

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOSTAWA ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY PRZYSTANKOWEJ

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym.

1. Zamawiającym jest Zarząd Transportu Miejskiego z Warszawy - działający w imieniu Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i Fax: 0-22 459-42-24.
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska tel: (022) 459-42-87.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Realizacja i termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot Zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.

3. Termin dostawy pierwszej partii Przedmiotu Zamówienia w ilości po 5 sztuk każdego z elementów Przedmiotu Zamówienia wynosi 10 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
4. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego parametrów dostarczonych elementów Przedmiotu Zamówienia, w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania przez strony Protokołu Odbioru, Wykonawca dostarczy drugą partię Przedmiotu Zamówienia tj. 50 sztuk listew sosnowych ławki wiaty typu „Tj” 1380mm/80mm/32mm, 50 sztuk wkładów z twardego PCV do tablic typu „DW6 płaska” i 5 sztuk wkładów akrylowych (PMMA) opal do wiat typu „Tj” 1200mm/1770mm/3mm.
5. Pozostała część Przedmiotu zamówienia będzie realizowana w jednym lub kilku etapach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Każdorazowa dostawa partii Przedmiotu Zamówienia i jego zgodność z Umową oraz SIWZ musi być potwierdzona Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na jego podstawie Wykonawca wystawi fakturę.
7. Wszystkie szyby muszą być dostarczone z naklejonymi, samoprzylepnymi przekładkami korkowymi o grubości 3mm. Ilość przekładek musi być optymalna do zapewnienia bezpiecznego transportu i składowania.
8. Na każdej szybie musi być umieszczona naklejka z podanym rozmiarem szyby. Rozmiar naklejek nie może przekraczać 50mm/30mm.
9. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt i własnym transportem oraz zapewni rozładunek (również ręczny) w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
10. Elementy ławek przystankowych należy dostarczyć oddzielnie - listwy pakowane po 6 sztuk, podpory ławek pakowane po 2 sztuki, śruby i nakrętki w oddzielnych opakowaniach umożliwiających zważenie.
11. Decyzję odnośnie sposobu pakowania i ilości sztuk w opakowaniu pozostałych elementów Przedmiotu Zamówienia podejmie Zamawiający.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

VI. Przedmiot zamówienia.

CPV: 44112110-2 (Części wiat)

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa dla Zarządu Transportu Miejskiego:
 - 150 sztuk listew sosnowych ławki wiaty typu „WŁ” 3700mm/60mm/40mm,
 - 150 oparcie małych sosnowych ławki wiaty typu „WŁ” 650mm/200mm/20mm,
 - 1300 sztuk listew sosnowych ławki wolnostojącej 1300mm/60mm/40mm,
 - 800 sztuk listew sosnowych ławki wiaty typu „Tj” 1380mm/80mm/32mm,
 - 200 sztuk dekli dolnych do tablicy typu „DW płaska”,
 - 100 sztuk dekli dolnych do słupka typu „DS płaski”,
 - 100 sztuk dekli dolnych do słupka typu „DS owalny”,
 - 200 sztuk podpór ławki wolnostojącej,
 - 20 sztuk szyb do wiat typu „B” 1920mm/860mm/8mm,
 - 500 sztuk wkładów z twardego PCV do tablic typu „DW6 płaska”,
 - 700 sztuk osłon z poliwęglanu do słupków typu „DS6 płaski” 500mm/290mm/2mm,
 - 30 sztuk wkładów akrylowych (PMMA) opal do wiat typu „Tj” 1200mm/1770mm/3mm,
 - 100 sztuk słupka typu „DK”.
2. Dane techniczne wyżej wymienionych elementów infrastruktury przystankowej określają szczegółowe wymagania techniczne oraz rysunki techniczne – Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Dane techniczne dotyczące listew sosnowych ławki **3700mm/60mm/40mm:**
Wymiary:
 - długość 3700mm
 - szerokość 60mm

- wysokość 40mm
 - Materiał: drewno sosnowe
 - Drewnochron kolorowy: ciemny orzech
 - Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5mm wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
4. Dane techniczne dotyczące oparć małych sosnowych **650mm/200mm/20mm:**
- Wymiary:
- długość 650mm
 - szerokość 200mm
 - wysokość 20mm
- Materiał: drewno sosnowe
- Drewnochron kolorowy: ciemny orzech
- Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5mm wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
5. Dane techniczne dotyczące listew sosnowych ławki **1300mm/60mm/40mm:**
- Elementy kompletnej listwy ławkowej:
- jedna sosnowa listwa ławkowa
 - dwie śruby M6 z łbem półkolistym o podcięciu kwadratowym (długość śruby 75mm, długość gwintu 30mm),
 - dwie podkładki M6,
 - dwie nakrętki M6.
- Wymiary:
- długość 1300mm,
 - szerokość 60mm,
 - wysokość 40mm.
- Materiał: drewno sosnowe
- Drewnochron kolorowy: ciemny orzech
- Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5mm wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Dwa symetryczne przelotowe otwory o średnicy 7 mm położone obustronnie w odległości 30 mm od krawędzi bocznej i 175 mm od krawędzi czołowej.
6. Dane techniczne dotyczące listew sosnowych ławki wiaty typu „Tj” **1380mm/80mm/32mm:**
- Wymiary:
- długość 1380mm,
 - szerokość 80mm,
 - wysokość 32mm.
- Materiał: drewno sosnowe.
- Drewnochron bezbarwny.
- Lakier bezbarwny.
- Frezowanie 2 długich, górnych krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5mm wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
7. Dekle dolne do tablic i słupków należy wykonać według wzorów wypożyczonych od Zamawiającego.
8. Dekle, podpory ławek wolnostojących oraz sztyce słupka typu „DK” muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zabezpieczone powłoką antykorozyjną oraz pomalowane proszkowo na kolor czerwony RAL 3000 FASADA, gwarantujący trwałość powłoki minimum dwa lata eksploatacji.
9. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące sztyc słupka typu „DK”:
- wysokość słupka 2500 mm ± 5 mm,
 - profil metalowy zamknięty o przekroju kwadratowym 60 mm/60 mm,
 - grubość blachy profilu metalowego minimum 3 mm,

