

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH WARSZAWSKI ROWER PUBLICZNY**

## **CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Moczulska tel/fax: (022) 459-42-24
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

## **CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.



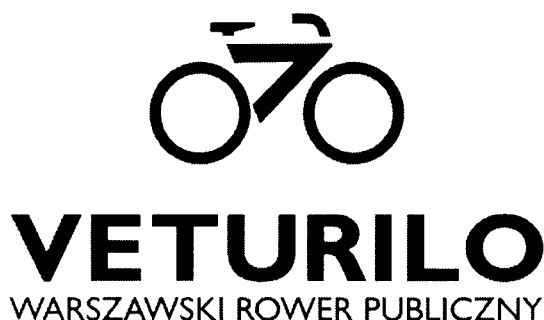
## **V. Termin wykonania i odbiór przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od podpisania umowy.**

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów reklamowych dla systemu VETURILO Warszawski Rower Publiczny, zgodnych z poniższą specyfikacją i wizualizacjami stanowiącymi załącznik nr 4 do SIWZ.



### **1. Koszulka Polo męska**

**waga:** 200g/m<sup>2</sup>

**skład:** 95% bawełna czesana, 5% poliester

**opis:** płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma twillowa, rozcięcie na bokach; podwójne szwy.

**Kolory:** granatowy (**określenie kolorów w paletach RAL, CMYK, RGB – zał. nr 2**)

**Rozmiarówka:** S – 5 szt., M – 30 szt., L – 35 szt., XL – 30 szt.,

**Technika nadruku:** haft

**Nakład w sztukach:** 100 szt.

**Opakowanie:** pakowane osobno w folię ochronną; konfekcjonowane rozmiarami

**Oznakowanie produktu:** 1) nadruk na lewej piersi zgodnie z załączoną wizualizacją;

rozmiar nadruku x: 10cm, y: 5cm (zgodnie z załącznikiem nr 1), ,

kolor nadruku: biały, czerwony (logo nr 2 załącznik nr 2)

2) nadruk [www.veturilo.waw.pl](http://www.veturilo.waw.pl) na prawym rękawku zgodnie z załączoną wizualizacją, rozmiar nadruku: 7cm x 1cm, kolor nadruku: biały

### **2. Koszulka Polo damska**

**waga:** 200g/m<sup>2</sup>

**skład:** 95% bawełna czesana, 5% poliester

**opis:** płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma twillowa, rozcięcie na bokach; podwójne szwy; dopasowana w talii.

**kolory :** czerwony (**określenie kolorów w paletach RAL, CMYK, RGB- zał. nr 2**)

**rozmiarówka:** S – 30szt., M – 40 szt., L – 30 szt.

**technika nadruku:** haft

**nakład w sztukach:** 100 szt.

**opakowanie:** pakowane osobno w folię ochronną; konfekcjonowane rozmiarami

**oznakowanie produktu:** nadruk na lewej piersi zgodnie z załączoną wizualizacją;

rozmiar nadruku x: 10cm, y: 5cm (zgodnie z załącznikiem nr 1),

kolor nadruku: biały, granatowy (logo nr 3 załącznik nr 2)  
2) nadruk [www.veturilo.waw.pl](http://www.veturilo.waw.pl) na prawym rękawku zgodnie z załączoną wizualizacją,  
rozmiar nadruku: 7cm x 1cm, kolor nadruku: biały

**3. Koszulka T-shirt**

**waga:** 180 g/m<sup>2</sup>

**skład:** 100% bawełny

**opis:** elastyczny ściągacz, taśma wzmacniająca na ramionach, podwójne szwy

**kolory:** czerwony (**określenie kolorów w paletach RAL, CMYK, RGB- zał. nr 2**)

**rozmiarówka:** S – 100 szt., M – 1000 szt., L – 800 szt., XL – 100 szt.

**technika nadruku:** sitodruk

**nakład w sztukach:** 2000 szt.

**opakowanie:** pakowane osobno w folię ochronną; konfekcjonowane rozmiarami

**oznakowanie produktu:** przód: nadruk na środku, zgodnie z załączoną wizualizacją;

rozmiar nadruku: x: 14cm, y: 10cm (zgodnie z załącznikiem nr 1),

kolor nadruku: biały, granatowy (logo nr 3 załącznik nr 2);

tył: nadruk na plecach, zgodnie z załączoną wizualizacją, rozmiar nadruku 22cm x 16cm,

kolor nadruku: czarny (załącznik nr 3)

