

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ ELEMENTÓW DO WIAT PRZYSTANKOWYCH

### CZEŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Szymańska tel: (022) 45-94-285.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

### CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu umowy strony określają na: 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

44112110-2 – Części wiat

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa dla Zarządu Transportu Miejskiego:
  - 1) - 200 sztuk tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka stałego,
  - 2) - 100 sztuk tablic dwustronnych INFO 350mm/300mm,
  - 3) - 150 sztuk tablic na wiatę na 6 rozkładów jazdy typu "DW6 płaska",
  - 4) - 300 sztuk dołów słupków z tablicą na 6 rozkładów jazdy,
  - 5) - 150 sztuk dołów słupków z tablicą na 10 rozkładów jazdy,
  - 6) - 600 sztuk podpór ławki wolnostojącej,
  - 7) - 40 sztuk podpór ławki wiaty typu "Ł",
  - 8) - 400 sztuk kotew do montażu słupka stałego,
  - 9) - 100 sztuk wieńców wiaty typu "T",
  - 10) - 300 sztuk aluminiowych wkładów do kasety numerowej,
  - 11) - 50 sztuk listew maskująca 500mm/70mm/1mm do wiaty typu "Ł",
  - 12) - 50 sztuk tablic metalowych pod znak D-15 na konstrukcję obcą,
  - 13) - 20 sztuk tabliczek liniowych typu "1T",
  - 14) - 20 sztuk tabliczek liniowych typu "2T",
  - 15) - 2000 sztuk kompletnych listew ławki wolnostojącej 1300mm/60mm/40mm,
  - 16) - 200 sztuk listew długich ławki wiaty typu "Ł" 3700mm/60mm/40mm,
  - 17) - 100 sztuk listew długich do ławki wiaty typu "B" 2700mm/100mm/35mm,
  - 18) - 200 sztuk oparcie małych do ławki wiaty typu „Ł” 650mm/200mm/20mm,
  - 19) - 20 sztuk wkładów akrylowych do wiat typu "Tj" 1200mm/1770mm/3mm gładkich,
  - 20) - 100 sztuk wkładów z komateksu 1060mm/1110mm do gablot wiat typu „A”
  - 21) - 1000 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu "DS6 płaski",
  - 22) - 300 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy typu "DW12 płaska",
  - 23) - 40 sztuk wkładów z PCV do tablicy typu "DW8 owalna",
  - 24) - 100 sztuk wkładów z PCV do tablicy słupka typu "DS10 płaski”
  - 25) - 100 sztuk folii z tworzywa typu PET 460mm/540mm/1mm,
  - 26) - 100 sztuk szyb małych do wiaty typu "Ł 1600mm/590mm/5mm,
  - 27) - 300 szyb dużych do wiaty typu "Ł" 1600mm/830mm/5mm.
2. Dane techniczne wyżej wymienionych elementów infrastruktury przystankowej określają szczegółowe wymagania techniczne, rysunki techniczne oraz zdjęcia.
3. Wszystkie słupki z tablicami, tablice, kotwy do montażu słupka stałego, podpory ławek wolnostojących oraz tabliczki liniowe muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zabezpieczone powłoką antykorozyjną oraz pomalowane proszkowo na kolor czerwony RAL 3000 FASADA, gwarantujący trwałość powłoki minimum dwa lata eksploatacji.
4. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka stałego:
  - a) Wymiary tablicy:
    - wysokość 700 mm,
    - szerokość 580 mm.
  - b) Osłony tablic muszą być wykonane z białego PCV o grubości 3 mm.
  - c) W bocznych prowadnicach muszą być nawiercone po 3 otwory o średnicy 5 mm (według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).
  - d) Waga tablicy nie może przekraczać 12 kg.
5. Dodatkowe wymagania techniczne odnośnie tablic dwustronnych informacyjnych 350mm/300mm:
  - a) Konstrukcję i mocowania tablicy należy wykonać z blachy zabezpieczonej przed korozją, warstwę wierzchnią z PCV.
  - b) Wewnątrz tablicy muszą znajdować się dwie listwy o szerokości 35mm i grubości 2mm z obejmą kompatybilną ze słupkiem przystankowym przenośnym używanym przez Zamawiającego (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy słupek).

c) Górna listwa musi być zakończona przyspawaną wewnątrz blachą o grubości 2mm z nawierconymi dwoma otworami kompatybilnymi z otworami w słupku przystankowym przenośnym.

d) Na boczne łączenia blach należy nasunąć białe, rozcięte rurki z PCV (według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).

e) Wszystkie listwy metalowe muszą być zabezpieczone przed korozją i pomalowane proszkowo na kolor biały.