- górna część sztycy zakończona przyspawaną wewnątrz kątownika, poziomo, blachą o grubości 3 mm z dwoma otworami, kompatybilnymi z tablicą pod znak D-15 (Zamawiający dostarczy wzór).
 - w dolnej części sztycy nawiercone sześć przelotowych otworów o średnicy 10mm (Zamawiający dostarczy wzór).
10. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące wkładów z twardego PCV do tablic typu „DW6 płaska”:
Materiał: białe, twarde PCV w rozmiarze 490mm/495mm/0,8mm.
Wkłady muszą być obustronnie zabezpieczone powłoką chroniącą przed promieniowaniem UV. Preferowana jest folia o powierzchni błyszczącej.
 11. Dostarczone osłony do słupków typu „DS6 płaski” 500mm/290mm/2mm muszą być wykonane z litych płyt z transparentnego poliwęglanu, spełniających warunki Polskiej Normy PN-EN ISO 11963 z listopada 2002 roku. Dodatkowo płyty muszą posiadać obustronną powłokę chroniącą przed promieniami UV zabezpieczającą płyty przed „starzeniem” atmosferycznym.
 12. Dodatkowe wymagania techniczne odnośnie wkładów akrylowych (PMMA) opal do wiat typu „Tj” 1200mm/1770mm/3mm:
W skład wkładów wchodzi:
 - płyta akrylowa (PMMA) opal 1200mm/1770mm/3mm,
 - dwie listwy mocujące skrajne z tworzywa akrylowego (PMMA) opal,
 - dwie listwy mocujące środkowe z tworzywa akrylowego (PMMA) opal,
 - dwa klipsy stalowe.Listwy mocujące muszą być trwale przymocowane do płyty. Klipsy muszą być trwale przymocowane do płyty i umożliwiać wielokrotne ich odchylenie.
 13. Wszystkie listwy drewniane i oparcia ławek muszą być zaimpregnowane ciśnieniowo środkiem zabezpieczającym.
 14. Wszystkie listwy drewniane i oparcia ławek muszą być dwukrotnie zaimpregnowane drewnochronem powierzchniowo.
 15. Przed impregnacją powierzchniową wszystkie listwy i oparcia ławek muszą być zaimpregnowane ciśnieniowo.
 16. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia jakości wykonanej impregnacji ciśnieniowej przed zastosowaniem impregnacji powierzchniowej.
 17. Zastosowany impregnat nie może powodować zabrudzeń odzieży w każdych warunkach eksploatacji listew, a także wpływać na zdrowie, samopoczucie, komfort itp. osób korzystających z ławek, gdzie przymocowano listwy wykonane przez Wykonawcę.
 18. Listwy sosnowe ławki wiaty typu „Tj” muszą być dodatkowo pomalowane bezbarwnym lakierem do drewna.
 19. Powierzchnie wszystkich listew drewnianych muszą być gładkie, bez zadziorów i uszkodzeń.
 20. Dostarczone rzeczy muszą być wykonane z materiałów, które posiadają odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania na terenie Polski.
 21. W dniu podpisania Umowy Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzory wybranych elementów Przedmiotu Zamówienia. Wzory muszą być zwrócone najpóźniej w dniu dostawy ostatniej partii Przedmiotu Zamówienia.
 22. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

CZEŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy wykonawca złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt b) do ppkt d) składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) dokumenty określone w pkt 3 pkt b) do ppkt d) SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - b) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło przetargu: **„ELEMENTY DO WIAT”**
 - d) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 28 maja 2012 r.”**.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 28 maja 2012 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 maja 2012 roku o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nie odrzuconych})}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.
5. Ceny nie będą waloryzowane w czasie trwania umowy.

**CZĘŚĆ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % (pięć procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych


Piotr Salamończyk

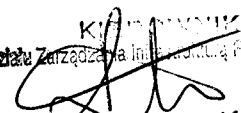
INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych


Agnieszka Dąbrowska

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego


Leszek Ruta

KIEROWNIK
Działu Zarządzania Informacją i Systemami


Robert Człapiński