

**PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY  
ZAPROJEKTOWANIA I WYKONANIA REMONTU  
Punktu Obsługi Pasażerów Metro Imielin**

**Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw Zarząd Transportu Miejskiego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 61 (00-848), NIP 526-025-16-41, REGON 012605780

**Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy**

l. p.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Zbigniew Kula	

Sierpień 2012

**Nazwa zamówienia**

Zaprojektowanie i wykonanie remontu w Punkcie Obsługi Pasażerów Metro Imielin

**Adres obiektu**

Warszawa, Dzielnica Ursynów, Stacja Metra Imielin A-3, właściciel: Miasto Stołeczne Warszawa, władający; Zarząd Dróg Miejskich działka ewidencyjna nr 1/2 z obrębu 1-10-27,

**Zamawiający**

Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw Zarząd Transportu Miejskiego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 61 (00-848), NIP 526-025-16-41, REGON 012605780, reprezentowany przez Leszka Rutę – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawa z dnia 13 marca 2012 r. ( nr GP-IX.0052.1336.2012).

**Termin wykonania zamówienia**

Do 15 grudnia 2012 r.

**Nazwy i kody CPV**

**45453000-7** Roboty remontowe i renowacyjne

**45111000-8** Roboty w zakresie burzenia,

**45420000-7** Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

**45311200-2** Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

**45332000-3** Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

**71221000-3** Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

## **Rozdział I**

### **Przedmiot Zamówienia**

W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania projektu wykonawczego oraz realizacji prac budowlanych na potrzeby wykonania remontu pomieszczeń Punktu Obsługi Pasażerów a w szczególności do:

- 1) wykonania wielobranżowej inwentaryzacji obiektu,
- 2) wykonanie koncepcji remontu wraz z kolorystyką wnętrz,
- 3) wykonanie projektu wykonawczego ogólnobudowlanego,
- 4) wykonanie projektów wykonawczych wyposażenia wielobranżowych obejmujących: instalacje elektryczne, komputerowe, systemu alarmu przeciwpożarowego(SAP), monitoring, systemu alarmowego, dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO),
- 5) wykonania projektu wod.kan,
- 6) wykonania projektu klimatyzacji i wentylacji umożliwiającej wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z założeniami,
- 7) wykonania kosztorysu, przedmiaru robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- 8) wykonania Przedmiotu Zamówienia w oparciu o uzgodnioną dokumentację projektową z Zamawiającym i Metrem Warszawskim,
- 9) sprawowania nadzoru autorskiego w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia,
- 10) wykonania dokumentacji powykonawczej.

## **Rozdział II**

### **Opis stanu istniejącego oraz aktualne uwarunkowania wykonania Przedmiotu Zamówienia**

Pomieszczenia istniejącego Punktu Obsługi Podróżnych są w dostatecznym stanie technicznym ale wymagają przeprowadzenia prac remontowych w celu dostosowania punktu do aktualnych potrzeb, zapewnienia lepszych warunków pracy, oraz poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

Opracowana w ramach Przedmiotu Zamówienia dokumentacja ma umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie prac adaptacyjnych bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych projektów, opracowań czy uzgodnień. Prace remontowe będą wykonywane w budynku, pomieszczeniach, które zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy. Przed przystąpieniem do robót wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram prac.

## **Rozdział III**

### **Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe obiektu**

Istniejące pomieszczenia zlokalizowane są na Stacji Metro Imielin na poziomie antresoli.

## **Rozdział IV**

### **Wymagania Zamawiającego w stosunku do Przedmiotu Zamówienia**

#### **Dokumentacja projektowa**

Projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z wymaganymi: warunkami technicznymi, opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami, zgodnymi z ustawą Prawo budowlane. Projekty wykonawcze dla każdej z branż powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania i realizacji robót budowlanych. Projekty wykonawcze muszą zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowania skal rysunków w projektach wykonawczych wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą: części obiektu, rozwiązań budowlano konstrukcyjnych, instalacyjnych i materiałowych. Do projektów wykonawczych należy dołączyć oparty na tych projektach, szczegółowy przedmiar robót i kosztorys inwestorski. Wykonanie przedmiaru robót, powinno zawierać zestawienie robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Wykonawca sporządzi specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczęgółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. nr 202 poz. 2072) dla każdej z branż.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgłoszenia uzgodnienia i opinie, niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z założeniami tj. : rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń pożarowych, rzeczoznawca ds. bhp i ergonomii prac, sanepid. Projekt alarmu powinien być uzgodniony z Działem NW ZTM (Pełnomocnika ds. informacji niejawnych ZTM) Wszelkie niezbędne materiały, konieczne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca pozyska na własny koszt i we własnym zakresie.

