



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Budowa parkingów strategicznych „Parkuj i Jedź” (Park&Ride) – II etap” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z BUDOWĄ PARKINGU STRATEGICZNEGO „PARKUJ I JEDŹ” METRO STOKŁOSY**

### **CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Moczulska tel/fax: (022) 45-94-224.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

## CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia zostaje określony na: **750 dni od dnia podpisania umowy.**

### **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

| Kody CPV   | Opis  |
|------------|---|
| 71351100-4 | Usługi przygotowania i analizy podłoża                                      |
| 71323100-9 | Usługi projektowania systemów zasilenia energią elektryczną                 |
| 71322500-6 | Usługi inżynierii projektowej w zakresie sygnalizacji ruchu drogowego       |
| 71332000-4 | Geotechniczne usługi inżynieryjne   |
| 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego                                     |
| 71221000-3 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych                     |
| 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania                                |
| 71325000-2 | Usługi projektowania fundamentów  |
| 71327000-6 | Usługi projektowania konstrukcji nośnych                                    |
| 34996300-8 | Parkingowe urządzenia kontrolne   |
| 45100000-8 | Przygotowanie terenu pod budowę   |
| 45111200-0 | Roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| 45213312-3 | Roboty budowlane w zakresie budynków parkingowych                           |
| 45223300-9 | Roboty budowlane w zakresie parkingów                                       |
| 45223320-5 | Roboty budowlane w zakresie obiektów „Parkuj i Jedź”                        |
| 45233270-2 | Malowanie nawierzchni parkingów   |
| 45300000-0 | Roboty instalacyjne w budynkach   |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne   |

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej – projekt budowlany i projekty wykonawcze - oraz budowa parkingu strategicznego "Parkuj i Jedź" (P+R) "Metro Stokłosy", w szczególności:

- 1) wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanej w dwóch wariantach,
- 2) wykonanie badań geotechnicznych dla potrzeb projektu,
- 3) pozyskanie map do celów projektowych,
- 4) uzyskanie warunków technicznych przyłączy do sieci miejskich,

- 5) uzgodnienie warunków technicznych z Metrem Warszawskim, dotyczących oddziaływania linii metra na projektowany obiekt, stanowiących podstawę do prowadzenia prac projektowych,
- 6) uzyskanie opinii uprawnionej instytucji, posiadającej wymagane prawem zaświadczenia, licencje, certyfikaty, itp., dotyczącej sposobu zabezpieczenia obiektu od ewentualnego wpływu drgań na projektowany obiekt, których źródłem jest I linia metra,
- 7) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego mającego wpływ na zaprojektowanie i realizację obiektu, a w tym inwentaryzację pętli autobusowej, wjazdów i wyjazdów, oświetlenia terenu oraz istniejącej infrastruktury technicznej podziemnej, a także budynku dyspozytorni,
- 8) wykonanie inwentaryzacji zieleni i uzgodnienie jej we właściwym Wydziale Ochrony Środowiska, w razie konieczności, także uzyskanie zgody na wycinę drzew,
- 9) wykonania wszelkich projektów, opracowań, analiz, raportów i dokumentacji jakie będą niezbędne dla wykonania projektu budowanego i uzyskania pozwolenia na budowę
- 10) wykonanie projektów związanych z pracami rozbiórkowymi, wraz z projektem rozbiórki istniejącego budynku dyspozytorni ruchu i uzyskaniem pozwolenia na przeprowadzenie prac rozbiórkowych,
- 11) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych obiektów i infrastruktury przeznaczonych do przebudowy,
- 12) wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla wielopoziomowego (trójkondygnacyjnego) parkingu strategicznego Parkuj i Jedź, na maksymalnie 400 miejsc postojowych dla samochodów osobowych i około 20 rowerów wraz z adaptacją istniejącej pętli autobusowej obsługującej docelowo 3 linie autobusowe. Długość krawędzi przystankowej musi wynosić min. 80 m.,
- 13) zaprojektowanie wjazdów i wyjazdów z projektowanego parkingu i pętli autobusowej w powiązaniu z układem komunikacyjnym Miasta,
- 14) wykonanie projektów docelowej organizacji ruchu i w razie konieczności, projektów sygnalizacji świetlnej niezbędnej do obsługi komunikacyjnej obiektu – opracowanie musi być uzgodnione z Inżynierem Ruchu m.st. Warszawy,
- 15) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych przyłączy i sieci niezbędnych do funkcjonowania obiektu w tym projekcie przyłącza energetycznego,
- 16) wykonanie wizualizacji obiektu w formie papierowej w ilości trzech egzemplarzy oraz elektronicznej w formacie \*.jpg, \*.bmp, \*.pdf,
- 17) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 18) zaprojektowanie i montaż tablicy pamiątkowej informującej o częściowym finansowaniu projektu przez fundusze unijne. Tablica powinna być zgodna ze wzorem tablic zamontowanych przy istniejących obiektach: Metro Marymont, Metro Wilanowska, Anin SKM, Metro Ursynów, Wawer SKM,
- 19) przeprowadzenie niezbędnych, zaprojektowanych prac rozbiórkowych w tym budynku dyspozytorni,
- 20) przygotowanie placu i zaplecza budowy wraz z zapewnieniem ochrony terenu w trakcie realizacji,
- 21) budowa parkingu na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego oraz na podstawie uzyskanego w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę,
- 22) budowa zaprojektowanych przyłączy i sieci uzbrojenia w celu zapewnienia dostawy wszelkich mediów niezbędnych dla realizacji inwestycji oraz użytkowania obiektu (woda, energia, ogrzewanie, telekomunikacja itp.),
- 23) zapewnienie nadzoru autorskiego nad zaprojektowanym i realizowanym obiektem zgodnie z Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414, ze zmianami),
- 24) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
- 25) przygotowania, organizacji, zabezpieczenia oraz uprzątnięcia, po zakończeniu Inwestycji,

