

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA PĘTLI AUTOBUSOWEJ
DWORZEC WSCHODNI ZLOKALIZOWANEJ PRZY ULICY LUBELSKIEJ W
WARSZAWIE ORAZ NA PARKINGU DZIAŁAJĄCYM W SYSTEMIE „PARKUJ I JEDŹ”
P+R URSUS NIEDŹWIADEK ZLOKALIZOWANYM PRZY ULICY ORŁĄT
LWOWSKICH 45 W WARSZAWIE**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax : 0-22 45-94-224.
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Szymańska, tel: (022) 45-94-285.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 roku.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 90914000-7 Usługi Sprzątania Parkingów

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości na **pętli autobusowej Dworzec Wschodni zlokalizowanej przy ulicy Lubelskiej w Warszawie oraz na parkingu działającym w systemie „Parkuj i Jedź” P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowanym przy ulicy Orłąt Lwowskich 45 w Warszawie.**

A. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje następujące prace:

1) na terenie pętli autobusowej Dworzec Wschodni – perony pętli zadane:

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się pętla autobusowa tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych, trawników;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się pętla autobusowa, w skład której wchodzi: jezdnie, chodniki, stanowiska parkingowe;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się pętla autobusowa, w skład której wchodzi: jezdnie, chodniki, stanowiska parkingowe;
- d) odśnieżanie dachu budynku ekspedycji;
- e) oczyszczanie i udrażnianie powierzchni dachu budynku ekspedycji z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) oczyszczanie i udrażnianie rur spustowych, kratek kanalizacyjnych z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- g) czyszczenie elementów wyposażenia pętli;
- h) pielęgnacja zieleni;
- i) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- j) mycie koszy na śmieci;
- k) sprzątanie pomieszczeń biurowych, kas biletowych, socjalnych, korytarzy i toalety pracowniczej;
- l) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczenia toalety ogólnodostępnej;
- m) wywóz śmieci.

2) na terenie P+R Ursus Niedźwiadek – parking pięciokondygnacyjny, zadany:

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parking, tj. powierzchni: posadzek, jezdni, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, chodników, trawników, słupów, ramp, ścian i elewacji;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parking, w skład których wchodzi: jezdnie, chodniki, stanowiska parkingowe z dojazdami;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parking, w skład których wchodzi: jezdnie, chodniki, stanowiska parkingowe z dojazdami;
- d) odśnieżanie dachu budynku parkingowego;
- e) oczyszczanie i udrażnianie powierzchni dachu budynku parkingowego z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) oczyszczanie i udrażnianie rur spustowych, kratek kanalizacyjnych z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- g) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
- h) czyszczenie elementów wyposażenia parking;
- i) pielęgnacja zieleni i nasadzeń;
- j) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- k) mycie koszy na śmieci;
- l) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
- m) sprzątanie pomieszczeń technicznych;

- n) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
 - o) sprzątanie i utrzymanie czystości wind ogólnodostępnych;
 - p) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
 - q) wywóz śmieci.
2. Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany do wyposażenia w pojemniki (kontenery) na śmieci obiekty oraz usuwania z nich śmieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Wykonawca uprzątnie także błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodnika położonego wzdłuż parkingu, którego utrzymanie należy do Zamawiającego, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy pojemniki z substancją zabezpieczającą przed zamrażaniem (bezpieczną ekologicznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) do likwidacji gołoledzi. Substancja musi być dostosowana do rodzaju powierzchni i nie może powodować jej uszkodzeń i odbarwień.
 5. Zamawiający wskaże miejsce na pojemnik (kontener) do odbioru śmieci.
 6. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy maty czyszczące i wycieraczki do wyłożenia w pomieszczeniach w ilości i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 7. Za powierzchnię objętą Przedmiotem Zamówienia uznaje się obszar zgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do SIWZ.
 8. Wykaz czynności i częstotliwości wykonywania prac wyszczególnionych w pkt. 1 stanowią Załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ.
 9. Wykaz elementów wyposażenia obiektów stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
 10. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania usługi, w tym: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, worki na śmieci, odświeżacze powietrza, zapewnia Wykonawca w cenie usługi.

