reprezentowany na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr przez:
.....

oraz

Gminą Piaseczno, z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5, zwaną w dalszej części umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:

..... –
..... –

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Przewoźnikiem”
reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania świadczenie przez Przewoźnika usług przewozu regularnego wykonywanego w ramach systemu zbiorowej komunikacji lokalnej łączącej obszar Gminy Piaseczno z miastem st. Warszawa, zwanych dalej „Usługami”, przy wykorzystaniu autobusów zgodnych z warunkami określonymi w SIWZ, zwanych dalej „autobusami”.
2. Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową”, zawarta zostaje na okres od dnia **01.09.2013 r.** do dnia **31.12.2013r.**, przy czym w okresie obowiązywania Umowy ZTM zleci Przewoźnikowi wykonanie usług przewozowych w liczbie **24 300** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące trzysta) +5%/-20% wozokilometrów, zwanych dalej wozokm.,
3. W ramach wykonywania Usług określonych w ust. 1, Przewoźnik będzie realizował przewozy pasażerów na liniach, których trasę i rozkłady jazdy określa załącznik Nr 1 do Umowy, zwanej dalej „Linia”. Rozkłady jazdy Linii stanowią własność ZTM. Bez zgody ZTM, Przewoźnik nie może wykorzystywać rozkładu jazdy po zakończeniu niniejszej Umowy.
4. Przewoźnik bez zgody ZTM nie może samodzielnie dokonać żadnych zmian w przebiegu i rozkładach jazdy Linii, określonych w załączniku Nr 1.

§ 2

1. Przewoźnik oświadcza i zapewnia, że wszystkie autobusy przeznaczone przez niego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy:
 - a) spełniać będą wszystkie wymagania wynikające z postanowień SIWZ oraz przepisów obowiązującego prawa dotyczących wykonywania autobusowych usług przewozowych w zbiorowej komunikacji lokalnej,

- b) w przypadku zmiany przepisów określających wymagania dotyczące autobusów dostosowane zostaną niezwłocznie do zmienionych wymogów.
2. W okresie realizacji Usług Przewoźnik zobowiązuje się do:
- a) ubezpieczenia autobusów zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów obowiązującego prawa,
 - b) ubezpieczenia Przewoźnika w zakresie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika z tytułu wykonywanych usług przewozowych zarówno wobec Zamawiającego jak też w pełnym zakresie odpowiedzialności wobec pasażerów, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych w związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych),
 - c) świadczenia usług przewozowych z uwzględnieniem wprowadzanych przez ZTM stałych, okresowych i doraźnych zmian rozkładów jazdy i przebiegu autobusowych linii komunikacyjnych obsługiwanych przez Przewoźnika, oraz doraźnych dyspozycji Dyżurnego ZTM oraz służb nadzoru ruchu.
 - d) należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów oraz zapewnienia ich czystości i właściwego stanu technicznego, ze szczególnym uwzględnieniem czystości i odpowiedniej przejrzystości szyb,
 - e) umożliwienia pracownikom Zarządu Transportu Miejskiego posiadającym na legitymacji służbowej symbol „K” lub „KW” przeprowadzania kontroli realizacji świadczonych Usług oraz wykonywania poleceń wydawanych przez te osoby w zakresie realizacji usług przewozowych wynikających z niniejszej umowy,
 - f) bieżącego utrzymywania w sprawności instalowanych w autobusach urządzeń stosowanego przez ZTM Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP), w szczególności kasowników, czytników do biletów (w tym do biletów elektronicznych) oraz urządzeń do codziennej automatycznej transmisji danych pomiędzy autobusami a Centrum SPOzP,
 - g) utrzymania w ciągłej sprawności systemu łączności radiowej (np. telefony komórkowe) między Dyspozytorem Przewoźnika a Dyżurnym ZTM oraz pomiędzy wszystkimi autobusami a Dyspozytorem Przewoźnika,
 - h) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu autobusów oznakowanych wewnątrz i zewnętrznie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego z uwzględnieniem braku możliwości umieszczania na szybach przez Przewoźnika wszelkiego rodzaju reklam, ogłoszeń, itp. powodujących brak możliwości odczytania informacji stanowiących oznakowanie pojazdu wymaganych przez Zamawiającego – określa Załącznik nr 5,
 - i) umieszczenia w autobusach zgodnie z wytycznymi Zamawiającego informacji o przepisach porządkowych, regulaminach oraz obowiązujących cenach za usługi przewozowe, a także niezbędnych komunikatów dla pasażerów - określa Załącznik nr 6,
 - j) niezwłocznego (nie później niż 10 minut od zaistnienia zdarzenia) powiadamiania ZTM o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług, w szczególności o wszelkich zdarzeniach drogowych z udziałem autobusów Przewoźnika, jak również przekazywania informacji do Dyżurnego ZTM o awariach, kolizjach autobusów, braku obsady, itp.
 - k) załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg i reklamacji pasażerów oraz przekazywania do Zamawiającego kopii tych skarg i reklamacji wraz z informacjami o sposobie ich załatwienia,
 - l) zaspokajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Przewoźnika Usług,

