

Warszawa, dnia 04.04.2012 r.

Wykonawcy

ZTM-NZ-2210-166-1-12/ASZ.

dotyczy: przetarg nieograniczony 12/2012 na świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu Warszawski Rower Publiczny (WRP)

W związku z zapytaniami Wykonawcy w trybie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w sprawie wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie - działając zgodnie z art. 38 ust. 2 cyt. ustawy - uprzejmie wyjaśnia:

Pytanie 1:

W jakich odstępach czasowych należy przekazywać Zamawiającemu okresowe raporty?

Odpowiedź:

Odpowiedź zawarta jest w § 11 ust. 3 i 5 Umowy.

Pytanie 2:

Czy 7 dni przed uruchomieniem oznacza 7 dni włącznie z uruchomieniem czy siedem dni + 1 dzień, w którym rachunek ma być założony?

Odpowiedź:

Dzień, w którym WRP zostanie uruchomiony nie jest dniem przed jego uruchomieniem.

Pytanie 3:

W kwestii banku – czy chodzi o bank, czy może to być kasa pożyczkowo-oszczędnościowo – kredytowa?

Odpowiedź:

Odpowiedź zawarta jest w § 11 ust. 1 Umowy.

Pytanie 4:

Czy bank w którym założone zostanie konto musi mieć siedzibę stałą czy może to być bank wirtualny, bez stałej siedziby?

Odpowiedź:

Zamawiający nie rozumie użytego w tym pytaniu pojęcia „bank wirtualny”. Bank, w którym zostanie założone konto musi mieć stałą siedzibę wraz z adresem do korespondencji.

Pytanie 5:

Czy dokument potwierdzający przelew może być w formie elektronicznej?

Odpowiedź:

Musi mieć potwierdzenie banku o dokonanej transakcji.

Pytanie 6:

Czy jeśli dokument potwierdzający przelew będzie w formie elektronicznej, to na jaki adres e-mail ma być wysłany lub komu przedłożony?

Odpowiedź:

Odpowiedź zawarta jest w pytaniu poprzednim.

Pytanie 7:

Czy dokument potwierdzający przelew (w przypadku wypłacenia środków z konta Wykonawcy i wpłaceniu ich na konto Zamawiającego na poczcie) musi być potwierdzony pieczęciami wskazującymi konkretnego pracownika poczty?

Odpowiedź:

Zgodnie z procedurami przyjętymi przez Poczta Polska.

Pytanie 8:

Co należy rozumieć pod nazwą „niepełne miesiące”?

Odpowiedź:

Miesiące trwania Umowy nie rozpoczynające się od 1- go dnia miesiąca i/lub nie kończące się ostatniego dnia tego miesiąca.

Pytanie 9:

Co oznacza termin „raporty finansowe korygujące sprzedaż miesięczną”?

Odpowiedź:

Korekty dokonywane w raportach sprzedaży miesięcznej, mające formę raportów finansowych.

Pytanie 10:

Czy dokument potwierdzający wykonanie przelewu zostanie zwrócony?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 11:

Jeśli dokument potwierdzający wykonanie przelewu zostanie zwrócony, to w jakim terminie od dnia przekazania go przez Wykonawcę Zamawiającemu?

Odpowiedź:

Dokument nie będzie zwrócony.

Pytanie 12:

Czy zwrot dokumentu odbędzie się drogą elektroniczną, pocztową, fax-ową czy osobistą?

Odpowiedź:

Dokument nie będzie zwrócony.

Pytanie 13:

Jeśli dokument nie zostanie zwrócony, to na jakiej podstawie?

Odpowiedź:

Na podstawie niniejszego wyjaśnienia.

Pytanie 14:

Czy raporty mają mieć formę dokumentu papierowego?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 15:

Jeśli raporty mają mieć formę dokumentu papierowego, to komu należy je przekazywać?

Odpowiedź:

Należy je przekazywać Zamawiającemu.

Pytanie 16:

Czy dokument ten zostanie zwrócony?

Odpowiedź:

Dokument nie zostanie zwrócony.

Pytanie 17:

Czy jeśli dokument zostanie zwrócony, to po jakim czasie?

Odpowiedź:

Dokument nie zostanie zwrócony.

Pytanie 18:

Jeśli dokument nie zostanie zwrócony, to na jakiej podstawie?

Odpowiedź:

Niniejszego wyjaśnienia.

Pytanie 19:

Czy raport będący w formie elektronicznej ma być przekazywany e-mailem?

Odpowiedź:

Raporty finansowe Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w formie papierowej, dodatkowo na wniosek Zamawiającego również emailem. raporty, o których mowa w § 11 ust. 9 Wykonawca może przekazywać w wersji elektronicznej.

Pytanie 20:

Czy uzyskam potwierdzenie doręczenia tego dokumentu i w jakim czasie od momentu wysłania go pocztą elektroniczną?

Odpowiedź:

Bezzwłocznie po odczytaniu dokumentu.

Pytanie 21:

Na jakiej podstawie Zamawiający uprawniony jest do wykonywania prawa autorskiego?

Odpowiedź:

Odpowiedź zawarta jest w §12 Umowy.

Pytanie 22:

Co rozumiemy przez sformułowanie „rozwój WRP”?

Odpowiedź:

Rozbudowa ilościowa, jakościowa i funkcjonalna.

