

## Zestawienie czynności i częstotliwości wykonywanych prac – pętla autobusowa Dw. Wschodni

Poz. w SIWZ: pkt. A.1.1)	Rodzaj pracy	Zakres czynności	Częstotliwość				Uwagi
			w tygodniu	w miesiącu	na bieżąco / w momencie wystąpienia	w roku	
a)	utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się pętla autobusowa tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych, trawników;	odkurzanie/zamiatanie całej powierzchni pętli, a w miejscach, gdzie mechaniczne odkurzanie/zamiatanie jest niemożliwe, także ręczne zamiatanie i usuwanie pozostałości po zmiataniu	1 <sup>1</sup>				
		mechaniczne lub ręczne usuwanie ziemi, piasku, żwiru, błota, gruzu itp. zanieczyszczeń			X		
		usuwanie śmieci i wszelkich odpadów nieorganicznych i organicznych, także martwych zwierząt, ptaków, odchodów zwierzęcych itp. zanieczyszczeń			X		
		usuwanie cieczy i ich pozostałości, w tym m. in.: olejów, płynów, smarów, plam itp. zanieczyszczeń			X		
		likwidacja błota pośniegowego, wody, lodu			X		
		usuwanie zabrudzeń spowodowanych przez ptaki: usuwanie gałęzi, patyków, odchodów i innych zanieczyszczeń			X		Szczególnie w okresie budowania gniazd.
		zrywanie i usuwanie ogłoszeń, na których umieszczenie Zamawiający nie wyraził zgody			X		
		usuwanie graffiti			X		Technologię usuwania graffiti należy dostosować do rodzaju czyszczonej powierzchni.
		likwidacja przerostów, traw i chwastów			X		
		usuwanie opadłych liści, gałęzi, owoców/nasion drzew i krzewów, uschniętych części roślin			X		

Poz. w SIWZ: pkt. A.1.1)	Rodzaj pracy	Zakres czynności	Częstotliwość				Uwagi
			w tygodniu	w miesiącu	na bieżąco / w momencie wystąpienia	w roku	
b)	likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się pętla autobusowa, w skład której wchodzi: jezdnie, chodniki, stanowiska parkingowe;	posypywanie substancją zabezpieczającą przed zamarzaniem, aż do całkowitej likwidacji gołoledzi	w momencie wystąpienia opadów śniegu lub/i gołoledzi, niezależnie od wyznaczonych dni i godzin sprzątnięcia – prace muszą zacząć się najpóźniej w 30 minut po wystąpieniu opadów śniegu lub/i gołoledzi i trwać do momentu uzyskania optymalnego stanu nawierzchni;				Rozstawienie do dnia 20 października na terenie pętli minimum 2 pojemników z substancją zabezpieczającą przed zamarzaniem (bezpieczną ekologicznie) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
c)	odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się pętla autobusowa, w skład której wchodzi: jezdnie, chodniki, stanowiska parkingowe;	odśnieżanie mechaniczne lub ręczne nawierzchni w sposób jej nie niszczący oraz składowanie odgarniętego śniegu na przyzmy, tak by nie utrudniał ruchu pojazdom i osobom korzystającym z pętli					<b>Uwaga:</b> śnieg nie może przylegać do elewacji. W przypadku obfitych opadów śniegu i braku możliwości jego składowania – wywożenie z terenu parkingu w miejsce wskazane w stosownych aktach prawa miejscowego dla m.st. Warszawy
d)	odśnieżanie dachu budynku ekspedycji;	usunięcie pokrywy śnieżnej w sposób nie uszkadzający oczyszczonej powierzchni			X		<b>Uwaga!</b> Monitorowanie grubości pokrywy śnieżnej spoczywa na Wykonawcy, który zgłasza Zamawiającemu potrzebę jej usunięcia. <b>Zrzut śniegu może odbywać się jedynie bezpośrednio do pojemnika. Wywóz śniegu bezpośrednio po skończonej pracy.</b>
		usunięcie sopli lodu i nawisów śnieżnych w sposób nie uszkadzający oczyszczonej powierzchni			X		Monitorowanie tworzenia się sopli lodu i nawisów śnieżnych spoczywa na Wykonawcy. <b>Dotyczy także zadania pętli autobusowej.</b>
		wywożenie śniegu z terenu pętli	natychmiast po wykonaniu odśnieżania dachu				
e)	oczyszczanie i udrażnianie powierzchni dachu budynku ekspedycji z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;	zebranie naniesionych zanieczyszczeń oraz ręczne lub mechaniczne udrożnienie w sposób nie powodujący uszkodzenia powierzchni.			X		Monitorowanie drożności i czystości dachu spoczywa na Wykonawcy, który zgłasza Zamawiającemu potrzebę ich oczyszczenia.
f)	oczyszczanie i udrażnianie rur spustowych, kratek kanalizacyjnych z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;	zebranie naniesionych zanieczyszczeń oraz ręczne lub mechaniczne udrożnienie w sposób nie powodujący uszkodzenia powierzchni/elementów			X		Monitorowanie drożności i czystości rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych itd. spoczywa na Wykonawcy, który zgłasza Zamawiającemu potrzebę ich oczyszczenia.

