

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wykonanie naklejek informacyjnych**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Szymańska tel: (022) 459 42 85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013r.

VI. Przedmiot zamówienia.

CPV: 22140000-3 Ulotki.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjnych.

Struktura nakładu:

| Poz. | nazwa | format | liczba kolorów*) | materiał | łączy nakład | liczba transz |
|------|---------------------------|---------|------------------|-----------------|--------------|---------------|
| 1 | cennik A3 dodruk | A3 | 4+0 | folia biała | 1000 | 1 |
| 2 | cennik A4 dodruk | A4 | 4+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 3 | cennik metro dodruk | 400x210 | 4+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 4 | regulamin A3 dodruk | A3 | 4+0 | folia biała | 1000 | 1 |
| 5 | regulamin A4 dodruk | A4 | 4+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 6 | regulamin metro dodruk | 695x210 | 4+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 7 | regulamin A3 | A3 | 4+0 | folia biała | 2500 | 1 |
| 8 | regulamin A4 | A4 | 4+0 | folia biała | 1000 | 1 |
| 9 | regulamin metro | 695x210 | 4+0 | folia biała | 1000 | 1 |
| 10 | sprzedaż biletów BUS1 | 297x127 | 4+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 11 | sprzedaż biletów TRAM1 | 297x127 | 4+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 12 | sprzedaż biletów BUS aut | 297x127 | 4+0 | folia biała | 1000 | 1 |
| 13 | sprzedaż biletów TRAM aut | 297x127 | 4+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 14 | wysiadanie podłużne | 274x69 | 2+0 | folia biała | 1500 | 1 |
| 15 | na kasetki | 80x190 | 2+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 16 | automat na monety | 110x110 | 2+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 17 | naklejka na biletomat | 247x120 | 2+0 | folia biała | 500 | 1 |
| 18 | piktogram U10 | 110x110 | 1+0 | folia biała | 100 | 1 |
| 19 | naklejka U10 na podłogę | A4 | 2+0 | folia specjalna | 100 | 1 |
| 20 | herb Warszawy | 143x240 | 4+0 | folia specjalna | 1000 | 1 |
| 21 | plakat A3 | A3 | 4+0 | papier 120g | 3000 | 1 |

*) układ 4+0 oznacza druk jednostronny przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK,
układ 1+0 oznacza projekt jednostronny jednokolorowy.

Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów naklejek. Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia.

2. Wymagania techniczne:

1. Folia biała (pkt 1-18): samoprzylepna folia z miękkiego PCV, błyszcząca, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m², stały klej akrylowy; typu serilux lub równoważna, zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie, odporna na ścieranie, odbarwienie (np. w wyniku oddziaływania promieni słonecznych), oraz działanie środków czyszczących, pokryta lakierem zabezpieczającym.
2. Folia specjalna (pkt 19): folia samoprzylepna, klejona na chropowatą powierzchnię antypoślizgową, zabezpieczona przed ścieraniem.

3. Folia specjalna z silnym klejem (pkt 20): wymagania j.w., podwyższona odporność na ścieranie i płowienie poprzez pokrycie dodatkowym lakierem zabezpieczającym. Wykonawca udziela gwarancji na trwałość naklejki przez okres 5 lat od wykonania.
4. Technika druku: sitodruk lub offset.
5. Próbki dotychczas zamawianych naklejek są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

3. Realizacja zamówienia:

1. Zamawiający będzie przysyłać zamówienie faksem lub pocztą elektroniczną. Przedmiot zamówienia przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP).
2. Zamówienie będzie zawierać:
 - rodzaj materiału (format i kolory)
 - termin realizacji,
 - nakład;
 - miejsce realizacji.
3. Czas realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wymagany termin dostawy: sukcesywnie do 20.12.2013 r.
2. Wykonawca dostarcza wydrukowane materiały we wskazane w zamówieniu miejsce własnym transportem i na swój koszt. Wykonawca zapewnia każdorazowy rozładunek przedmiotu zamówienia.
3. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: wykonanie naklejek informacyjnych, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 (dziesięć tysięcy) złotych brutto każda i załączy dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie, oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - b) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ).**
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) **listy podmiotów należących to tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);**
 - 3) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**NAKLEJKI**”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 20.06.2013 r.” Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.

9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 20.06.2013 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.06.2013 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w każdej części zamówienia będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nie odrzuconych})}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIV. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto realizacji całego przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest wartość brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XII SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - a) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - b) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,

- d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Po zamknięciu aukcji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą aukcji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała aukcję elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Agnieszka Szymańska
Agnieszka Szymańska

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorota Marszał
Dorota Marszał

STARSZY SPECJALISTA
Działu Rozwoju Transportu

Marcin Stiasny
Marcin Stiasny

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Biura Zarządu Transportu Miejskiego

Leszek Ruta
Leszek Ruta
Strona 8 z 8