- m) zapewnienia codziennej transmisji danych pomiędzy każdym autobusem, który zakończył wykonywanie usługi przewozowej a Centrum SPOzP znajdującym się w ZTM,
 - n) zwrotu do ZTM wszystkich biletów zatrzymanych w kasownikach znajdujących się w autobusach (co najmniej raz w tygodniu) wraz z informacją o dacie, numerze linii i numerze pojazdu, w którym doszło do zdarzenia,
 - o) uzyskania i utrzymywania w okresie wykonywania Umowy wszelkich wymaganych prawem licencji, zezwoleń i zgód niezbędnych do prawidłowej realizacji Usług, oraz wyposażenia pojazdów w wymagane licencje i zezwolenia
 - p) rzetelnego i terminowego wypełniania przez kierowców oraz przekazywania do ZTM kart drogowych, jako dokumentów umożliwiających ocenę zgodności z Umową realizowanych usług. Prawidłowo i czytelnie wypełniona karta drogowa - wzór karty drogowej określa załącznik nr 4 do Umowy wystawiona oddzielnie dla każdego pojazdu obsługującego Linie musi zawierać co najmniej:
 - rzeczywiste czasy odjazdów z krańca i przyjazdów na kraniec (wpis o wykonaniu półkursu następuje po jego zakończeniu i nie później niż przed rozpoczęciem następnego),
 - wpisy o wszelkich odstępstwach od rozkładu jazdy z podaniem ich przyczyn,
 - wszystkich zdarzeń mających wpływ na prawidłową realizację rozkładu jazdy,
 - informację o czasie i miejscu rozpoczęcia lub zakończenia półkursu wykonanego w części,
 - wpisy o każdym objeździe trasy podstawowej lub decyzji służb nadzoru ruchu w zakresie wprowadzenia zmiany ustalonego pierwotnie rozkładu jazdy,
 - inne informacje ustalone między stronami Umowy.
 - q) w przypadku wycofania z ruchu autobusu zapewnienia autobusu rezerwowego z jednoczesnym powiadomieniem Dyżurnego ZTM o miejscu i czasie włączenia do ruchu autobusu rezerwowego,
 - r) przekazania do dnia 15 stycznia 2014 roku informacji o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją Usług oraz informacji o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań.
3. Przewoźnik zobowiązuje się do honorowania w autobusach obsługujących Linie:
- a) następujących rodzajów ważnych biletów obowiązujących w 2 strefie biletowej ZTM emitowanych przez ZTM:
 - dobowych,
 - 3-dniowych,
 - 30-dniowych,
 - 90-dniowych,
 - seniora,
 - b) biletów emitowanych lub honorowanych przez inne podmioty, które zawarły stosowne umowy w tej sprawie z m.st. Warszawa,
 - c) uprawnień do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wynikających z aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę i inne właściwe organy m.st. Warszawy, wymienionych w załączniku Nr 3, zmiany tych przepisów od chwili ich wejścia w życie będą miały automatyczne zastosowanie do przewozów wykonywanych na Linii stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
4. Przewoźnik będzie emitował i sprzedawał niżej wymienione rodzaje biletów w cenie określonej przez Gminę Piaseczno zgodnie z obowiązującymi przepisami:

Linia lokalna L12.

- bilet jednorazowy normalny w cenie nie wyższej niż - 5,00 zł,
- bilet jednorazowy ulgowy w cenie nie wyższej niż - 2,50 zł,
- bilet miesięczny normalny w cenie nie wyższej niż - 90,00 zł,
- bilet miesięczny ulgowy w cenie nie wyższej niż - 45,00 zł,

z tym, że obowiązek nabycia ww. biletów nie dotyczy osób posiadających bilety lub uprawnienia do bezpłatnych przejazdów, o których mowa w ust. 3 powyżej.

5. Przewóz bagażu i zwierząt na Liniach nie podlega opłacie.
6. Kontrola i windykacja należności z tytułu przejazdu autobusem na Liniach bez ważnego dokumentu przewozowego, dokonywana jest przez Przewoźnika.
7. Przewoźnik zobowiązany jest do wyposażenia osób dokonujących kontroli biletów w odpowiednie urządzenia umożliwiające weryfikację ważności biletów wymienionych w § 2 ust. 3 lit. a.
8. Na pisemny wniosek, Przewoźnik w terminie 14 dni przekazuje Zamawiającemu informacje dotyczące liczby i rodzajów sprzedanych biletów określonych w § 2 ust 4.