6. Dodatkowe dane techniczne dotyczące tablic na wiatę na 6 rozkładów jazdy:

a) Tablica składa się z:

- tablicy metalowej,
- osłony z transparentnego poliwęglanu grubości 2,0 mm
- wkładu z twardego białego PCV grubości 0,7 mm - 0,8 mm, obustronnie zabezpieczonego powłoką chroniącą przed promieniowaniem UV. Preferowane jest PCV o powierzchni błyszczącej.

b) W dolnej części tablicy muszą znajdować się dwie śruby M6 o długości 50 mm, z łbem sześciokątnym, nagwintowane na całej długości. **Klasa własności mechanicznych śrub nie może być mniejsza niż 10.9.** Na każdej śrubie znajdują się mają po dwie nakrętki M6 oraz jedna nakrętka M6 z kołnierzem. Śruby muszą dokładnie łączyć tablicę z dolnym deklek oraz umożliwiać wielokrotne odkręcanie i dokręcanie dekla w celu montażu/demontażu/wymiany rozkładów, wkładów lub osłon.

7. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące słupków z tablicami na rozkłady jazdy:

a) W skład każdego słupka przystankowego wchodzi:

- słupek z tablicą na rozkłady jazdy, w każdej tablicy muszą znajdować się dwa wkłady z białego PCV twardego grubości 0,7 mm - 0,8 mm oraz dwie osłony z transparentnego poliwęglanu litego grubości 2 mm (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzory).
- wkłady z białego PCV twardego muszą być obustronnie zabezpieczone powłoką chroniącą przed promieniowaniem UV. Preferowana jest folia o powierzchni błyszczącej.
- dwie śruby M6 o długości 50 mm, z łbem sześciokątnym, nagwintowane na całej długości,
- cztery nakrętki M6,
- dwa wkręty do blach o średnicy 8 mm, długości 30 mm z kołnierzem.

b) Wymiary słupków:

- wysokość 3005 mm  $\pm$  5 mm,
- profil metalowy zamknięty o przekroju kwadratowym 60 mm/60 mm,
- grubość blachy profilu metalowego minimum 3 mm

c) Konstrukcja tablicy:

- tablica na rozkłady jazdy jest integralną częścią słupka,
- tablice na rozkłady jazdy muszą być trwale i sztywno przymocowane do słupków oraz być kompatybilne z wkładami PCV na rozkłady jazdy oraz osłonami z poliwęglanu,
- w tablicach muszą być umieszczone po dwie osłony z transparentnego poliwęglanu litego grubości 2mm ( Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzór)
- w dolnej części tablicy muszą znajdować się śruby M6 o długości 50 mm, z łbem sześciokątnym, nagwintowane na całej długości. **Klasa własności mechanicznych śrub nie może być mniejsza niż 10.9.** Na każdej śrubie znajdują się mają po dwie nakrętki M6 oraz jedna nakrętka M6 z kołnierzem. Śruby muszą dokładnie łączyć tablicę z dolnym deklek oraz umożliwiać wielokrotne odkręcanie i dokręcanie dekla w celu montażu/demontażu/wymiany rozkładów, wkładów lub osłon.

- cztery boczne zewnętrzne prowadnice tablicy muszą być wykonane ze **stali nierdzewnej kwasoodpornej** o grubości 1,5 mm,
- cztery boczne wewnętrzne prowadnice tablicy muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 0,8 mm zabezpieczonej powłoką antykorozyjną.

