

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 3 – DŹWIGI OTIS

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 1) **Przedmiotem Zamówienia** jest serwis następujących urządzeń:
 - a) dźwigów osobowych OTIS typu GEN-2 – nr fabryczny D8NE6633,
 - b) dźwigów osobowych OTIS typu GEN-2 – nr fabryczny D8NE6634,
 - c) dźwigów osobowych OTIS typu GEN-2 – nr fabryczny D8NE6635,
 - d) dźwigów osobowych OTIS typu GEN-2 – nr fabryczny D8NE6636,
 - e) dźwigów osobowych OTIS typu GEN-2 – nr fabryczny D8NE6638,
 - f) dźwigów osobowych OTIS typu GEN-2 – nr fabryczny D8NE6639,
 - g) dźwigów osobowych OTIS typu GEN-2 – nr fabryczny D8NE6640,zwanych dalej również UTB, zamontowanych na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny w Warszawie przy ul. Kasprowicza 145.
- 2) Przez serwis należy rozumieć wykonanie prac, mających na celu:
 - a) utrzymanie stanu technicznego umożliwiającego bezpieczne korzystanie z dźwigów,
 - b) zabezpieczenie urządzeń przed szybkim zużyciem i zniszczeniem,
 - c) zapewnienie łączności pomiędzy Centrum Zgłoszeniowym **Wykonawcy** a dźwigiem.
- 3) **Przedmiot Zamówienia** obejmuje:
 - a) prace konserwacyjne (konserwację),
 - b) prace konserwacyjne wykonywane raz w roku (przygotowanie urządzeń do badania UDT/TDT),
 - c) prace w zakresie: montażu, demontażu, wymiany lub naprawy elementów UTB (prace naprawcze).
- 4) Zakres prac konserwacyjnych obejmuje również prace, które **Wykonawca** jest zobowiązany wykonać w przypadku wystąpienia awarii UTB (prace awaryjne), a także prace dodatkowe, których zakres jest określony w niniejszej specyfikacji oraz prace zapewniające łączność pomiędzy Centrum Zgłoszeniowym **Wykonawcy** a dźwigiem.
- 5) Przez awarię należy rozumieć niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może powodować:
 - a) nieprawidłowe działanie urządzenia,
 - b) powstanie obrażeń u ludzi,
 - c) zablokowanie osób w dźwigu,
 - d) uszkodzenie instalacji oraz ich elementów,
 - e) uszkodzenie mienia **Zamawiającego** i podmiotów trzecich.

2. Zakres prac konserwacyjnych i serwisowych

2.1. Zakres prac konserwacyjnych.

W ramach **Przedmiotu Zmówienia Wykonawca** jest zobowiązany wykonywać następujące prace konserwacyjne nie rzadziej, niż co 30 dni:

1. Na przystanku podstawowym sprawdzić:
 - a. aparaty na przystanku;
 - b. czy skrzydła drzwi są zaryglowane;
 - c. szczelinę w drzwiach;
 - d. ogólny stan wejścia;

- e. płynną pracę drzwi;
 - f. czujnik nawrotu lambda;
 - g. przycisk otwierania drzwi;
 - h. wszystkie dyspozycje;
 - i. oświetlenie.
2. W kabinie zatrzymując się na każdym przystanku:
- a. sprawdzić poziomowanie;
 - b. sprawdzić aparaty zewnątrz i w kabinie;
 - c. sprawdzić płynną pracę drzwi;
 - d. sprawdzić oświetlenie;
 - e. sprawdzić zamki i rygle drzwi przystankowych (regulacja i smarowanie);
 - f. sprawdzić parametry komfortu jazdy; start, płynność jazdy, odgłosy, hamowanie;
 - g. sprawdzić system komunikacji głosowej przy zasilaniu sieciowym i z akumulatora;
 - h. sprawdzić REM*.
3. Na najwyższym przystanku:
- a. podłączyć service tool i sprawdzić błędy (fault logs);
 - b. skontrolować wskaźnik diodowy LED.
4. W szybie/przystanek podstawowy:
- a. tylko drzwi kabinowe i z przystanku podstawowego
- oczyścić prowadnice i progi;
 - b. sprawdzenie oświetlenia.

2.2. Zakres prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

W ramach **Przedmiotu Zmówienia Wykonawca** jest zobowiązany wykonać raz do roku niżej wymienione prace konserwacyjne.