- zaplecza budowy,
- 26) uzgodnienia z Inżynierem Ruchu czasowej organizacji ruchu na czas realizacji Inwestycji, uzyskania wszelkich zezwoleń, uzgodnień i dopuszczeń niezbędnych dla realizacji Inwestycji. Wszelkie opłaty z tym związane ponosi Wykonawca,
  - 27) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
  - 28) przygotowania i przekazania Zamawiającemu powykonawczej dokumentacji technicznej obiektu,
  - 29) uzyskania dla Zamawiającego decyzji administracyjnej - pozwolenia na użytkowanie parkingu.
  - 30) przygotowanie zestawienia majątku powstałego w wyniku realizacji inwestycji oraz zestawienie środków trwałych powstałych w wyniku budowy obiektu, zgodnie z przekazanym Wykonawcy wzorem,
  - 31) wykaz podmiotów uprawnionych do wykonywania prac konserwacyjnych, w tym także instalacji systemów oraz elementów i urządzeń wchodzących w skład robót montażowych znajdujących się i zamontowanych na terenie parkingu.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - 1) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 obiekty kubaturowe w technologii żelbetowej o wartości minimum 7.500.000 PLN (siedem milionów pięćset tysięcy złotych) każdy;
  - 2) osoby i podmioty, które będą wykonywać zamówienie, będą posiadały wymagane uprawnienia budowlane w zakresie:
    - a) przynajmniej 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń),
    - b) przynajmniej 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności drogowej (bez ograniczeń),
    - c) przynajmniej 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (bez ograniczeń),
    - d) przynajmniej 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, urządzeń cieplnych wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń),
    - e) przynajmniej 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń),
  - 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 PLN (dwa miliony złotych) oraz złożył prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

**VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodne w treści ze wzorem załącznika nr 5 do SIWZ);
  - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ, składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w VIII.2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
  - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

### **IX. Wadium**

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **CZĘŚĆ IV OFERTA**

### **X. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,

- 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: **„P+R METRO STOKŁOSY”**
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 30 listopada 2012r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30 listopada 2012r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ( pokój nr 7, parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2012r. o godz. 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 – II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

7



$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ \text{(spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 10 % (dziesięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

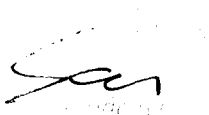
#### **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.



3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

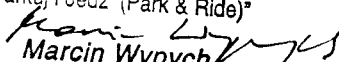
Uzgodniono:



INSPEKTOR  
Działu Zamówień Publicznych

  
Agnieszka Moczulska

KIEROWNIK PROJEKTU  
„Budowa parkingów strategicznych  
„Parkuj i Jedź” (Park & Ride)”

  
Marcin Wypych

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

  
Leszek Ręta