**d) Konstrukcja słupka:**

- górna część sztycy słupka zakończona przyspawaną wewnątrz kątownika, poziomo, blachą o grubości 3 mm z dwoma otworami, w otworach muszą być umieszczone wkręty do blach o średnicy 8mm, długości 30 mm z kołnierzem,
- otwory w dolnej części słupka muszą być kompatybilne z otworami w kotwach mocujących słupki do podłoża używanych przez Zamawiającego (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy kotwę),
- otwory w górnej części słupka muszą być kompatybilne z otworami w tablicach ze znakiem D-15 używanymi przez Zamawiającego (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy tablicę ze znakiem D-15).

**e) Wszystkie krawędzie muszą być zaokrąglone promieniem co najmniej  $R = 2$  mm.**

**f) Tablice muszą skutecznie zabezpieczać przed zamakaniem zamieszczone w nich informacje (rozkłady, ogłoszenia).**

**g) Górna część krawędzi tablicy musi znajdować się na wysokości  $1970 \pm 5$  mm.**

**8. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące podpór ławek wiaty typu „L”:**

**Materiał:**

- profil zamknięty wykonany z listwy ze stali nierdzewnej o wymiarach 1265 mm/40mm/5mm (według wzoru)
- siedem otworów o średnicy 13 mm (według wzoru),
- pomalowany farbą olejną lub ftalową w kolorze srebrnym,
- łączenie listwy zespawane.

**9. Dodatkowe wymagania odnośnie kotwy mocującej słupki przystankowy do podłoża:**

- górna część kotwy wykonana z dwóch kątowników o grubości 4 mm,
- dolna część kotwy wykonana z profilu metalowego o grubości 3 mm,
- każdy kątownik musi być przyspawany w co najmniej dwóch miejscach,
- rozmieszczenie otworów integralne z otworami w słupku przystankowym.

**10. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące wieńców wiaty typu „T”:**

- profil metalowy otwarty wykonany z blachy dwustronnie powlekanej w kolorze jasnoszarym 1000mm/320mm (według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego),
- grubość blachy musi wynosić 0,7 mm - 0,9 mm.

**11. Dodatkowe wymagania techniczne odnośnie tabliczek liniowych typu „1T” i „2T”:**

- a) Materiał:** blacha ocynkowana, zabezpieczona antykorozyjnie i malowana proszkowo.
- b) Tabliczki** muszą mieć nawiercone po dwa otwory o średnicy i rozmieszczeniu według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
- c) Wymiary tabliczek typu „1T”:** 190mm/150mm/1mm.
- d) Wymiary tabliczek typu „2T”:** 300mm/190mm/1mm.

**12. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące kompletnych listew ławki wolnostojącej 1300mm/60mm/40mm:**

**a) W skład kompletnej listwy wchodzi:**

- listwa z drewna sosnowego,
- dwie śruby M6 z łbem półkolistym o podcięciu kwadratowym (długość śruby 75 mm, długość gwintu 30 mm),
- dwie podkładki M6,
- dwie nakrętki M6.

**b) Dane techniczne listwy:**

- wysokość listwy: 40 mm,
- długość listwy: 1300 mm,
- szerokość listwy: 60 mm,
- obustronne frezowanie górnych i bocznych krawędzi listwy na całej długości i szerokości pod kątem 45° na szerokość 7,5 mm,
- frezowanie pozostałych krawędzi,
- dwa symetryczne przelotowe otwory o średnicy 6,5 mm położone obustronnie w odległości 30 mm od krawędzi bocznej i 175 mm od krawędzi czołowej.

c) Impregnacja ciśnieniowa całej struktury listwy środkiem zabezpieczającym.

d) Impregnacja całej powierzchni listwy drewnochronem koloru ciemny orzech.

**13. Dane techniczne dotyczące listew sosnowych ławki wiaty 3700mm/60mm/40mm:**

a) Wymiary:

- długość 3700 mm,
- szerokość 60 mm,
- wysokość 40 mm.

b) Materiał: drewno sosnowe.

c) Drewnochron kolorowy: ciemny orzech.

d) Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5 mm.

**14. Dane techniczne dotyczące listew sosnowych ławki 2700mm/100mm/35mm:**

a) Wymiary:

- długość 2700mm
- szerokość 100mm
- wysokość 35mm

b) Materiał: drewno sosnowe

c) Drewnochron bezbarwny

d) Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5mm.