Poz. w SIWZ: pkt. A.1.1)	Rodzaj pracy	Zakres czynności	Częstotliwość				Uwagi
			w tygodniu	w miesiącu	na bieżąco / w momencie wystąpienia	w roku	
g)	czyszczenie elementów wyposażenia pętli;	odkurzenie / umycie i wypolerowanie elementów wyposażenia		1 <sup>2</sup>			<b>Uwaga:</b> Należy zachować szczególną ostrożność na elementy wrażliwe na zalanie. Stojaki rowerowe należy czyścić w godzinach, w których nie są użytkowane.
h)	pielęgnacja zieleni;	pielęgnacja trawników: odchwaszczanie, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przeddeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, nawożenie, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażenia, krawężnikach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu		2 <sup>3</sup>			Koszenie trawy nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
		pielęgnacja rabat: spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, uzupełnianie kory pod roślinami, nawożenie		2 <sup>3</sup>			
i)	opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;	usuwanie śmieci z koszy z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci	7		X		
		každorazowa wymiana worków plastikowych na odpady w koszach	7		X		
		umycie i wypolerowanie zewnętrznej powierzchni koszy na śmieci	7		X		
j)	mycie koszy na śmieci;	umycie z użyciem środka dezynfekującego całej powierzchni koszy z zewnątrz i wewnątrz		1 <sup>4</sup>			
k)	sprzątanie pomieszczeń biurowych, kas	odkurzanie i mycie podłóg (wytarcie do sucha)	6 <sup>5</sup>				Sprzątanie pomieszczeń kas biletowych odbywać się może w obecności kasjerek tylko

Poz. w SIWZ: pkt. A.1.1)	Rodzaj pracy	Zakres czynności	Częstotliwość				Uwagi
			w tygodniu	w miesiącu	na bieżąco / w momencie wystąpienia	w roku	
	biletowych, socjalnych, korytarzy i toalety pracowniczej;						przed otwarciem sprzedaży.
		odkurzanie / mycie kratki wentylacyjnych, odkurzanie termy do podgrzewania wody	1 <sup>6</sup>				
		mycie drzwi i okien				4 <sup>7</sup>	
		odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. z okien, drzwi, przeszkleń, krzeseł, mebli, szaf, szafek socjalnych, półek, stołów, biurek, blatów, parapetów, gaśnic itp. wyposażenia, usuwanie pajęczyn, usuwanie plam z mebli tapicerowanych	6 <sup>5</sup>				
		mycie umywalek, kranów/baterii, pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, muszli klozetowej, kabiny natryskowej	6 <sup>5</sup>				
		mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą		1 <sup>8</sup>			
		pranie / czyszczenie mat / wycieraczek		1 <sup>8</sup>	X		
		opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci	6 <sup>5</sup>				
		mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	1 <sup>6</sup>				
		czyszczenie / pranie mebli tapicerowanych				1	Należy dostosować sposób prania / czyszczenia do rodzaju tapicerki. Na zlecenie.
		uzupełnianie w zamontowanych do tego celu pojemnikach, papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła	6 <sup>5</sup>				
1)	sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczenia toalety ogólnodostępnej;	odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg (wytarcie do sucha), drzwi, umywalek, baterii, blatów, muszli klozetowych, pisuarów, koszy na śmieci	7				<b>Uwaga!</b> sprzątanie okresowe: standardy czystości określone dla toalet ogólnodostępnych mają być osiągnięte na godziny: <b>6:00, 12:00, 18:00.</b>

Poz. w SIWZ: pkt. A.1.1)	Rodzaj pracy	Zakres czynności	Częstotliwość				Uwagi
			w tygodniu	w miesiącu	na bieżąco / w momencie wystąpienia	w roku	
		odkurzanie i wycieranie wilgotną ściereczką term do podgrzewania wody, odkurzanie kratki wentylacyjnych	7				
		zbieranie śmieci i opróżnianie koszy na śmieci	7				
		mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą	7				
		mycie pojemników na papier toaletowy, mydło i ręczniki papierowe	7				
		odświeżenie powietrza	7				
		mycie i polerowanie lusterek	7				
		uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w zamontowanych do tego celu pojemnikach	7				Nie dopuszczalne jest wykładanie papieru i ręczników papierowych poza pojemnikami
m)	wywóz śmieci.	opróżnianie i utrzymanie w czystości pojemnika (kontenera) na śmieci i miejsc ich postoju, mycie z użyciem środka dezynfekującego			X <sup>9</sup>		Nie dopuszczalne jest zaleganie śmieci obok kontenera oraz wystawianie śmieci ze środka kontenera.

<sup>1</sup>W każdy poniedziałek;

<sup>2</sup>W pierwszy wtorek każdego miesiąca lub, jeśli we wtorek wypada dzień świąteczny, w następujący po tym dniu dzień roboczy;

<sup>3</sup>Od kwietnia do października w I i III dekadzie miesiąca;

<sup>4</sup>W pierwszy czwartek miesiąca, a jeśli wypada dzień świąteczny, w następujący po tym dniu dzień roboczy;

<sup>5</sup>W dni robocze i soboty;

<sup>6</sup>W każdy poniedziałek, a jeśli wypada dzień świąteczny, w następujący po nim dzień roboczy;

<sup>7</sup>W pierwszy piątek pierwszego miesiąca każdego kwartału lub, jeśli wypada dzień świąteczny, w następujący po tym dniu dzień roboczy;

<sup>8</sup>W pierwszą środę miesiąca, a jeśli wypada dzień świąteczny, w następujący po tym dniu dzień roboczy;

<sup>9</sup>Wywóz śmieci w momencie zapełnienia kontenera, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

Uwaga! Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonywania prac - wyłącznie za zgodą upoważnionego pracownika Zamawiającego.