§ 3

1. Strony zgodnie potwierdzają, że czynności dotyczące utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysepki przystankowe, chodniki) w obrębie przystanków i pętli należą do zakresu obowiązków Gmin na terenie których są zlokalizowane.
2. Zamawiający oraz Gmina nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas przewozów.

§ 4

1. Strony ustalają, że świadczone przez Przewoźnika usługi rozliczane będą w okresach miesięcznych.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający dokonuje oceny ilości i jakości usług wykonanych przez Przewoźnika w miesiącu rozliczeniowym w oparciu o karty drogowe, protokół wykonania usługi sporządzony przez Przewoźnika oraz obserwacje własne.
3. Wynagrodzenie przysługuje Przewoźnikowi wyłącznie za faktycznie wykonane wozokilometry wykonane na Liniach uruchamianych na zlecenie ZTM z zachowaniem warunków Umowy.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi w każdym miesiącu rozliczeniowym ustalana jest z zastosowaniem następującego algorytmu:

$$K = (E - U) * (1 + V)$$

gdzie:

K – miesięczna kwota wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi,

E – iloczyn Stawki za jeden wozokm (określonej w ust. 5 poniżej) i liczby faktycznie wykonanych wozokm na Linii w ramach Usług w miesiącu rozliczeniowym,

U – suma kwot naliczonych w miesiącu rozliczeniowym, zgodnie z postanowieniami ust. 8 poniżej,

V – aktualnie obowiązująca stawka podatku VAT w %.

5. Stawkę bazową, zwaną dalej Stawką, za wykonanie przez Przewoźnika usług przewozowych zleczanych przez ZTM na podstawie Umowy ustala się w wysokości za jeden wozokilometr: **PLN** netto (słownie:) przy czym usługi przewozowe wykonywane z użyciem autobusów nie spełniających wymagań określonych w Umowie lub SIWZ opłacane będą przy zastosowaniu stawki za wozokilometr wynoszącej 80% stawki bazowej.

6. W razie zwiększenia wysokości podatku VAT, Stawka netto określona w ust 5. ulegnie obniżeniu do poziomu ustalonego wg poniższego wzoru:

$$S_2 = \frac{[S_1 \cdot P \cdot (1 + V_1)]}{1 + V_2} \cdot \frac{1}{P}$$

gdzie:

S_2 – nowa stawka netto

S_1 – poprzednia stawka netto

P – całkowita planowana liczba wozokilometrów

V_1 – 8% podatek VAT

V_2 - nowy, zwiększony podatek VAT.

7. Zmiana stawki netto, o której mowa w ust. 6 nie wymaga aneksowania umowy, ZTM poinformuje pisemnie Przewoźnika o zmianie stawki netto z 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku wystąpienia określonych poniżej uchybień w realizacji postanowień Umowy, wynagrodzenie Przewoźnika będzie pomniejszone o następujące kwoty:
- 1) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 1000 x Stawka, za każdy przypadek stwierdzonej przez ZTM niezgodności ze stanem faktycznym dokumentów sprawozdawczych dotyczących wykonywanych Usług, sporządzanych przez Przewoźnika,
 - 2) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 100 x Stawka, za każdy przypadek naruszenia przez Przewoźnika zobowiązań wynikających z postanowień § 2 ust. 3 i ust. 7,
 - 3) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 20 x Stawka, za każdy przypadek niewykonania w części lub w całości z winy Przewoźnika danego półkursu. Za półkurs należy rozumieć przejazd w jedną stronę między przystankiem początkowym a przystankiem końcowym na trasie Linii,
 - 4) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 5 x Stawka, za każdy półkurs, w którym nastąpiło z winy Przewoźnika opóźnienie odjazdu z dowolnego przystanku powyżej 5 minut w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy,
 - 5) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 10 x Stawka, za każdy przypadek przyśpieszenia na danym przystanku powyżej 1 minuty w stosunku do obowiązującego rozkładu jazdy,
 - 6) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 5 x Stawka, za każdy przypadek oznakowania autobusu niezgodnie w wymaganiach Zamawiającego określonymi zgodnie z § 2 ust. 2 lit. h), i),
 - 7) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 20 x Stawka, za każdy przypadek niewłaściwego stanu technicznego lub niewłaściwej czystości autobusu, zgodnie z § 2 ust. 2 lit. d),
 - 8) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 50 x Stawka, za każdy przypadek braku lub niesprawności kasowników biletowych lub braku właściwej realizacji wymogów określonych w § 2 ust. 2 lit. f), g), m), n) i ust. 8. W zakresie braku lub niesprawności kasowników biletowych wynagrodzenie przewoźnika obniża się za każdy półkurs, w którym nastąpiło uchybienie,
 - 9) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 30 x Stawka, za każdy przypadek braku właściwej realizacji wymogów określonych w § 2 ust. 2 lit. k), r), oraz nie wydania zakupionego w pojeździe biletu jednorazowego,
 - 10) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 100 x Stawka, za każdy przypadek braku właściwej realizacji wymogów określonych w § 2 ust. 2 lit. c), e), j), o), p), q), lub braku przekazania w terminie kart drogowych,