B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca musi dysponować w dniu podpisania umowy na cały czas trwania umowy:
 - 1) Możliwością dojazdu do miejsca wykonania zlecenia w ciągu 30 minut od momentu wezwania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 2) Całodobową łącznością telefoniczną – minimum dwa numery telefoniczne, fax i adres email;
 - 3) Zezwoleniem (koncesją) na odbiór odpadów od właściciela nieruchomości (w tym wywóz śmieci);
 - 4) Odpowiednim do wykonywania zamówienia sprzętem i narzędziami, tj.:
 - a) maszyną do odśnieżania jezdni w okresie od 01 listopada do końca umowy;
 - b) zamiatarką do powierzchni zewnętrznych;
 - c) urządzeniem do czyszczenia pod ciśnieniem;
 - d) odkurzaczem wnętrzowym do pracy na sucho profesjonalny (cichy – do 60 dB);
 - e) włochaczem teleskopowym;
 - f) wózkiem do prac porządkowych z oprzyrządowaniem;
 - g) zestawem do czyszczenia podłóg – mopy płaskie z mikrowłókna w systemie „mopa jednego kontaktu” (niedopuszczalne jest stosowanie mopa typu sznurkowego);
 - 5) Środkami niezbędnymi do wykonania usługi – środki czyszczące, materiały do czyszczenia, miotły, szufle do odśnieżania, worki na śmieci, itp. niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;
 - 6) Wymaganymi prawem zgodami, pozwoleniami i decyzjami w zakresie Przedmiotu Zamówienia.
2. Prace związane z pielęgnacją zieleni i nasadzeń, Wykonawca musi wykonywać korzystając z wiedzy ogrodniczej i zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

C. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wszystkie środki, zarówno chemiczne jak i mechaniczne, użyte do prac muszą być stosowane zgodnie z przepisami prawa, posiadać odpowiednie certyfikaty i dokumenty dopuszczające do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały i środki używane do czyszczenia mają być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz mają nie niszczyć czyszczonej powierzchni.
2. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za:
 - a) dobór środków do rodzaju pracy i rodzaju powierzchni, na której prowadzone są prace;
 - b) sposób użycia środków czyszczących i innych oraz narzędzi;
 - c) sposób wykonywania prac;
 - d) przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi;
 - e) sposób usuwania pozostałości po wykonaniu pracy;
 - f) przeszkolenie pracowników w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym: BHP, ppoż. i ochrony środowiska);
 - g) ubezpieczenie pracowników w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi:
 - a) pisemny wykaz telefonów kontaktowych – minimum 2;
 - b) numer faksu i email, na który ma być wysyłana korespondencja;
 - d) pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy - wykaz ten musi być aktualizowany przy każdej zmianie pracowników – minimum 24 godziny przed zmianą pracownika; osoby skierowane do pracy na obiekcie są upoważnione do podpisywania, w imieniu Wykonawcy, Karty Wykonanych Czynności (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz Protokołu Stwierdzenia Uchybienia w Wykonaniu Usługi (załącznik nr 7 do SIWZ);
 - e) wykaz środków czyszczących i chemicznych używanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia: nazwa, producent opis przeznaczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności w przypadku niewłaściwego stosowania tych środków.
 - f) Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w schludną odzież roboczą (letnią/zimową) oznaczoną logo firmy:
 - a. odzież pracowników wykonujących prace na parkingu i na terenie zewnętrznym musi być wyposażona w elementy odblaskowe;
 - b. przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi projekt: odzieży roboczej z logo firmy.
 - g) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia codziennego schludnego wyglądu pracowników firmy, wykonujących czynności na obiektach Zamawiającego.
 - h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie ZTM jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych ZTM i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków określonych w Zamówieniu.
 - i) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę rzeczy będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 14 dni naprawić tą rzecz lub pokryć koszty jej wymiany lub naprawy. Zamawiający ma prawo skrócić lub wydłużyć powyższy termin jeżeli zajądą okoliczności uzasadniające dokonania takiej procedury. Uszkodzone rzeczy, będące na gwarancji muszą być naprawione po wcześniejszej konsultacji z Gwarantem, według określonych przez niego wskazówek i wymagań. Wykonawca wystawia zlecenie Gwarantowi na naprawę uszkodzenia do wiadomości Zamawiającego. Komisyjny odbiór zostanie dokonany protokółarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac

naprawczych. W przypadku niedotrzymania powyższych zapisów, Zamawiający dokona wymiany lub naprawy uszkodzonej lub zniszczonej rzeczy na koszt Wykonawcy. Zamawiający zleci przedmiotową wymianę lub naprawę podmiotowi zewnętrznemu, nie mając w obowiązku szukania najtańszej oferty, a kwotę równą tej naprawy lub wymiany jaką zażąda podmiot zewnętrzny, Zamawiający potrąci przy płatnościach miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Potrącenie dokonane będzie przez oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.

- j) Na czas trwania naprawy zniszczonej rzeczy Zamawiający ma prawo odpłatnie wypożyczyć sprawny odpowiednik, a kosztami wypożyczenia obciążyć Wykonawcę.
- k) Wykonawca musi wykonywać prace w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych oraz pojazdów, nie naruszając obowiązujących przepisów prawa.
- l) W ramach wykonywanych czynności, powodujących zmianę właściwości nawierzchni (np. zwiększenie śliskości), Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren, na którym prace te będą prowadzone oraz teren, który jest zagrożony skutkami wykonywania tych prac, przez wystawienie odpowiednich stojaków informacyjnych lub wygrodzenie zagrożonego obszaru do czasu ustąpienia zagrożenia.
- m) Zamawiający wprowadza Kartę Wykonanych Czynności (Zał. Nr 6 do SIWZ), w danym miesiącu dostępną w pomieszczeniu ekspedycji. Zgłoszenie wykonania prac będzie następowało przez złożenie własnoręcznego podpisu we właściwej rubryce w Karcie Wykonanych Czynności przez pracownika Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu prac. Brak w/w podpisu ze strony Wykonawcy w określonej rubryce na daną godzinę lub dzień wykonania prac w Karcie Wykonanych Czynności będzie potraktowany, tak jakby zaplanowana praca nie została wykonana. Zamawiający może dokonywać kontroli wykonania prac wyrywkowo.
- n) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, Zamawiający będzie naliczał kary.
- o) Wysokość kar jest zamieszczona w projekcie umowy.
- p) Zamawiający wprowadza Protokół Stwierdzenia Uchybienia W Wykonaniu Usługi (Zał. Nr 7 do SIWZ). W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków określonych w Umowie i SIWZ, upoważniony pracownik Zamawiającego sporządzi w/w protokół. Odmowa podpisania protokołu przez pracownika Wykonawcy powoduje wezwanie osoby nadzorującej, wskazanej przez Wykonawcę. Nie podpisanie przedmiotowego protokołu w ciągu 60 minut od wezwania będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zastrzeżeń wpisanych do protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Kopia protokołu zostanie wysłana Wykonawcy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 3. Umowy.
- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany i zamiany terminów wykonywanych prac, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
- r) Zamawiający ma prawo wymagać stosowania przez Wykonawcę sprzętu określonego w lit. B pkt.1. ppkt. 4. w ramach Przedmiotu Zamówienia.

D. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze na sprzęt i środki niezbędne do wykonywania Przedmiotu Zamówienia.
2. Pomieszczenia zostaną przekazane protokołem przekazania spisanim przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
3. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 Wykonawca utrzymuje w czystości na własny koszt.
4. Pomieszczenie gospodarcze Wykonawca wyposaży na własny koszt. Wyposażenie pozostanie własnością Wykonawcy przez cały czas trwania umowy i po jej zakończeniu.
5. W dniu zakończenia umowy Wykonawca dokona zwrotu pomieszczenia według procedur jego przekazania i w stanie nie gorszym niż wynikający z prawidłowej eksploatacji.

