

Warszawa, dnia 01-06-2012 r.

Wykonawcy

ZTM-NZ-2210-256-1-12/ASZ

Dotyczy: przetarg nieograniczony 31/2012 na organizację konferencji dotyczącej budowy centralnego odcinka II linii metra pt: „Geologiczne czynniki budowy metra w miastach europejskich”

W związku z zapytaniem Wykonawcy w trybie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w sprawie wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie - działając zgodnie z art. 38 ust. 2 cyt. ustawy - uprzejmie wyjaśnia:

Pytanie 1:

Jaka będzie maksymalna ilość stron prezentacji do druku w kolorze, zakładając 3 slajdy na stronie?

Odpowiedź 1:

Ilość stron prezentacji zależy od prelegentów, zamawiający nie określa dokładnie ilości stron, lecz maksymalnie będzie to 30 stron drukowanych dla jednej prezentacji.

Pytanie 2:

Czy prezentacje prelegentów mają być także na płycie CD i dołączone do materiałów konferencyjnych?

Odpowiedź 2:

Tak, prezentacje prelegentów muszą być także skopiowane na płytę CD oraz dołączone do materiałów konferencyjnych.

Pytanie 3:

Czy dopuszczacie Państwo lunch na stojąco?

Odpowiedź 3:

Tak, zamawiający dopuszcza lunch na stojąco.

Pytanie 4:

Czy każdy uczestnik ma otrzymać wydrukowane prezentacje zarówno w języku polskim i angielskim?

Odpowiedź 4:

Tak, każdy uczestnik musi otrzymać wydrukowane prezentacje zarówno w języku polskim i angielskim.

Pytanie 5:

Czy wykonawca ma pokryć koszty dojazdu prelegentów z lotniska/dworca do hotelu?

Odpowiedź 5:

Tak wykonawca ma pokryć koszty dojazdu prelegentów z lotniska/dworca do hotelu.

Pytanie 6:

Czy Zamawiający dopuszcza organizację konferencji w obiekcie o standardzie 3-gwiazdek ale nie będącym hotelem?

Odpowiedź 6:

Nie, zamawiający nie dopuszcza organizacji konferencji w obiekcie nie będącym hotelem.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość podawania przerwy kawowej i cateringu na sali obrad czy też musi to być osobne pomieszczenie?

Odpowiedź 7:

Przerwa kawowa może być w sali obrad, natomiast lunch musi odbywać się w osobnym pomieszczeniu.

Pytanie 8:

Czy w kwocie 100 dla 1 prelegenta mieszczą się wszystkie koszty związane z jego pobytem: honorarium, koszty podróży (samolot/pociąg/samochód), koszty pobytu? Skąd pewność że prelegent nie będzie oczekiwał wyższego wynagrodzenia? Czy zamawiający ustalał już z prelegentami wysokość wynagrodzenia i co ono obejmuje? Z jaką ilością prelegentów Zamawiający już rozmawiał? Ile kontaktów do prelegentów zostanie przekazanych do Wykonawcy?

Odpowiedź 8:

Prelegenci otrzymali od Zamawiającego informacje, że ich koszty przyjazdu do Polski + honorarium + nocleg + inne koszty związane z pobytem nie przekroczą 1000 EURO (jest to ich całkowity koszt pobytu). Zamawiający rozmawiał już z 6 prelegentami i te kontakty zostaną przekazane do Wykonawcy.

Pytanie 9:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania zaproszeń pocztą priorytetową? Czy też wymagany będzie inny rodzaj listu (priorytet polecony? Polecony? Kurier?) Czy wymagane jest specjalne oznaczenie kopert w których będą wysyłane zaproszenia?

Odpowiedź 9:

Tak, zamawiający dopuszcza możliwość wysłania zaproszeń pocztą priorytetową. Nie jest wymagane dodatkowe oznaczenie kopert.

Pytanie 10:

Ile stron będzie liczył program konferencji?

Odpowiedź 10:

Zazwyczaj program zajmuje od jednej do dwóch stron.

Pytanie 11:

Czy Wykonawca będzie także zobowiązany do zapewnienia transportu gości specjalnych konferencji czy tylko prelegentów? Czy są wymagania dotyczące samochodu osobowego?

Odpowiedź 11:

Tylko prelegenci mają mieć zapewniony transport. Nie ma wymagań dotyczących samochodu, powinien on spełniać normalne standardy biznesowe.

Pytanie 12:

Czy Zamawiający przewiduje jakiegokolwiek zapotrzebowanie na transport osobowy?

Odpowiedź 12:

Zamawiający nie przewiduje innego zapotrzebowania na transport osobowy, oprócz zapewnienia transportu dla prelegentów.

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Leszek Rata

AR