- 11) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 20 x Stawka, za każdy przypadek:
 - nie zatrzymania autobusu na przystanku stałym,
 - nie zatrzymania autobusu na przystanku warunkowym pomimo żądania pasażera
 - zatrzymania autobusu poza miejscem przystanku,
 - palenia tytoniu w pojeździe,
 - prowadzenia rozmowy przez telefon komórkowy w trakcie prowadzenia pojazdu,
 - przewozu osoby postronnej w kabinie kierowcy
- 12) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 100 x Stawka za każdy przypadek braku przekazania w terminie dokumentacji rozliczeniowej tj.
 - protokołu wykonania usług,
 - podpisanej kopii faktury zaliczkowej przekazanej do Gminy.
- 13) wynagrodzenie Przewoźnika obniża się o kwotę w wysokości 50 x Stawka za każdy stwierdzony przypadek braku karty drogowej dla danego zadania przewozowego wg obowiązującego rozkładu jazdy, przekazanej wraz z dokumentacją rozliczeniową.

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Przewoźnikowi za wykonane usługi przewozowe płatne będzie w 80% przez Gminę i 20% przez ZTM w następujący sposób:
 - 1) 20 dnia każdego miesiąca Gmina będzie przekazywała do banku polecenie przelewu na konto Przewoźnika zaliczki w wysokości 80% planowanego wynagrodzenia ustalonego na podstawie planu rozkładowego wozokilometrów na dany miesiąc, na podstawie faktury zaliczkowej, przekazywanej do Gminy przez Przewoźnika nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem przekazania do banku polecenia przelewu. W przypadku gdy 20 dzień miesiąca przypadać będzie w sobotę lub niedzielę albo dzień ustawowo wolny od pracy zaliczka płatna będzie w następnym dniu roboczym po tej dacie. W przypadku niedostarczenia przez Przewoźnika faktury w wymaganym terminie, polecenie przelewu zostanie przekazane przez Gminę w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia faktury do Gminy.
 - 2) Przewoźnik zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu podpisanej kopii faktury zaliczkowej, o której mowa w pkt 1, niezwłocznie po przekazaniu jej Gminie.
 - 3) W terminie 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca ZTM przekazuje Przewoźnikowi informacje w zakresie stwierdzonych przez ZTM uchybień w realizacji Umowy, powodujących zmniejszenie wynagrodzenia Przewoźnika.
 - 4) Przewoźnik w terminie do 6 dnia roboczego następnego miesiąca będzie przekazywał do ZTM fakturę końcową za usługi przewozowe wykonane w poprzednim miesiącu wraz z protokołem wykonania Usług i kartami drogowymi, wystawioną na kwotę uwzględniającą m. in. wpłatę dokonaną zgodnie z pkt. 1 powyżej oraz zmniejszenie wynagrodzenia na podstawie informacji wskazanej w pkt. 3.
 - 5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Przewoźnika wskazane w fakturze końcowej w terminie 21 dni od daty dostarczenia do ZTM prawidłowo wystawionej faktury VAT, sporządzonej przez Przewoźnika na podstawie protokołu wykonania usługi przekazywanego przez Przewoźnika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez ZTM niezgodności przedstawionego przez Przewoźnika protokołu z kartami drogowymi lub informacjami przekazanymi przez ZTM, o których mowa w § 4 ust. 8, Przewoźnik zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej za dany miesiąc. ZTM może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia Przewoźnika do chwili otrzymania faktury korygującej uwzględniającej obniżki wynagrodzenia wynikające z informacji przekazanych Przewoźnikowi zgodnie z ust. 1 pkt 3. Wyplata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dostarczenia do ZTM prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