**4. Opaska ostrzegawcza odblaskowa z rzepem**

**Materiał:** folia mikropryzmatyczna

**Opis:** mocowane na rzep

**Kolory:** żółty fluorescencyjny

**Wymiary:** 2,8 x 43 cm

**Technika nadruku:** sitodruk

**Nakład:** 1000 szt.

**Opakowanie:** pakowane zbiorczo w pudełka po 100 szt.

**Oznakowanie produktu:** nadruk na całej długości, zgodnie z załączoną wizualizacją;

rozmiar nadruku: x: 2,5cm, y: 1,7cm (zgodnie z załącznikiem nr 1)

kolor nadruku – czerwony, granatowy (logo nr 1 załącznik nr 2)

**5. Opaska ostrzegawcza odblaskowa samozwijająca**

**Materiał:** folia pryzmatyczna posiadająca normę EN 471 oraz wysokiej jakości nierdzewna blacha samozwijająca się po uderzeniu. Spód opaski wykonany z folii typu flock (zamsz).

**Opis:** samozwijające się po uderzeniu

**Kolory:** żółty fluorescencyjny

**Wymiary:** 3,0 x 33 cm

**Technika nadruku:** Sitodruk

**Nakład:** 1000 szt.

**Opakowanie:** pakowane zbiorczo w pudełka po 100 szt.

**Oznakowanie produktu:** nadruk na całej długości, zgodnie z załączoną wizualizacją;

rozmiar nadruku: x: 3,0cm, y: 2,0cm (zgodnie z załącznikiem nr 1)

kolor nadruku – biały, czerwony (logo nr 2 załącznik nr 2)

**6. Opaska ostrzegawcza odblaskowa samozwijająca**

**Materiał:** folia pryzmatyczna posiadająca normę EN 471 oraz wysokiej jakości nierdzewna blacha samozwijająca się po uderzeniu. Spód opaski wykonany z folii typu flock (zamsz).

**Opis:** samozwijające się po uderzeniu

**Kolory:** zielony fluorescencyjny

**Wymiary:** 3,0 x 33 cm

**Technika nadruku:** Sitodruk

**Nakład:** 1000 szt.

**Opakowanie:** pakowane zbiorczo w pudełka po 100 szt.

**Oznakowanie produktu:** nadruk na całej długości, zgodnie z załączoną wizualizacją;  
rozmiar nadruku: x: 3,0cm, y:2,0cm (zgodnie z załącznikiem nr 1)  
kolor nadruku – czerwony, granatowy (logo nr 1 załącznik nr 2)

#### 7. Smycz reklamowa

**Materiał:** poliester gładki

**Opis:** taśma z plastikowym łącznikiem w kolorze czarnym oraz z metalowym karabińczykiem; drukowane dwustronnie

**Kolory:** granatowy, czerwony (**określenie kolorów w paletach RAL, CMYK, RGB – zał. nr 2**)

**Wymiary:** górna taśma 15mm x 885 mm, dolna taśma 15mm x 115mm

**Technika nadruku:** sitodruk

**Nakład:** 2000 szt.

**Opakowanie:** pakowane zbiorczo w pudełku po 100 szt.

**Oznakowanie produktu:** nadruk na całej długości, zgodnie z załączoną wizualizacją,  
rozmiar nadruku: x: 1,5cm, y:1,0cm (zgodnie z załącznikiem nr 1)

kolory nadruku – czerwona smycz - biały, granatowy (logo nr 3 załącznik nr 2),

granatowa smycz – biały, czerwony (logo nr 2 załącznik nr 2).

#### 8. Saszetka na biodro

**Materiał:** poliester

**Opis:** saszetka z regulowanym obwodem, z dużą kieszenią; do założenia w pasie

**Kolory:** granatowy, czerwony (**określenie kolorów w paletach RAL, CMYK, RGB – zał. nr 2**)

**Wymiary:** 21 x 9 x 7 cm.

**Technika nadruku:** tampondruk

**Nakład:** 200

**Opakowanie:** pakowane osobno w folię ochronną; 100 szt. w pudełku

**Oznakowanie produktu: nadruk na środku kieszeni, zgodnie z załączoną wizualizacją,  
rozmiar nadruku:** x: 6cm, y: 4cm (zgodnie z załącznikiem nr 1),

kolory nadruku – czerwona saszetka – biały, granatowy (logo nr 3 załącznik nr 2)

granatowa saszetka – biały, czerwony (logo nr 2 załącznik nr 2)