**15. Dane techniczne dotyczące oparcie małych do ławki wiaty typu „L” 650mm/200mm/20mm:**

a) Wymiary:

- długość 650mm
- szerokość 200mm
- wysokość 20mm

b) Materiał: drewno sosnowe

c) Drewnochron kolorowy: ciemny orzech

d) Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5mm.

16. Wszystkie listwy drewniane i oparcia ławek muszą być zaimpregnowane ciśnieniowo środkiem zabezpieczającym.

17. Wszystkie listwy drewniane i oparcia ławek muszą być dwukrotnie zaimpregnowane drewnochronem powierzchniowo.

18. Przed impregnacją powierzchniową wszystkie listwy i oparcia ławek muszą być zaimpregnowane ciśnieniowo.

19. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia jakości wykonanej impregnacji ciśnieniowej przed zastosowaniem impregnacji powierzchniowej.

20. Zastosowany impregnat nie może powodować zabrudzeń odzieży w każdych warunkach eksploatacji listew, a także wpływać na zdrowie, samopoczucie, komfort itp. osób korzystających z ławek, gdzie przymocowano listwy wykonane przez Wykonawcę.

21. Listwy sosnowe ławki wiaty typu „B” muszą być dodatkowo pomalowane bezbarwnym lakierem do drewna.

22. Powierzchnie wszystkich listew drewnianych muszą być gładkie, bez zadziorów i uszkodzeń.
23. Dodatkowe wymagania techniczne odnośnie wkładów do wiat typu „Tj” 1200mm/1770mm/3mm:  
Materiał: płyta akrylowa (PMMA) opal.
24. Wymagania materiałowe względem wkładów z PCV:  
Dostarczone wkłady muszą być wykonane z białego, twardego PCV. Dodatkowo muszą być obustronnie zabezpieczone powłoką chroniącą przed promieniowaniem UV. Preferowane jest PCV o powierzchni błyszczącej.
25. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące osłon z poliwęglanu:
  - a) Materiał: poliwęglan lity, transparentny, spełniający warunki Polskiej Normy PN-EN ISO 11963 z listopada 2002 roku.
  - b) Dodatkowo formatki muszą posiadać obustronną powłokę chroniącą przed promieniami UV zabezpieczającą płyty przed „starzeniem” atmosferycznym.
  - c) Wymiary osłon do tablic słupków typu „DS6 płaski”: 500mm/290mm/2mm
  - d) Wymiary osłon do tablic typu „DW12 płaska”: 500mm/980mm/3mm.
  - e) Oba dłuższe brzożgi osłon muszą być zagięte. Kąty zagięcia osłon muszą być kompatybilne z tablicami (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzory).
26. Dane techniczne dotyczące wkładów z komateksu 1110mm/1060mm/3mm do gablot wiat typu „A”:
  - a) Wymiary:
    - wysokość 1110 mm,
    - szerokość 1060 mm,
    - grubość 3 mm.
  - b) Materiał: komatex jednostronnie nabłyszczany, kolor RAL 3000 lub zbliżony.
  - c) Do wkładu, po stronie nabłyszczanej, musi być przymocowane sześć listew z komateksu o wymiarach 1060mm/16mm/3mm wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Listwy należy przymocować wodoodporną taśmą dwustronnie klejącą grubości 1 mm i szerokości od 5 mm do 10 mm, gwarantującą trwałość mocowania przez co najmniej 3 lata. Kolor listew musi być identyczny jak kolor wkładu.
27. Dane techniczne dotyczące szyb do wiat typu „Ł”:
  - a) Materiał: szyba ze szkła hartowanego (krawędzie stępiane)
  - b) Wymiary: szyba duża: 1600mm/830mm/5mm,  
szyba mała: 1600mm/590mm/5mm.
28. Dostarczone rzeczy muszą być wykonane z materiałów, które posiadają odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania na terenie Polski.
29. W dniu podpisania Umowy Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzory wybranych elementów Przedmiotu Zamówienia. Wzory muszą być zwrócone najpóźniej w dniu dostawy ostatniej partii Przedmiotu Zamówienia.
30. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