3. Wpływy z tytułu opłat za przejazdy na podstawie emitowanych przez ZTM biletów wieloprzejazdowych określonych w § 2 ust. 3 pkt. a) stanowią przychód ZTM.
4. Wpływy z tytułu opłat za przejazdy na podstawie biletów określonych w § 2 ust. 4 stanowią przychód Przewoźnika.
5. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Przewoźnikowi zgodnie z postanowieniami § 4 zawiera zwrot kosztów stosowania i honorowania przez Przewoźnika biletów emitowanych przez ZTM oraz uprawnień pasażerów do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów określonych w odrębnych przepisach wymienionych w załączniku Nr 3 do Umowy.
6. Poza wynagrodzeniem określonym na podstawie § 4 oraz prawem do sprzedaży biletów określonych w § 2 ust. 4 Przewoźnikowi nie przysługuje prawo do jakichkolwiek dodatkowych świadczeń i/lub opłat z tytułu wykonywania Usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
7. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia uważa się datę złożenia przez Zamawiającego/Gminę w banku Zamawiającego/Gminy polecenia przelewu należności na konto bankowe Przewoźnika.
8. Całkowite wynagrodzenie brutto Przewoźnika wynikające z Umowy nie może przekroczyć kwoty PLN (słownie:), z czego maksymalne wynagrodzenie brutto płatne przez ZTM nie może przekroczyć kwoty PLN (słownie:)
 - w 2013 r. kwoty PLN (słownie:.....)
 - w 2014 r. kwoty PLN (słownie:.....).
 a maksymalne wynagrodzenie brutto płatne przez Gminę Piaseczno nie może przekroczyć kwoty PLN, (słownie:),
9. Określone w ust. 8 całkowite wynagrodzenie brutto Przewoźnika ustalone zostało na podstawie oferty złożonej przez Przewoźnika i jest wartością stałą uwzględniającą wszelkie koszty Przewoźnika oraz ryzyka Przewoźnika związane z mogącymi wystąpić w okresie obowiązywania Umowy zmianami warunków, w szczególności inflacji i wzrostu podatków oraz cen, płac i kosztów ponoszonych przez Przewoźnika w związku z wykonywaniem Umowy. Stawka oraz całkowite wynagrodzenie brutto określone w ust. 8 nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek powodu a Przewoźnik zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach, gdy:
 - a) w stosunku do Przewoźnika wszczęto postępowanie likwidacyjne,
 - b) Przewoźnik utracił uprawnienia niezbędne dla wykonywania Usług,
 - c) Przewoźnik przerwał świadczenie usługi i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
 - d) Przewoźnik nie rozpoczął świadczenia usługi,
 - e) Przewoźnik złożył Zamawiającemu protokół wykonania usługi niezgodny ze stwierdzonym stanem faktycznym,
 - f) Przewoźnik świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w ust. 1 pkt b), c) d) i e) Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości, wynagrodzenia, które przysługiwałoby Przewoźnikowi za pełny miesiąc świadczenia usług.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

ZTM może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Przewoźnik może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras linii komunikacyjnej lub rozkładu jazdy, z zastrzeżeniem zachowania wielkości pracy przewozowej w zakresie określonym w § 1 ust. 2. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Przewoźnika pisemnie z 3 dniowym wyprzedzeniem, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian doraźnych lub okresowych wynikających z nagłych przyczyn losowych, ZTM decyzję o zmianie trasy lub rozkładu jazdy może przekazać Dyspozytorowi Przewoźnika za pomocą łączności o której mowa w § 2 ust.2 pkt g) a następnie potwierdzić w ciągu 48 godzin w formie pisemnej.

§ 8

1. Nadzór nad wykonaniem Usług ze strony Zamawiającego sprawować będą upoważnieni pracownicy ZTM.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości PLN (słownie:) zostało wniesione przez Przewoźnika przed podpisaniem Umowy.

§ 9

Przelew wierzytelności przysługujących Przewoźnikowi wobec Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
2. Strony zgodnie ustalają, że prawo do zastrzeżonych w Umowie kar umownych nie wygasa w przypadku odstąpienia od Umowy i będzie mogło być egzekwowane przez Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie również po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przewoźnika, pod następującymi warunkami i we wskazanym zakresie:
 - 1) w przypadku zmian warunków ruchu drogowego lub w przypadku zmian oczekiwań pasażerów, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zasad organizacji przewozów i zasad dokonywania oceny jakości funkcjonowania linii komunikacji zbiorowej obsługiwanych przez Przewoźnika oraz obliczania i korygowania wynagrodzenia Przewoźnika,
 - 2) w przypadku zmiany Taryfy biletowej ZTM, przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w § 2 ust.3,
 - 3) w przypadku zmiany przez Gminę cen biletów określonych w § 2 ust. 4, przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian w § 2 ust.4,
 - 4) jeżeli w trakcie realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego zajdzie konieczność zmian wyposażenia autobusów, innych niż wynikające z przyczyn określonych w § 2 ust. 1, niezbędnych dla realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy dotyczących wyposażenia autobusów i Stawki za usługi wykonane tymi autobusami,

- 5) dla zapewnienia ciągłości realizacji usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, przewiduje się możliwość przedłużenia terminu Umowy do dnia 28.02.2014 r. pod warunkiem zapewnienia w budżetach Zamawiającego i Gminy odpowiednich środków finansowych.
 - 6) Strony przewidują po wzajemnym uzgodnieniu, że autobusy wykonujące usługi w ramach niniejszej Umowy, mogą zostać skierowane do obsługi innej linii nadzorowanej przez ZTM, przy zachowaniu stawki odpłatności określonej w § 4 ust. 5, a wielkość pracy przewozowej nie przekroczy wartości wymienionej w § 1 ust. 2.
2. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Integralną częścią Umowy są:
 - a) SIWZ, jej zmiany i modyfikacje,
 - b) oferta Przewoźnika,
 - c) załączniki do Umowy.