1. W zakresie standardowych prac konserwacyjnych Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności wymienione w pkt 2.1.

- 1) Dodatkowo, w obszarze kabiny
 - a. otworzyć COP i wymienić 3 żarówki;
 - b. kontrola wyłącznika STOP na kabinie;
 - c. wyczyścić dach kabiny.
- 2) Dodatkowo, najwyższym przystanku
 - a. załączyć ERO;
 - b. przejechać na inspekcji kabiną w dół tak aby była widoczna skrzynka REM*;
 - c. wyłączyć zasilanie;
 - d. rozchylić drzwi szybowe zapewniając działanie REM*;
 - e. przeprowadzić test ręcznego uwalniania;
- używając kluczyka, uaktywnić oba łączniki zwalniania hamulca
- kontrolować wskaźnik prędkości i strefy drzwiowej DZI
 - f. załączyć zasilanie dźwigu.
- 3) Dodatkowo, w nadszybiu sprawdzić i wyczyścić:
 - a. sprawdzić ułożenie pasów na kole wciągarki;
 - b. skontrolować wciągarkę, hamulec, prowadniki, enkoder;
 - c. zdjąć osłonę i zetrzeć kurz z ogranicznika;
 - d. sprawdzić stopień wyrobienia się koła;

- e. zawieszenie, zmierzyć i wyregulować sprężyny jeżeli potrzeba.

4) Dodatkowo, w szybie:

- a. smarowanie, czyszczenie prowadnic kabinowych i przeciwwagowych;
- b. nasłuchiwać zgrzytnięć;
- c. pasy (obejrzeć tylko), wytarcia, nalot rdzy, sprawdzić przyrządem MFL;
- d. kabel zwisowy – zabezpieczyć przed zadrapaniami, nacięciami;
- e. sprawdzić równe ułożenie pasów na kółkach przeciwwagi w połowie szybu;
- f. skontrolować pracę i zużycie suwaków przeciwwagi.

Każde drzwi szybowe oczyścić, skontrolować / wyregulować:

- a. sprawdzić prowadniki drzwi, jeżeli potrzeba wymienić;
- b. sprawdzić rolki i pracę drzwi;
- c. sprawdzić ustawienie skrzydła drzwi;
- d. sprawdzić zatrzymanie drzwi;
- e. sprawdzić ustawienie i działanie rygla;
- f. skontrolować zużycie i odkształcenia rolek i gumę rolek;
- g. skontrolować zużycie i odkształcenie linek;
- h. oczyścić prowadnice i progi;
- i. oczyścić krzywkę ruchomą (w razie potrzeby: smarowanie i regulacja);
- j. sprawdzić i oczyścić kontakt drzwi.

5) Dodatkowo, w podszybiu:

- a. wyczyścić podszybie;
- b. sprawdzić przejazd 50 mm;
- c. sprawdzić zderzaki;
- d. sprawdzić obciążkę ogranicznika prędkości;
- e. sprawdzić działanie wyłącznika STOP;
- f. sprawdzić naciąg taśmy PRS.

6) Dodatkowo, na najwyższym przystanku:

- a. procedura ustawienia dachu kabiny do pracy przy drzwiach kabinowych;
- b. według ppkt. 4 „Drzwi” dla drzwi kabinowych;
- c. oczyścić i skontrolować prowadnice;
- d. oczyścić dach kabiny;
- e. ustawić kabinę aby uzyskać dostęp do sterownika;
- f. wymienić filtr.

* - należy wykonać jeśli Wykonawca zamontuje urządzenie REM.

2. Ponadto, w związku z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia **Wykonawca** jest zobowiązany:

- a) wykonać pomiary rezystancji izolacji, rezystancji uziemień roboczych oraz skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (w terminach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów);
- b) sprawdzić dźwigi w działaniu;
- c) zgłosić w imieniu Zamawiającego urządzenie do rocznej kontroli, w terminie umożliwiającym ciągłą eksploatację urządzeń;
- d) osobom kontrolującym zapewnić bezpieczne warunki pracy i oprzyrządowanie umożliwiające przeprowadzenie badań;
- e) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o dokładnym dniu oraz godzinie planowanej rocznej kontroli urządzeń;

f) przedłożyć do sprawdzenia jednostce kontrolującej (jednostce dozoru technicznego):

- dzienniki konserwacji UTB,
- protokoły pomiarów elektrycznych,
- zaświadczenia kwalifikacyjne konserwujących.