### **Realizacja Umowy:**

1. Przedmiot Zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.
2. Termin dostawy pierwszej partii Przedmiotu Zamówienia w ilości po 5 sztuk każdego z elementów Przedmiotu Zamówienia wynosi 10 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego parametrów dostarczonych elementów Przedmiotu Zamówienia, w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania

- przez strony Protokołu Odbioru, Wykonawca dostarczy drugą partię Przedmiotu Zamówienia tj. 20 sztuk wieńców wiaty typu „Ł”, 10 sztuk tabliczek liniowych typu „2T”, 100 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu „DS6 płaski”, 50 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy typu „DW12 płaska”, 20 wkładów z PCV do tablicy typu „DW8 owalna”, 50 sztuk szyb dużych do wiaty typu „Ł” 1600mm/830mm/5mm.
4. Pozostała część Przedmiotu zamówienia będzie realizowana w jednym lub kilku etapach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
  5. Każdorazowa dostawa partii Przedmiotu Zamówienia i jego zgodność z Umową oraz SIWZ musi być potwierdzona Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na jego podstawie Wykonawca wystawi fakturę.
  6. Wszystkie szyby muszą być dostarczone z naklejonymi, samoprzylepnymi przekładkami korkowymi o grubości 3mm. Ilość przekładek musi być optymalna do zapewnienia bezpiecznego transportu i składowania.
  7. Na każdej szybie, w prawym górnym rogu, musi być umieszczona naklejka z podanym rozmiarem szyby. Rozmiar naklejek nie może przekraczać 50mm/30mm.
  8. Stojaki do szyb muszą być dostarczone przez Wykonawcę jednorazowo lub sukcesywnie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ilości wystarczającej do przechowywania dostaw .
  9. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt i własnym transportem oraz zapewni rozładunek (również ręczny) w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
  10. Elementy ławek przystankowych należy dostarczyć oddzielnie - listwy pakowane po 6 sztuk, podpory ławek pakowane po 2 sztuki, śruby i nakrętki w oddzielnych opakowaniach umożliwiających zważenie.
  11. Decyzję odnośnie sposobu pakowania i ilości sztuk w opakowaniu pozostałych elementów Przedmiotu Zamówienia podejmie Zamawiający.
  12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
  13. Ceny nie będą waloryzowane w czasie trwania umowy.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - a) wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 2 (dwie) dostawy rzeczy z blachy ocynkowanej i/lub stali kwasoodpornej (także łączonych z drewnem, poliwęglanem, PCV itp.) składające się z przynajmniej trzech elementów konstrukcyjnych, których wykonanie wymagało spawania i/lub zgrzewania prądem elektrycznym oraz malowania proszkowego, na łączną kwotę co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać wspólnie, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
  - b) złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VIII.4 SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w VIII.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
  - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w VIII.4 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

#### **IX. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 15 000,00 PLN (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **CZĘŚĆ IV OFERTA**

#### **X. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.

2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
  - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: **„ELEMENTY DO WIAT”**,
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 14 listopada 2012 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 14 listopada 2012r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ( pokój nr 7, parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2012r. o godz. 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 – II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nie odrzuconych})}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty przygotowania i realizacji dostawy oraz koszty transportu do magazynu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZEŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **XV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i inne postanowienia**

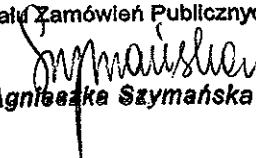
1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości **5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie**. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

**XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

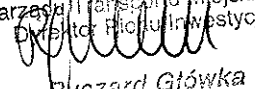
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

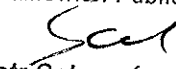
INSPEKTOR  
Działu Zamówień Publicznych

  
Agnieszka Szymańska

Zatwierdzam:

z up. Dyrektora  
Zarządu Transportu Miejskiego  
Dyrektor Biura Inwestycji  
  
Ryszard Główka

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

  
Piotr Salamończyk

SPECJALISTA  
Działu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową

  
Kinga Rogowska