



Projekt „II linia metra w Warszawie - Prace przygotowawcze, projekt i budowa odcinka centralnego wraz z zakupem taboru”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DRUK NAKLEJEK**

### **CZEŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska tel.: (022) 459-42-87.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

### **CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 22140000-3 (Ulotki)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie naklejek informacyjnych.

#### **Struktura nakładu:**

Lp.	Nazwa	Wymiary (mm)	Liczba kolorów*	Materiał	Łączny nakład	Liczba transz (w nakładach)	Uwagi**
1.	Taryfa A3	A3	4+0	folia biała	2500	1	
2.	Taryfa A4	A4	4+0	folia biała	1000	1	
3.	Taryfa do SKM	400 × 210	4+0	folia biała	1000	1	
4.	Taryfa „Wspólny bilet”	A3	4+0	folia biała	6000	2	
5.	Taryfa „Wspólny bilet”	A3	4+0	folia biała, mocniejszy klej	1600	2	
6.	Identyfikator kontrolera	A5	4+0	folia biała, mocniejszy klej	6000	1	
7.	Sprzedaż biletów (BUS)	297 × 127	4+0	folia biała	2500	1	
8.	Sprzedaż biletów (TW)	297 × 127	4+0	folia biała	1000	1	
9.	Sprzedaż biletów (BUS automat)	297 × 127	4+0	folia biała	2000	2 (500+1500)	
10.	Sprzedaż biletów (TW automat)	297 × 127	4+0	folia biała	500	1	
11.	Inne A3	A3	4+0	folia biała	3500	1	
12.	Inne A4	A4	4+0	folia biała	500	3 (100+300)	
13.	Piktogram	110 × 110	2+0	folia biała	10000	4 (2000+5000)	
14.	Na kasownik Monetel	z wykrojnika	4+0	folia przezroczysta	5000	1	
15.	Zestaw plansz ekspozycyjnych do punktu promocyjnego II linii metra	różne	4+0	folia biała laminowana na dibondzie	16	1	metro-2
16.	Plansze PCV	1000 × 1200	4+0	PCV	75	3 (25)	
17.	Oklejenie autobusu promocyjnego II linii metra		4+0	folia biała	1	1	metro-2

\*) układ 4+0 oznacza druk jednostronny przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK,

układ 1+0 oznacza projekt jednostronny jednokolorowy.

\*\*) metro-2 - Projekt „II linia metra w Warszawie - Prace przygotowawcze, projekt i budowa odcinka centralnego wraz z zakupem taboru” współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów naklejek. W takim przypadku stosowane mogą być ekwiwalenty wartości nie zamówionych naklejek na rzecz innych typów. Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia.

#### **Wymagania techniczne:**

1. Folia biała (pkt 1-4, 7-13): samoprzylepna folia z miękkiego PCV, błyszcząca, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m<sup>2</sup>, stały klej akrylowy; typu serilux lub równoważna, zapewniająca

wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie, odporna na ścieranie, odbarwienie (np. w wyniku oddziaływania promieni słonecznych), oraz działanie środków czyszczących, pokryta lakierem zabezpieczającym.

2. Folia biała z silnym klejem (pkt 5, 6): wymagania j.w., ale z zastosowaniem mocniejszego kleju umożliwiającego umieszczanie naklejek na powierzchniach chropowatych.
3. Folia przezroczysta z silnym klejem (pkt 14): wymagania j.w., podwyższona odporność na ścieranie poprzez pokrycie dodatkowym lakierem zabezpieczającym. Wykonawca udziela gwarancji na trwałość naklejki przez okres 5 lat od wykonania.
4. Technika druku: sitodruk lub offset.
5. Próbkki dotychczas zamawianych naklejek są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
6. Zestaw plansz ekspozycyjnych (pkt 15):

Ilości i rozmiary plansz:

- 1 plansza o wymiarach: 1418 x 1046 mm
- 1 plansza o wymiarach: 1346 x 1046 mm
- 1 plansza o wymiarach: 386 x 1046 mm
- 1 plansza o wymiarach: 648 x 796 mm
- 3 plansze o wymiarach: 748 x 796 mm
- 4 plansze o wymiarach: 1366 x 796 mm
- 4 plansze o wymiarach: 1406 x 1346 mm
- 1 plansza o wymiarach: 1406 x 1446 mm

Materiał: folia laminowana naklejana na planszy dibondowej.

Każda plansza stanowi osobny projekt graficzny.

7. Plansze PCV (pkt 16): PCV spienione o grubości 5mm, nadruk jednostronny, plansza z otworami montażowymi w czterech narożnikach, w komplecie łańcuszki oraz zaciski umożliwiające montaż np. do kraty. Każda plansza stanowi osobny projekt graficzny.
8. Oklejenie autobusu (pkt 17):
  - typ autobusu: Neoplan N4020/3, niskopodłogowy, trzyosiowy,
  - wymiary: długość: 14600 mm, szerokość: 2500 mm, wysokość: 2950 mm,
  - sposób oklejenia: całopojazdowe za wyjątkiem lewej bocznej szyby przy stanowisku kierowcy oraz szyby pierwszego skrzydła pierwszych drzwi; szyba drugiego skrzydła pierwszych drzwi powinna być oklejona folią półprzepuszczalną,
  - gwarancja: 12 miesięcy na trwałość oklejenia pojazdu,
  - oklejenie powinno wykazywać się dużą odpornością na warunki atmosferyczne oraz należytą trwałością, typową dla pojazdu użytkowanego w codziennym ruchu miejskim i poddawany czyszczeniu w automatycznej myjni szczotkowej,
  - przed oklejeniem pojazdu należy usunąć istniejące oklejenie,
  - montaż oklejenia powinien być przeprowadzony na terenie zajezdni Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o. wskazanej przez Zamawiającego.

#### Realizacja zamówienia:

1. Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną. Przedmiot zlecenia przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP).
2. Zlecenie będzie zawierać:
  - rodzaj materiału (format i kolory)
  - termin realizacji,
  - nakład.
3. Czas realizacji zlecenia wynosi dla pozycji 1-16 maksymalnie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia. Dla poz. 18 czas realizacji wynosi 10 dni roboczych.

## **VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin dostawy: sukcesywnie do **20.12.2013 r.**
2. Wykonawca dostarcza wydrukowane materiały we wskazane w zleceniu miejsce własnym transportem i na swój koszt. Wykonawca zapewnia każdorazowy rozładunek przedmiotu zamówienia.
3. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

## **CZEŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 1 dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: dostawa naklejek, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 (siedemdziesiąt tysięcy) złotych brutto, załączy dokumenty potwierdzające, że dostawa ta została wykonana należycie, oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ, pkt 1) – 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
  - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

## **CZĘŚĆ IV OFERTA**

### **IX. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.

5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „**NAKLEJKI**”
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 1 lutego 2013r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 1 lutego 2013 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii, parter.
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 lutego 2013 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

#### **XII. Kryteria oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **XIV. Aukcja elektroniczna**

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto realizacji całego przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest wartość brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XII SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- 1) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 2) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
  - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
  - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
  - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

#### **XV. Wadium**

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 2 000 PLN (dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **CZEŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XVI. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Po zamknięciu aukcji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą aukcji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma



ilozynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała aukcję elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

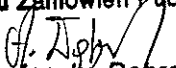
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

p.o. KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych

  
Dorota Merszał

INSPEKTOR  
Działu Zamówień Publicznych

  
Agnieszka Dąbrowska

STARSZY SPECJALISTA  
Działu Rozwoju Transportu

  
Marcin Stiasny

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

  
Leszek Ruta