2.3. Zakres prac awaryjnych wchodzących w skład konserwacji.

- 1) W ramach **Przedmiotu Zamówienia**, w przypadku zgłoszenia **Wykonawcy** awarii przez pracownika **Zamawiającego**, **Wykonawca** jest zobowiązany podjąć działania polegające na:
 - a) przyjęciu zgłoszenia o awarii od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego;
 - b) bezpośrednim podjęciu, w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii (nie dotyczy uwalniania osób), czynności ograniczających skutki awarii lub czynności usuwających awarię, w tym polegających na: działaniach określonych przepisami prawa, sprawdzeniu stanu technicznego UTB, usunięciu awarii (jeżeli awarię można usunąć poprzez: wymianę bezpiecznika, wymianę wyłącznika różnicowo-prądowego, regulację elementów urządzenia, zmianę oprogramowania);
 - c) określeniu – na żądanie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** – przyczyn awarii oraz zakresu prac naprawczych niezbędnych do wykonania;
 - d) weryfikacji – na żądanie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** - uszkodzeń spowodowanych awarią;
 - e) przesłaniu – za żądanie i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** – szacunkowych kosztów naprawy;
 - f) udzielaniu przez telefon pracownikom **Zamawiającego** wszelkich informacji umożliwiających ograniczenie i usunięcie awarii.

Zamawiający może odstąpić od terminu określonego w lit. b lub go wydłużyć, o ile działania tymczasowe określone w lit. f uzna za wystarczające, ewentualnie wystąpią inne czynniki, które zdaniem **Zamawiającego** będą uzasadniały taką decyzję.

- 2) W przypadku, gdy awaria spowodowała uwięzienie (zablokowanie) osób w UTB **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 2 godzin podjąć działania polegające na ich uwolnieniu. W tym celu, po otrzymaniu komunikatu z dźwigu podłączonego do Centrum Zgłoszeniowego **Wykonawcy**, ekipy serwisowe **Wykonawcy** są zobowiązane działać zgodnie ze scenariuszem postępowania w przypadku osób zablokowanych w dźwigu tj. w jak najkrótszym czasie z uwzględnieniem aktualnej sytuacji komunikacyjnej przystąpić do uwalniania osób zablokowanych w dźwigu. Jeżeli personel Centrum Zgłoszeniowego będzie mieć wrażenie, że występuje zagrożenie ludzi, powinien podjąć dodatkowe działania (np. interwencja straży pożarnej, pogotowia, policji).

2.4. Zakres prac dodatkowych, wchodzących w zakres prac konserwacyjnych.

W ramach prac dodatkowych **Wykonawca** zobowiązany jest do:

1. zapewnienia serwisu w przypadku szkoleń prowadzonych na zlecenie **Zamawiającego**,
2. zapewnienia serwisu w przypadku konieczności unieruchomienia dźwigu ze względu na prace prowadzone przez podmioty zewnętrzne,
3. zaktualizowania, uzupełnienia lub sporządzenia stanowiskowej instrukcji obsługi dla każdego UTB,
4. uzupełnienia napisów ostrzegawczych i informacyjnych na UTB,
5. wykonania drobnych prac naprawczych.

2.5. Zakres prac związanych z montażem, demontażem, wymianą oraz naprawą UTB (pracami naprawczymi).

- 1) Prace naprawcze obejmują wszystkie czynności naprawcze przewidziane przez producenta dźwigów.
- 2) Prace naprawcze nie obejmują niżej wymienionych drobnych prac naprawczych, które **Wykonawca** jest zobowiązany wykonać w ramach prac dodatkowych:
 - a) wszelkich regulacji i ustawień;
 - b) montażu, uzupełnienia, demontażu i wymiany następujących elementów eksploatacyjnych: śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, olei przekładniowych, smarów, żarówek, innych źródeł światła, akumulatorów itp..