#### 9. Pokrowiec na siodełko rowerowe

**Materiał:** poliester 190T

**Opis:** pokrowiec ma przytrzymywać mocno gumę; ma zabezpieczać siodełko przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz uszkodzeniami mechanicznymi

**Kolory:** granatowy, czerwony (**określenie kolorów w paletach RAL, CMYK, RGB – zał. nr 2**)

**Wymiary:** 26 x 21cm

**Technika nadruku:** sitodruk

**Nakład:** 250 szt.

**Opakowanie:** pakowane osobno w folię ochronną; 100 szt. w pudełku

**Oznakowanie produktu:** nadruk na środku pokrowca, zgodnie z załączoną wizualizacją,  
rozmiar nadruku: x: 8cm, y: 5cm (zgodnie z załącznikiem nr 1),

kolory nadruku – czerwone siodełko – biały, granatowy (logo nr 3 załącznik nr 2)

granatowe siodełko - biały, czerwony (logo nr 2 załącznik nr 2)

#### 10. Bidon rowerowy

**Materiał:** tworzywo nieabsorbujące zapachów

**Opis:** z wygodnym ustnikiem – otwierany bez użycia rąk; kształt pozwala na wyeliminowanie zjawiska przegrzewania się i pienienia się płynów

**Kolory:** biało – granatowy (**określenie kolorów w paletach RAL, CMYK, RGB – zał. nr 2**)

**Wymiary:** 650 ml

**Technika nadruku:** tampondruk

**Nakład:** 200 szt.

**Opakowanie:** pakowane osobno w folię lub pudełka

**Oznakowanie produktu:** nadruk w połowie wysokości bidonu, zgodnie z załączoną wizualizacją, rozmiar nadruku: x: 6cm, y: 3cm (zgodnie z załącznikiem nr 1), kolory nadruku – granatowy, czerwony (logo nr 1 załącznik nr 2)

#### 11. Torba

**Materiał:** tkanina naturalna len lub len bawełna

**Opis:** z jednym długim uchem, umożliwiającym przełożenie przez ramię

**Kolory:** naturalny lub ecru

**Wymiary:** 38 x 40cm, ucho 110 cm.

**Technika nadruku:** odpowiedni do materiału

**Nakład:** 200 szt.

**Opakowanie:** pakowane osobno w folię ochronną; konfekcjonowane po 10 sztuk

**Oznakowanie produktu:** nadruk na środku torby, zgodnie z załączoną wizualizacją, rozmiar nadruku: x: 28cm, y: 23cm (zgodnie z załącznikiem nr 1), kolory nadruku – granatowy, czerwony (logo nr 1 załącznik nr 2)

#### 12. Opaska (frotka) na nadgarstek

**Materiał:** frotte

**Opis:** miękka, wytrzymała, dobrze wchłaniająca wilgoć

**Kolory:** czerwony, granatowy (**określenie kolorów w paletach RAL, CMYK, RGB – zał. nr 2**)

**Wymiary:** 7 x 7 cm

**Technika nadruku:** haft

**Nakład:** 500 szt

**Opakowanie:** pakowane osobno w woreczki, wewnątrz każdej frotki usztywniająca tekturka

**Oznakowanie produktu:** nadruk na środku opaski, zgodnie z załączoną wizualizacją, rozmiar nadruku: x: 3cm, y: 2cm (zgodnie z załącznikiem nr 1), kolory nadruku: czerwona opaska – biały, granatowy (logo nr 3 załącznik nr 2), granatowa opaska – biały, czerwony (logo nr 2 załącznik nr 2)

### CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 (czterdzieści tysięcy) złotych brutto, oraz

załączy dokumenty potwierdzające, że dostawa ta została wykonana bądź jest wykonywana należycie oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
  - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w ust. 3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

## **CZĘŚĆ IV OFERTA**

### **IX. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz formularzem cenowym – załącznik nr 5A) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „**VETURILO**”
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 13 lipca 2012 r.” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 13 lipca 2012 roku o godzinie 10:00
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (kancelaria).

3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 lipca 2012 roku o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 216.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Kryteria oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nie odrzuconych})}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając wartość całości zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.



**XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

  
Piotr Salamończyk

INSPEKTOR  
Działu Zarządzania Wzłami Komunikacyjnymi

  
Katarzyna Kondej

INSPEKTOR  
Działu Zamówień Publicznych

  
Agnieszka Moczulska