§ 13

1. Za wyjątkiem zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane Usługi żadne z postanowień Umowy nie mogą być interpretowane w sposób powodujący powstanie jakichkolwiek dodatkowych zobowiązań Miasta st. Warszawy wobec Przewoźnika i nie mogą stanowić podstawy dla dochodzenia jakichkolwiek roszczeń wobec Miasta st. Warszawy; w szczególności wyłącza się prawo Przewoźnika do dochodzenia od Miasta st. Warszawy oraz Gminy Piaseczno jakichkolwiek roszczeń związanych z wykonywaniem Usług będących przedmiotem Umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy Stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia Przewoźnika do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usług przewozowych stanowiących przedmiot Umowy.

§ 14

W wypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2 ewentualnie dodać: i 3
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, oraz firmę.

Ewentualnie w przypadku konieczności wyłączenia pewnych informacji od udostępnienia z uwagi na tajemnicę przedsiębiorcy należy dodać ust. 3.

3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust 1, nie będą podlegały informacje zawarte w §....., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą

W przypadku przedsiębiorcy innego niż osoba fizyczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy ewentualnie dodać: z zastrzeżeniem ust 2.

Ewentualnie w przypadku konieczności wyłączenia pewnych informacji od udostępnienia z uwagi na tajemnicę przedsiębiorcy należy dodać ust. 2.

2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust 1, nie będą podlegały informacje zawarte w §....., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, Prawa o ruchu drogowym oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZTM.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

PRZEWOŹNIK:

GMINA:

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI ZA MIESIĄC KALENDARZOWY

Usługa świadczona była w dniach: od r. do r.

Nr linii	Liczba półkursów wg rozkładu jazdy	Liczba półkursów niewykonanych i wykonanych częściowo	Plan wzkm w dni robocze	Plan wzkm w dni świąteczne	Wzkm dodatkowo zleczone bądź zmniejszone przez ZTM (z podaniem pod tabelą nr zlecenia lub dnia i nr pozycji z wykazu zdarzeń)	Liczba wykonanych wzkm w dni robocze	Liczba wykonanych wzkm w dni świąteczne	Liczba wykonanych wzkm w całym okresie	Cena netto za 1 wzkm	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Razem												

Wykaz półkursów niewykonanych:

Lp.	Data	Linia	Półkurs (godz. odjazdu z krańca)	Przyczyna	Liczba wzkm straconych	Kwalifikacja

Wykaz półkursów częściowo wykonanych:

Lp.	Data	Linia	Półkurs (godz. odjazdu z krańca)	Przyczyna (opis zawierający godz. i miejsce zdarzenia)	Liczba wzkm straconych	Kwalifikacja

Wykaz stwierdzonych uchybień w rozbiciu na poszczególne dni i linie:

Lp.	Data	Linia	Półkurs (godz. odjazdu z krańca)	Uchybienie (opis zawierający godz. i miejsce zdarzenia)	Kwota netto	VAT	Kwota brutto
Razem							

data

czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

Wykaz aktów prawnych

1. Uchwała Nr XLIII/1040/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia ulg za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m. st. Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 320, poz. 10549 ze zm.), zmieniona Uchwałą Nr LXIX/2056/2006 Rady m. st. Warszawy z dnia 27 lutego 2006 r., Uchwałą Nr LXXXIII/2752/2006 Rady m. st. Warszawy z dnia 19 października 2006 r., Uchwałą Nr LXXXIV/2854/2006 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 października 2006 r., Uchwałą Nr VI/85/2007 Rady m. st. Warszawy z dnia 2 marca 2007 r., Uchwałą Nr XVIII/585/2007 Rady m. st. Warszawy z dnia 8 listopada 2007 r., Uchwałą Nr XXVI/858/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 13 marca 2008 r., Uchwałą Nr XXXV/1053/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 12 czerwca 2008 r., Uchwałą Nr XLVII/1453/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 15 stycznia 2009 r., Uchwałą Nr LXIII/1939/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 8 października 2009 r., Uchwałą Nr LXXXIII/2439/2010 Rady m. st. Warszawy z dnia 10 czerwca 2010 r. oraz Uchwałą Nr LXXXV/2487/2010 Rady m. st. Warszawy z dnia 24 czerwca 2010 r.
2. Uchwała Nr XLVII/1203/20052 Rady m. st. Warszawy z dnia 11 kwietnia 2005 r. w sprawie uprawnienia określonych grup osób bezrobotnych do bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w m. st. Warszawie.
3. Uchwała Nr VI/106/2011 Rady m. st. Warszawy z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia granic strefy biletowej 1.
4. Uchwała Nr XXVI/858/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m. st. Warszawie, zmiany uchwały w sprawie ustalenia ulg za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego w m. st. Warszawie oraz zmiany uchwały w sprawie regulaminu przewozu osób i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego w m. st. Warszawie, zmieniona Uchwałą Nr XXX/954/2008 Rady m. st. Warszawy z dnia 8 maja 2008 r., Uchwałą Nr XLVII/1454/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 15 stycznia 2009 r., Uchwałą Nr LVI/1690/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 28 maja 2009 r., Uchwałą Nr LX/1827/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz Uchwałą Nr