- Zamawiający jednak zastrzega sobie prawo do roszczenia o zwrot udostępnionego pomieszczenia przed terminem zakończenia umowy w ciągu 2 dni od otrzymania stosownego wezwania. W przypadku nadmiernego zniszczenia pomieszczenia wynikającego z nieprawidłowej eksploatacji, Wykonawca pokryje koszty przywrócenia ich do stanu z dnia ich przekazania. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwoty zabezpieczenia wykonania umowy.
6. Materiały, narzędzia i maszyny niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca w cenie usługi.
 7. Pojemniki z substancją zabezpieczającą przed zamarzaniem będą własnością Wykonawcy.
 8. Zakup substancji zabezpieczającej przed zamarzaniem oraz zabezpieczenie napełnienia tych pojemników spoczywa na Wykonawcy. Wzór pojemnika do przechowywania piasku Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zmiana wzoru pojemnika wymaga zgody Zamawiającego.
 9. Monitorowanie czystości i drożności powierzchni dachów, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, oraz grubości pokrywy śnieżnej spoczywa na Wykonawcy, który zgłasza konieczność podjęcia prac w zakresie oczyszczania, udrażniania w/w powierzchni z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń oraz odśnieżania dachów Zamawiającemu, po czym przystępuje do ich wykonania po otrzymaniu stosownego zlecenia. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo wydać polecenie wykonania w/w czynności w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
 10. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać stałą dyspozycyjność oraz mieć możliwość dojazdu – w przypadku telefonicznego wezwania – w ciągu 30 minut od przyjęcia wezwania.
 11. Zamawiający umożliwi Oferentowi, przed złożeniem oferty, obejrzenie obiektu w ustalonym przez Strony terminie, w dni pracy Zamawiającego w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰.
 12. Wykonawca musi powiadomić pisemnie Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom prac, na minimum 24 godziny przed przystąpieniem do ich realizacji.
 13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac przed podwykonawcą, Zamawiający naliczy karę Wykonawcy tak, jakby to on wykonywał te prace.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 3 usługi w cyklu dwunastomiesięcznym, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: sprzątanie powierzchni biurowych (minimum 220 m²) i terenów zewnętrznych (minimum 6 000 m²) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie, oraz złożyć prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 9 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 9 do SIWZ);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w VIII3. SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu : „**SPRZĄTANIE DW. WSCHODNI I P+R URSUS**”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 24 maja 2012r.” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 24 maja 2012 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (parter, kancelaria).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 maja 2012 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (piętro II).

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

XII. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto (wyliczona jako suma wartości sprzątnia w ciągu średniego miesiąca) – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nie odrzuconych})}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto (cena łączna wyliczona jako suma wartości sprzątnia w ciągu średniego miesiąca).
2. Wartości sprzątnia należy policzyć przez pomnożenie: oferowanej stawki przez ilość jm. i przez średnią częstotliwość miesięczną (wartość tylko dla porównania ofert), w przypadku rozliczeń miesięcznych będą liczone faktyczne dla danego miesiąca wypracowane wartości jm. i częstotliwości.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIV. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest łączna cena brutto. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XII SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - 1) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - 2) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
 - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) **w wysokości 5 % (pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania** zamawiającego wynikającego z umowy. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) **okazania zezwolenia (koncesji) na odbiór odpadów od właściciela nieruchomości lub podpisanej umowy na odbiór odpadów z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie (koncesję),**
 - 2) **okazania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w**

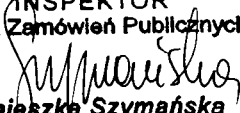
zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 PLN (trzysta tysięcy złotych),

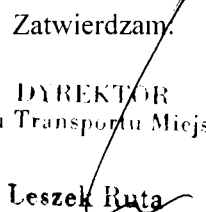
3) przedstawienia zamawiającemu projektu odzieży roboczej z logo firmy.


XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia


1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych

Agnieszka Szymańska

Zatwierdzam.
DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Leszek Ruta

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych

Piotr Salamończyk

REFERENT
Działu Zarządzania, Wzrostami i Komunikacyjnymi

Mateusz Gąszowski