

Warszawa, dnia 05-06-2012 r.

**Wykonawcy**

ZTM-NZ-2210-258-1-12/ASZ

**Dotyczy: przetarg nieograniczony 31/2012 na organizację konferencji dotyczącej budowy centralnego odcinka II linii metra pt: „Geologiczne czynniki budowy metra w miastach europejskich”**

W związku z zapytaniami Wykonawcy w trybie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w sprawie wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie - działając zgodnie z art. 38 ust. 2 cyt. ustawy - uprzejmie wyjaśnia:

**Pytanie 1:**

Czy dwie propozycje lokalizacji konferencji każdy Oferent ma zaproponować w dokumentacji przetargowej czy propozycja dwóch lokalizacji ma zostać przedstawiona przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czyli już po otwarciu ofert i wyborze? Innymi słowy, czy do kompletu składanych dokumentów przetargowych wykonawca dołączyć ma opis proponowanych miejsc noclegowych, który zawierać będzie przynajmniej nazwę i adres proponowanych hoteli?

**Odpowiedź 1:**

Propozycja dwóch lokalizacji ma zostać przedstawiona przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czyli już po otwarciu ofert i wyborze.

**Pytanie 2:**

Czy nazwa i logo Zamawiającego oraz odpowiednie oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania konferencji z funduszy strukturalnych Unii mają znaleźć się na: segregatorach formatu A4, długopisach, smyczach, programach konferencji, kartach od notesu, identyfikatorach z etui, torbach papierowych? Czy oznaczenia mają być czarno-białe, czy kolorowe? Jeśli kolorowe, to czy ma być to 1, 2, 3 czy full kolor? Czy segregator A4 ma być w twardej oprawie - segregator biurowy dźwigniowy?

**Odpowiedź 2:**

Nazwa i logo zamawiającego oraz odpowiednie oznaczenia mają znaleźć się na: segregatorach formatu A4, długopisach, smyczach, programach konferencji, kartach od notesu, identyfikatorach z etui (na wkładzie papierowym), torbach papierowych. Oznaczenia mają być kolorowe (full kolor). Segregator A4 ma być w twardej oprawie. Oznaczenia zostaną umieszczone na wszelkich materiałach zgodnie z zasadami opracowanymi przez Centrum Unijnych Projektów Transportowych(CUPT.gov.pl).

**Pytanie 3:**

Proszę o określenie ilości banerów, roll-upów oraz potykaczy, jaką Zamawiający przewiduje umieścić w miejscu konferencji.

**Odpowiedź 3:**

Ilość elementów informacyjnych:

- banery z tytułem konferencji do wywieszenia w sali konferencyjnej: 1 sztuka.
- roll-up: 1-2 sztuki (w zależności od lokalizacji, oddalenia recepcji od Sali konferencyjnej)
- potykacze: 1 sztuka - na zewnątrz, a także tabliczki i strzałki informacyjne.

**Pytanie 4:**

Czy należy przesłać dwie wersje formularza w zależności od lokalizacji konferencji ? Różne lokalizacje oznaczają zmianę kosztów organizacji konferencji.

**Odpowiedź 4:**

Propozycja dwóch lokalizacji ma zostać przedstawiona przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czyli już po otwarciu ofert i wyborze. Należy przysłać jeden formularz, uwzględniający średni koszt wynajęcia Sali konferencyjnej.

**Termin składania ofert zostaje przesunięty na dzień 12.06.2012 r. godzina 10:00. Termin otwarcia ofert: 12.06.2012r. godzina 10:30.**

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

*Leszek Ruta*