**UWAGA: Wszystkie projekty wykonawcze wymagają uzgodnień z Zamawiającym z Działem Sprzedaży Biletów ( HB) ZTM z Panem Grzegorzem Pupeckim.**

#### **Realizacja prac**

Należy stosować materiały trwałe i posiadające atest PZH. Posadzki w korytarzach - gładkie, zmywalne, odporne na ścieranie i działanie środków dezynfekcyjnych o odpowiednio dobranych barwach (w uzgodnieniu z Zamawiającym).

Wszystkie wewnętrzne przewody instalacji sanitarno – grzewczych, elektrycznych, wentylacji należy prowadzić jako kryte (przewody prowadzone w pionowych kanałach instalacyjnych, bruzdach, pod tynkiem, żaden z elementów nie powinien wystawać poza obudowę.

**Należy przewidzieć 2 stanowiska pracy dla dwóch osób.**

#### **Roboty demontażowe**

Demontaż instalacji elektrycznych i wod.kanalizacyjnych, demontaż ścianek działowych, demontaż rozdzielnic elektrycznej i telefonicznej.

#### **Wykończenie ścian**

Na ścianach i sufitach we wszystkich pomieszczeniach przewiduje się tynki kat. III. Należy istniejące tynki wyrównać i wykonać przecierki, a następnie wykonać gładzie gipsowe. W zależności od rodzaju pomieszczenia przewiduje się następujące rodzaje wykończenia ścian:

- 1) Pomieszczenia obsługi interesantów – farby akrylowe, łatwo zmywalne,
- 2) we wszystkich pomieszczeniach należy wykonać cokoliki o wysokości 15cm z płytek typu gres,
- 3) Pozostałe pomieszczenia – farby akrylowe,
- 4) W pomieszczeniu obsługi pasażerów należy przewidzieć wykonanie częściowej zabudowy przestrzeni przy biurkach – lokalizację uzgodnić z Zamawiającym,

**Uwaga:**

**Koncepcja wykonania remontu oraz kolorystykę wnętrz Wykonawca uzgodnieni z Zamawiającym.**

**Wykończenie sufitów**

W pomieszczeniach powierzchniach na stropach przewidzieć sufity podwieszane pełne z płyt kasetonowych typu „Armstrong” .

**Wymagania dotyczące podłóg**

Podłogi w pomieszczeniu obsługi interesantów powinny być trwałe, gładkie, łatwo zmywalne i odporne na działanie środków dezynfekcyjnych – gres o podwyższonej odporności na ścieranie - kl. ścieralności

PEI 5 (wg PN-ISO 13006:2001).

W pozostałych pomieszczeniach zaplecza należy wykonać posadzki twarde, łatwo zmywalne, nienasiąkliwe, przeciwpoślizgowe (typu gres) – w pomieszczeniach wymagających częstego mycia i dezynfekcji - kl. ścieralności min. PEI 4 (wg PN-ISO 13006:2001).

Przy ścianach należy przewidzieć cokoliki o wysokości 15 cm wykonane z materiału zastosowanego do wykończenia posadzek.

**Wymagania dotyczące drzwi.**

**Drzwi**

- Drzwi wejściowe przewidzieć do wymiany na drzwi aluminiowe przeszklone,
- Drzwi typu „Policyjne” w pomieszczeniu należy pozostawić, należy zdemontować istniejące zasuwę, wymienić zamki, przespachlować, oszlifować i pomalować dwukrotnie farbą ftalową,
- Pozostałe drzwi należy przewidzieć do wymiany.

**Instalacje elektryczne**

- Przewidzieć dla jednego stanowiska 8 szt. gniazdek 230 V elektrycznych,
- Wszystkie przewody ułożone podtynkowo,
- Do podgrzewania ciepłej wody należy przewidzieć bojler elektryczny,

- Do biurk zaprojektować zasilanie wraz z gniazdami w podłodze.
- Oświetlenie do systemów Armstrong. Zapewnić oświetlenie na każde stanowisko min. 500 lux.

#### **Instalacja telefoniczna**

- Przewidzieć 2 linie telefoniczne analogowe, gniazdka RJ-1- 2 szt. na jedno stanowisko,
- Do biurk zaprojektować zasilanie wraz z gniazdami w podłodze.