3. Harmonogram i procedury związane z wykonywaniem prac serwisowych.

3.1. Prace konserwacyjne (za wyjątkiem prac awaryjnych i dodatkowych) oraz prace konserwacyjne wykonywane raz w roku.

- 1) Procedura realizacji prac konserwacyjnych oraz prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku (prac konserwacyjnych).
 - a) **Wykonawca** jest zobowiązany realizować w/w prace zgodnie z częstotliwością określoną przez **Zamawiającego**.
 - b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac konserwacyjnych **Wykonawca** zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum dwudniowym poinformować **Zamawiającego** o terminie ich rozpoczęcia (data i godzina); formę powiadamiania ustala **Zamawiający**.
 - c) W uzasadnionym przypadku **Zamawiający** może zrezygnować postanowień zawartych w lit. b).
 - d) Po zakończeniu wykonywania w/w prac **Wykonawca** – na żądanie i w terminie określonym przez **Zamawiającego** – jest zobowiązany przygotować pisemny raport, w którym wpisze ewentualne uwagi dot. sprawności instalacji, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych; **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu.
 - e) W przypadku odrzucenia przez **Zamawiającego** żądanego raportu, **Wykonawca** jest zobowiązany poprawić i dostarczyć raport w nowym terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
 - f) Potwierdzenie realizacji prac konserwacyjnych realizowanych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez **Strony** miesięcznego protokołu odbioru prac konserwacyjnych (również wykonywanych raz w roku).
- 2) Częstotliwość realizacji prac konserwacyjnych (za wyjątkiem prac awaryjnych i dodatkowych) oraz prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.
 - a) Prace konserwacyjne określone w punkcie 2.1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać **nie rzadziej niż co 30 dni**.
 - b) Prace konserwacyjne określone w punkcie 2.2. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać we wrześniu 2013 i 2014 roku, przy czym prace te Wykonawca można potraktować jednocześnie jako prace konserwacyjne określone w lit. a), przy założeniu zachowania terminów określonych w niniejszej specyfikacji.

3.2. Prace awaryjne realizowane w ramach prac konserwacyjnych.

- 1) Procedura realizacji prac awaryjnych.
 - a) Przed przystąpieniem do wykonywania prac awaryjnych **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować pracowników **Zamawiającego** o ich rozpoczęciu.
 - b) Po zakończeniu wykonywania prac awaryjnych **Wykonawca** – na żądanie i w terminie określonym przez **Zamawiającego** - zobowiązany jest przygotować pisemny raport, w którym szczegółowo opisać wykonane czynności oraz wpisać ewentualne uwagi dot. funkcjonowania urządzeń, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych wraz z podaniem szacunkowych kosztów ich wykonania. Raport musi zostać zatwierdzony podpisem i pieczętą przez **Zamawiającego**.
 - c) Potwierdzenie realizacji prac awaryjnych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez Strony miesięcznego protokołu odbioru prac konserwacyjnych.
- 2) Częstotliwość wykonywania prac awaryjnych.

Prace określone w punkcie 2.3 **Wykonawca** jest zobowiązany wykonać wykonać na każde wezwanie osób uwięzionych w UTB lub żądanie **Zamawiającego**.

3.3. Prace dodatkowe realizowane w ramach prac konserwacyjnych.

1. Prace dodatkowe **Wykonawca** jest zobowiązany wykonać na każde żądanie **Zamawiającego**.
2. Potwierdzenie realizacji prac dodatkowych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez **Strony** miesięcznego protokołu odbioru prac konserwacyjnych.

3.4. Montaż, demontaż, wymiana oraz naprawa UTB (prace naprawcze).

1. Procedura zlecenia prac naprawczych.

W ramach Umowy **Zamawiający** może zlecić **Wykonawcy** realizację prac naprawczych o wartości określonej w Umowie. Zlecenie tych prac będzie odbywało się wg następującej procedury:

- 1) Na żądanie **Zamawiającego** i w terminie przez niego wskazanym, **Wykonawca** jest zobowiązany przesłać ofertę na realizację prac naprawczych określonych przez **Zamawiającego**. Oferta powinna zawierać:
 - a) zakres prac naprawczych,
 - b) termin ich wykonania,
 - c) cenę netto i brutto za wykonane prace naprawcze,
 - d) inne ważne szczegóły wpływające na cenę.
- 2) Po weryfikacji oferty **Zamawiający** podejmuje decyzję o:
 - a) zleceniu prac naprawczych **Wykonawcy** lub,
 - b) zleceniu prac naprawczych podmiotowi zewnętrznemu lub,
 - c) odstąpieniu od prac naprawczych.
- 3) Realizacja prac naprawczych przez **Wykonawcę** odbywa się na podstawie odrębnego pisemnego zlecenia podpisanego przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego lub osoby upoważnionej.
- 4) Potwierdzenie realizacji prac naprawczych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez **Strony** protokołu odbioru prac naprawczych.
- 5) W przypadku, gdy **Zamawiający** zleci realizację prac naprawczych podmiotowi trzeciemu **Wykonawca** jest zobowiązany przekazać **Zamawiającemu** wszelkie informacje związane z wykonywaniem tych prac (przed i po wykonaniu tych prac).

Prace naprawcze **Wykonawca** jest zobowiązany wykonać na podstawie odrębnego zlecenia podpisanego przez Dyrektora ZTM lub osobę przez niego upoważnioną.

Uwaga!

Strony będą zaliczały do prac naprawczych prace realizowane wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia podpisanego przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego lub osobę upoważnioną. Wykonane prace naprawcze bez odrębnego zlecenia będą traktowane przez Strony jako prace konserwacyjne.

4. Łączność ze służbami ratowniczymi

W ramach **Przedmiotu Zamówienia Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić całodobową łączność pomiędzy dźwigami a Centrum Zgłoszeniowym, a także zapewnić całodobową obsługę Pogotowia Technicznego w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku uwolnienia pasażera uwięzionego w dźwigu). W ramach całodobowej realizacji w/w zadań **Wykonawca** jest zobowiązany do:

- a. utrzymania sprzętu w stanie ciągłej gotowości do pracy;
- b. zapewnienia automatycznej samokontroli sprzętu i połączenia telefonicznego;
- c. zapewnienia łączności dźwigów z Centrum Zgłoszeniowego **Wykonawcy**;
- d. zapewnienia całodobowej obsady Centrum Zgłoszeniowego;
- e. przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń awaryjnych
- f. koordynowania interwencji związanych z uwalnianiem osób;
- g. uwalniania uwięzionych osób przez wykwalifikowany, specjalistyczny personel **Wykonawcy** lub osoby trzecie działające na jego zlecenie.

Wszelkie koszty związane z: utrzymaniem łączności, z funkcjonowaniem Centrum Zgłoszeniowego, wyposażenia UTB w urządzenia niezbędne do zapewnienia łączności, opłaty ponoszone z tytułu łączności radiowej lub kablowej itd. ponosi **Wykonawca**. Wszelkie koszty z tym związane są wliczone w stawkę miesięczną za konserwację.

5. Wykazy telefonów i adresów

5.1. Wykaz teleadresowy Zamawiającego.

1. Korespondencję dla **Zamawiającego** należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00 – 848 Warszawa.
2. Dane teleadresowe dot. zgłaszania awarii oraz zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac, **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** po podpisaniu Umowy.
3. **Wykonawca** musi być przygotowany na wystąpienie sytuacji, w której na danym obiekcie w czasie przeprowadzania prac określonych w **Przedmiocie Zamówienia** nie będzie przedstawiciela **Zamawiającego**. W tym przypadku należy kontaktować się z osobami wykonującymi swoje obowiązki na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny, zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Kasprowicza 145.

5.2. Wykaz teleadresowy Wykonawcy.

Wykaz danych kontaktowych **Wykonawcy** określa wypełniony przez **Wykonawcę** wykaz teleadresowy stanowiący załącznik do specyfikacji.

6. Dodatkowe uwagi i wymagania Zamawiającego

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przechowywania w szafie sterowej dzienników konserwacyjnych urządzeń oraz na bieżąco prowadzić ich aktualizację.
2. Klucze do urządzeń muszą znajdować się na terenie obiektu w miejscu uzgodnionym przez Strony.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany udostępnić **Zamawiającemu** dzienniki konserwacyjne urządzeń na każde jego żądanie.
4. Wszelkie koszty związane pracami awaryjnymi i dodatkowymi wliczone są w stawkę miesięczną za konserwację.
5. Zmiany teleadresowe wymagają formy pisemnej ze stosownym wyprzedzeniem, przy czym zmiany te nie muszą mieć formy aneksu do Umowy.