

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu serwisu (napraw) drukarek (igłowych, termicznych, laserowych, atramentowych), kopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, znajdujących się w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie przy ulicy Żelaznej 61, ul. Zgrupowania AK "Kampinos" 10, ul. Kasprowicza 145.
2. W ramach pakietu serwisowego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich awarii w ramach gwarancji i po za nią przez cały okres umowy.
3. Czas reakcji od momentu zgłoszenia (telefonicznego lub email) to maksymalnie 1,5 godziny w dni robocze z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
4. Naprawa powinna zostać wykonana w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w którym upływa wskazany wyżej termin wykonania naprawy.
5. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00
6. Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
7. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaże go Zamawiającemu.
8. W zakres serwisu technicznego drukarek wchodzi następujące czynności: wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) sprzętowych, wymiana zużytych części i podzespołów, diagnostyka, testowanie oraz regulacja podzespołów jak również dostawy i montaż zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń podzespołów naturalnie zużywających się, tj.: bębny światłoczułe, rolki, separatory, itp.
9. Zakres napraw obejmuje: usunięcie awarii sprzętu, przywrócenie sprzętu do takiego stanu technicznego, jaki był przed awarią, sprawdzenie, wyczyszczenie urządzenia i dostępnych modułów.
10. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w sposób fachowy z zachowaniem wysokiej jakości usług wykorzystując swój sprzęt i narzędzia. Przy naprawach należy stosować części zamienne podzespoły fabrycznie nowe, mające co najmniej 6 (sześć) miesięczną gwarancję, dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania w serwisie drukarek, kopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku braku na rynku nowych części z powodu np. przestarzałego typu drukarki, dopuszcza się części „sprawne” po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym okres gwarancji musi być zabezpieczony jak dla części nowych. Wymienione części stają się własnością Zamawiającego.
11. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca określa koszty (Formularz Ofertowy) okresowych przeglądów jednego urządzenia z uwzględnieniem modelu i formatu druku oraz koszty usuwania awarii i usterek z uwzględnieniem określonych części (bez limitu naprawczych wizyt serwisowych).
12. Cena części wymienionych w czasie napraw nie może odbiegać od cen rynkowych tych części.
13. Części zamienne wymienione podczas naprawy będą fakturowane oddzielnie.

14. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu co najmniej 12 (dwunasto) miesięcznej gwarancji jakości na każdą wykonaną naprawę, a na dostarczone części (podzespoły) 6 (sześć) miesięcznej gwarancji lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Raportu Serwisowego (*Załącznik Nr 3*).
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną (do wysokości rynkowego kosztu) za utratę lub nieodwracalne uszkodzenie drukarki, koparki lub urządzenia wielofunkcyjnego w czasie wykonywania usługi serwisowej.
16. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi (*Raport Serwisowy: Załącznik Nr 3*) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego. Forma protokołu jest dowolna (papierowa lub elektroniczna). Ważne jest aby zawartość informacyjna nie była mniejsza niż wymieniona powyżej.
17. W przypadku zabierania drukarki poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca musi pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości (*Formularz Zgłoszenia Serwisowego: Załącznik Nr 2*). Forma formularza jest dowolna (papierowa lub elektroniczna). Ważne jest aby zawartość informacyjna nie była mniejsza niż wymieniona w Załączniku Nr 2. Wszelkie koszty związane z naprawami (robocizna, dojazd, transport) wliczone są w wartość roboczogodziny.
18. Wykaz drukarek do serwisowania wg. modeli:

Lp.	Producent/Model	Ilość
1.	Drukarka atramentowa HP Photosmart 2710	5
2.	Drukarka BROTHER	5
3	Drukarka etykiet LabelWriter 400 Turbo	21
4	Drukarka etykiet LabelWriter 450 Turbo	19
5	Drukarka etykiet ZEBRA TLP2844	2
6	Drukarka FAX CANON L-120	1
7.	Drukarka HP DeskJet 6840	5
8.	Drukarka kart HW1	3
9.	Drukarka laserowa HP LaserJet 1022	20
10.	Drukarka laserowa HP LaserJet 1100	1
11.	Drukarka laserowa HP LaserJet 1300	3
12.	Drukarka laserowa HP LaserJet 6P	4
13.	Drukarka laserowa HP LaserJet CP4005dn color	2
14.	Drukarka laserowa HP LaserJet CP4005n color	3
15.	Drukarka laserowa HP LaserJet P1102	3
16.	Drukarka laserowa HP LaserJet P2015dn	10
17.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-1010	3
18.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-1020D KX	40
19.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-1030D KX	5
20.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-2000D	20
21.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-2020DN	14
22.	Drukarka laserowa KYOCERA FS-2100DN	10
23.	Drukarka laserowa XEROX Phaser 5550B	1
24.	Drukarka wierszowa OKI Microline 3320	6
25.	Drukarka wierszowa OKI Microline 3390	3
26.	Drukarka wierszowa STAR NX15	2

19. Wykaz kopiarek do serwisowania wg. modeli:

Lp.	Producent/Model	Ilość
1.	CANON FC 120	4
2.	CANON PC-D340	7
3.	KONICA MINOLTA BizHub 250	4
4.	KONICA MINOLTA BizHub 282	1
5.	KONICA MINOLTA BizHub 350	1
6.	KONICA MINOLTA BizHub c203	5
7.	KONICA MINOLTA BizHub c220	8
8.	KONICA MINOLTA BizHub163	1
9.	RICOH Aficio 8200DN	1

20. Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych do serwisowania wg. modeli:

Lp.	Producent/Model	Ilość
1.	HP LaserJet 2840 color	3
2.	KONICA MINOLTA magicolor 4690MF	2
3.	KONICA MINOLTA magicolor 4695MF	22
4.	KYOCERA FS-1135MFP	9
5.	LEXMARK X644E MFP Laser	14
6.	OKI MC560dn	1
7.	RICOH 161L	4
8.	RICOH Aficio FX16	2
9.	SAMSUNG SCX-4521F	3
10.	SAMSUNG SCX-4828FN	2
11.	XEROX Phaser 3300MFP	2

21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości drukarek podlegających usłudze, zmiany poszczególnych egzemplarzy urządzeń objętych umową oraz zmiany ich lokalizacji.

22. Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp., p.poż., ochrony środowiska. Utylizacja wymontowanych zużytych części (podzespołów) należy do obowiązków Wykonawcy.

23. W celu potwierdzenia kwalifikacji i doświadczenia ,Wykonawca musi posiadać aktualne certyfikaty producentów sprzętu, tj.

- a. KONICA MINOLTA: Certyfikat Autoryzacji na 2013 rok,
- b. HP: Certyfikat serwisowy HP LaserJet mono,
- c. HP: Certyfikat serwisowy HP LaserJet color,
- d. CANON: Certyfikat szkoleniowy Canon (telefaksy laserowe Canon),
- e. CANON: Certyfikat szkoleniowy Canon (peryferia komputerowe Canon),