#### **Instalacja komputerowa**

- Przewidzieć 2 komputerowe gniazdka RJ-45 na jedno stanowisko,
- Jedno łącze internetowe,
- niezbędne stałe adresowanie IP-DSL,
- dopuszcza się łącze symetryczne jeżeli będzie taka możliwość,
- Prędkość internetu 2 Mbps,
- Do biurk zaprojektować zasilanie wraz z gniazdami w podłodze.

#### **Instalacja alarmowa**

- Sygnał instalacji alarmowej ma być wysyłany telefonicznie do centrali,
- Przewidzieć przyciski antynapadowe pod każdym blatem biurka,
- Przewidzieć 3 czujki ruchu, lokalizację uzgodnić z Zamawiającym,

#### **Instalacja systemu alarmu przeciwpożarowego (SAP)**

- Sygnał instalacji przeciwpożarowej ma być wysyłany telefonicznie do centrali Metra Warszawskiego Sp. z o.o.
- Lokalizację czujek uzgodnić z Metrem Warszawskim Sp. z o.o.

#### **Instalacja monitoringu**

- Przewidzieć dwie kamery skierowane na stanowiska kasjerskie, oraz jedną na drzwi,
- Instalacja powinna być wyposażona w rejestrator cyfrowy.

#### **Instalacja wentylacji i klimatyzacji**

- Wyposażyć pomieszczenia w klimatyzację i wentylację,
- W okresie zimowym klimatyzacja powinna pełnić funkcję grzania,

#### **Instalacja DSO**

- System DSO pozostaje bez zmian należy tylko przewidzieć przeniesienie głośników 2 szt. w miejsce uzgodnione z Zamawiającym,

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz polskimi normami, jak również aktualnym stanem wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) ochrona mienia w remontowanym obiekcie, do czasu przekazania obiektu Zamawiającemu,
- 2) utrzymanie czystości na terenie obiektu oraz na terenach przylegających do terenu remontowanego obiektu do czasu przekazania go Zamawiającemu.

Wszystkie pozostałości powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt rozbierze i uprzątnie.

## **Rozdział VI**

### **Odbiór Przedmiotu Zamówienia**

#### **Dokumentacja wykonawcza**

Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu projekty wykonawcze wraz z przedmiarami, kosztorysami i STWOiR oraz inne opracowania konieczne do zrealizowania Przedmiotu Zamówienia. Każde z wymienionych wyżej opracowań Wykonawca przekaze Zamawiającemu w 3-ech egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej.

#### **Dokumentacja powykonawcza**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać projekty wykonawcze, wszelkie oświadczenia, pozwolenia i uzgodnienia, atesty i certyfikaty zgodności materiałów użytych do remontu budynku w tym m. in.:

- 1) dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót.

Dokumentacja powinna być przygotowana w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej i przedłożona Zamawiającemu.

#### **Odbiór Końcowy**

Odbiór Końcowy Przedmiotu Zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całego zakresu Umowy oraz po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej Przedmiotu Zamówienia. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji powykonawczej, podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia zostanie wstrzymane do czasu dokonania przez Wykonawcę stosownych uzupełnień dokumentacji. Dokonanie przez Wykonawcę uzupełnień, o których mowa w zdaniu poprzednim, musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania do ich dokonania.

W przypadku, gdy w toku Odbioru Końcowego stwierdzono usterki Przedmiotu Zamówienia, podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia zostanie wstrzymane do czasu dokonania przez Wykonawcę stosownych poprawek. Dokonanie przez Wykonawcę poprawek, o których mowa w zdaniu poprzednim, musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania do ich dokonania.

## Rozdział VII

### Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem Przedmiotu Zamówienia

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami z nią związanymi;
- 2) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 1998 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*; (Dz. U. Nr 140, poz. 906);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w *sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. nr 75, poz. 690);
- 4) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 28 marca 1972 r. w *sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych* (Dz. U. Nr 13, poz. 93);
- 6) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 listopada 1992 r. w *sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. Nr 92, poz. 460 z późniejszymi zmianami);
- 7) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o *ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. nr 81, poz. 351 z późniejszymi zmianami);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. nr 202 poz. 2072);

### Załączniki

1. Rzut sytuacyjny z lokalizacją POP
2. Rzut pomieszczeń lokalu POP
3. Dokumentacja fotograficzna.