XVI/301/2011 Rady m. st. Warszawy z dnia 26 maja 2011 r., która wprowadziła nową Taryfę przewozową ZTM obowiązującą od dnia 16 sierpnia 2011 r.

5. Uchwała Nr LXIII/1968/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 8 października 2009 r. w sprawie uprawnienia uczniów z Zespołu Szkół nr 48 przy ul. Irzykowskiego 1A w Warszawie do przejazdów ze zniżką 50% środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie na podstawie imiennej Elektronicznej Legitymacji Uczniowskiej.
6. Uchwała Nr XXIX/619/2011 Rady m. st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie nieodpłatnego przewozu grup zorganizowanych dzieci i młodzieży szkolnej środkami lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie w ramach programu „Zima w Mieście” i „Lato w Mieście”.

KARTA KURSOWANIA AUTOBUSU NA LINII ZTM WARSZAWA nr karty:				1	p		o	11	p		o		
				uwagi				uwagi					
pieczęć przewoźnika	data			2	p		o	12	p		o		
	nr taborowy			uwagi				uwagi					
	linia												
	brygada			3	p		o	13	p		o		
kierowca zm. A - nazwisko i imię:			nr służbowy	uwagi				uwagi					
kierowca zm. B - nazwisko i imię:			nr służbowy										
wozokm wykonane w pełnych półkursach			WYJAZD A	godz.	4	p		o	14	p		o	
wozokm wykonane w półkursach wadliwych			ZJAZD A	godz.	uwagi				uwagi				
razem wozokm rozkładowe płatne - wykonane			WYJAZD B	godz.									
wozokm dodatkowe - płatne (zlecone przez ZTM)			ZJAZD B	godz.	5	p		o	15	p		o	
RAZEM WOZOKM PŁATNE			stan licznika ZJAZD	uwagi				uwagi					
wozokm dodatkowe niepłatne			stan licznika WYJAZD										
liczba półkursów wadliwych			PRZEBIEG	6	p		o	16	p		o		
ADNOTACJE PRZEWOŹNIKA				uwagi				uwagi					
TANKOWANIE			olej napędowy	olej silnikowy	płyn chl.								
						7	p		o	17	p		o
			uwagi				uwagi						
			8	p		o	18	p		o			
			uwagi				uwagi						
			9	p		o	19	p		o			
			uwagi				uwagi						
			10	p		o	20	p		o			
			uwagi				uwagi						

SYMBOLE OBJAŚNIENÍ (pod nr półkursu): Z - zatrzymanie A - awaria wozu K - kolizja S - skrót O - objazd PT - przejazd techniczny

21	p		o	31	p		o	41	p		o	51	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
22	p		o	32	p		o	42	p		o	52	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
23	p		o	33	p		o	43	p		o	53	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
24	p		o	34	p		o	44	p		o	54	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
25	p		o	35	p		o	45	p		o	55	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
26	p		o	36	p		o	46	p		o	56	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
27	p		o	37	p		o	47	p		o	57	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
28	p		o	38	p		o	48	p		o	58	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
29	p		o	39	p		o	49	p		o	59	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		
30	p		o	40	p		o	50	p		o	60	p		o
	uwagi				uwagi				uwagi				uwagi		

SYMBOLE OBJAŚNIENÍ (pod nr półkursu): Z - zatrzymanie A - awaria wozu K - kolizja S - skrót O - objazd PT - przejazd techniczny

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia

Oznakowanie liniowe autobusów kursujących na liniach 'L'

1. Oznakowanie czołowe:

- tablica o wymiarach 27x40 cm, zawierająca numer linii, a na wybranych liniach o wielu wariantach również tablica zawierająca nazwę krańca, do którego pojazd zmierza,

lub:

- tablica elektroniczna zawierająca numer linii oraz nazwę krańca.

2. Oznakowanie tylne:

- tablica o wymiarach 27x40 cm, zawierająca numer linii,

lub:

- wyświetlacz zawierający numer linii.

3. Oznakowanie boczne - tablica o wymiarach 25x90 cm zawierająca:

- na stronie zwróconej na zewnątrz pojazdu - oznaczenie linii oraz skrócony przebieg trasy;
- na stronie zwróconej do wnętrza pojazdu - oznaczenie linii oraz wykaz przystanków.

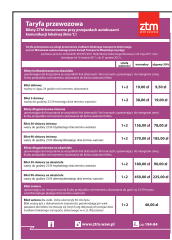
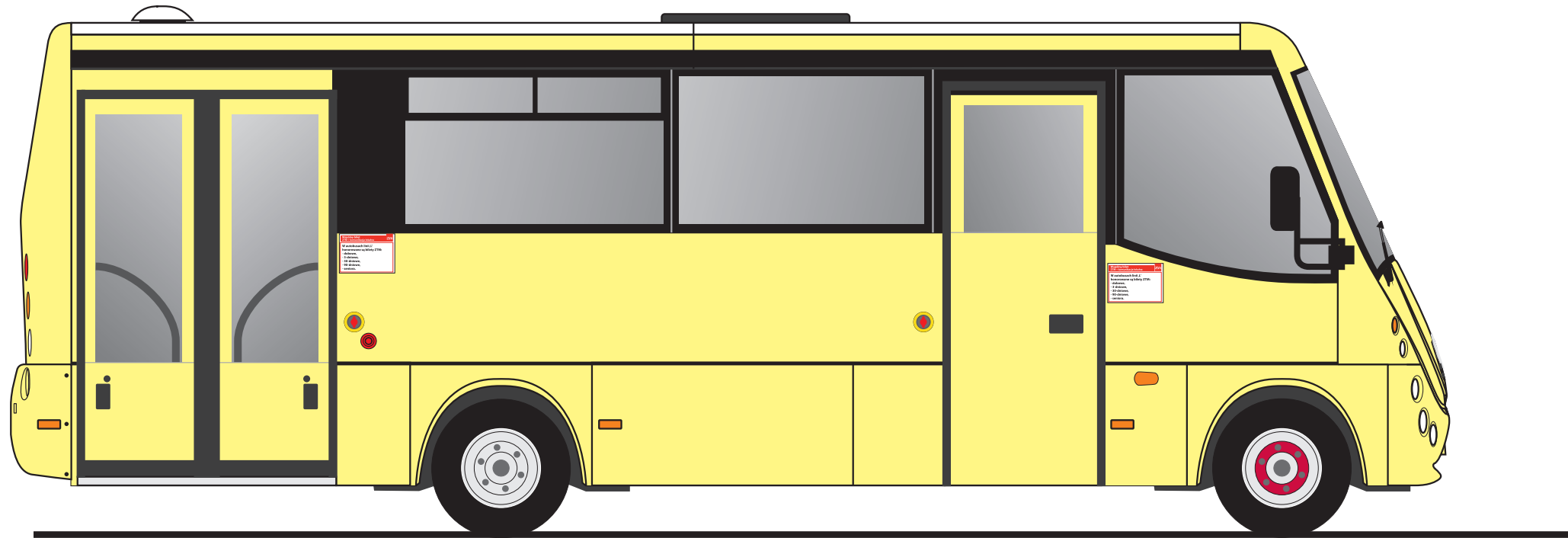
Wyposażenie autobusu w tablice elektroniczne nie zwalnia ze stosowania powyższej tablicy bocznej.

4. Oznaczenie brygady - tabliczka o wymiarach 150 x 110 mm z numerem brygady, zgodnym z rozkładem jazdy (tło białe, napis czarny), umieszczona w widoczny sposób przy dolnej krawędzi czołowej szyby, po stronie drzwi.

5. Oznaczenie przewoźnika - umieszczone we wnętrzu autobusu w widocznym dla pasażerów miejscu, zawierające dane adresowe i kontaktowe przewoźnika.

Załącznik nr 6

Oznakowanie autobusów obsługujących linie 'L'



Lokalizacja naklejek wymaganych przez ZTM:

- **logo ZTM** - ściana przednia, maska pod szybą czołową, w miarę możliwości w osi symetrii pojazdu lub od strony drzwi wejściowych, dopuszczalne umieszczenie naklejki za przednią szybą, w górnej części szyby
- **informacja o honorowaniu biletów** - obok każdych drzwi wejściowych dla pasażerów (na ścianie lub na szybie), po stronie nie zasłanianej przez otwarte drzwi, dopuszczalne umieszczenie naklejki na płacie drzwi o ile drzwi nie otwierają się do wewnątrz
- **taryfa przewozowa ZTM** - wewnątrz pojazdu, w miejscu łatwo dostrzegalnym przez wchodzących pasażerów, możliwie najbliżej kasownika lub stanowiska kierowcy

Ponadto dopuszcza się inne naklejki informujące o sprzedaży i cenie biletów jednorazowych oraz zawierających przepisy porządkowe.