Pytanie 23:

Czy uzyskam informację od Zamawiającego n/t wpisania kolorów do Urzędu Patentowego?

Odpowiedź:

Korespondencja prowadzona w sprawie będzie przekazywana do wiadomości Wykonawcy.

Pytanie 24:

Czy do środków masowego przekazu można zaliczyć również witryny internetowe i blogi?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 25:

Czy Wykonawca może przysyłać Klientom życzenia noworoczne, świąteczne, imieninowe, urodzinowe?

Odpowiedź:

Wykonawca nie może wysyłać Klientom żadnych innych informacji poza wynikającymi z zawartej z Klientem umowy.

Pytanie 26:

Czy pełnienie funkcji administratora wiąże się z wynagrodzeniem?

Odpowiedź:

Pełnienie funkcji administratora jest elementem świadczenia usługi polegającej na uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu WRP.

Pytanie 27:

Jaki okres czasu rozumiemy pod hasłem „bezzwłocznie”?

Odpowiedź:

Bez zbędnej zwłoki.

Pytanie 28:

A jak rozwiązany zostanie problem w przypadku powstania sporu o wartość rynkową, szczególnie biorąc pod uwagę nietypowość usługi?

Odpowiedź:

Odpowiedź zawarta jest w § 14 ust.2 Umowy.

Pytanie 29:

Czy w przypadku naruszenia praw osób trzecich Zamawiający zostanie o tym poinformowany?

Odpowiedź:

Jeżeli Wykonawca naruszy te prawa, ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego.

Pytanie 30:

Czy Dzieło może być wykorzystywane w ramach gier komputerowych?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 31:

Kto stanowić będzie nadzór nad wykorzystywaniem Dzieła?

Odpowiedź:

Każda ze Stron we własnym interesie.

Pytanie 32:

Czy Wykonawca będzie informowany o wykorzystaniu / powieleniu Dzieła?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 33:

Jakie dane osobowe zostaną pozyskane przez Wykonawcę?

Odpowiedź:

Niezbędne do realizacji Umowy.

Pytanie 34:

O jakich szkoda jest mowa w § 16 ust. 1 umowy?

Odpowiedź:

Zakres szkód został wymieniony w przywołanym paragrafie.

Pytanie 35:

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy, brutto czy netto?

Odpowiedź:

Wartość umowy brutto.

Pytanie 36:

Dlaczego nie można wnieść zabezpieczenia w formie pieniężnej?

Odpowiedź:

Można.

Pytanie 37:

Kto będzie przeprowadzał kontrolę prawidłowego wykonania umowy?

Odpowiedź:

Zamawiający.

Pytanie 38:

Czy kontrola nie powinna odbywać się w obecności przedstawiciela Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza obecność przedstawiciela Wykonawcy.

Pytanie 39:

Jaki dokument będzie potwierdzał wykonanie przeprowadzenia kontroli?

Odpowiedź:

Protokół.

Pytanie 40:

Na czym polega „pełnienie funkcji administratora”?

Odpowiedź:

Zakres obowiązków administratora danych osobowych jest opisany w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Pytanie 41:

Czy pełnienie tej funkcji obliguje do posiadania pieczęci?

Odpowiedź:

Zakres obowiązków administratora danych osobowych jest opisany w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Pytanie 42:

W przypadku kontroli czystości elementów wyposażenia stacji rowerowej, wg jakich norm będzie określana czystość lub zabrudzenie?

Odpowiedź:

Według standardów stosowanych na innych obiektach i wymaganych przez Zamawiającego, np. parkingi P+R.

Pytanie 43:

W jaki sposób będzie odbywać się sprawdzenie prawidłowości działania Centrum Kontaktów?

Odpowiedź:

Wyrywkowo, z inicjatywy własnej Zamawiającego oraz w związku z ewentualnymi skargami użytkowników, w sposób adekwatny do wymaganych parametrów usługi.

Pytanie 44:

Czy wartości naliczanych kar umownych to kwoty brutto czy netto?

Odpowiedź:

Kary nie są opodatkowane podatkiem VAT

Pytanie 45:

Co oznacza sformułowanie „dostępność strony internetowej WRP” ?

Odpowiedź:

Dostępność strony internetowej będzie ustalana na podstawie statystyk uptime serwera.

Pytanie 46:

Jak Zamawiający wytłumaczy sformułowanie „wykorzystanie w WRP elementów nie spełniających wymogów określonych w umowie lub SIWZ”?

Odpowiedź:

Oznacza to, iż Zamawiający nie wyraża zgody, poza przypadkami określonymi w Umowie i SIWZ, na wykorzystanie w WRP elementów nie spełniających wymogów określonych w umowie lub SIWZ.

Pytanie 47:

W § 19 ust.4 pkt 2 mowa jest o 1 dniu po otrzymaniu pisemnego żądania dotyczącego kontynuowania wykonywania przedmiotu umowy. Co w przypadku gdy termin wypadnie np. w dzień ustawowo wolny od pracy?

Odpowiedź:

WRP działa także w dni ustawowo wolne od pracy, dlatego kontynuowanie wykonywania Przedmiotu umowy może nastąpić w dniu ustawowo wolnym od pracy.

Pytanie 48:

Czy Wykonawca może wskazać dwie osoby odpowiedzialne za realizację umowy?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 49:

Czy data podpisania umowy na zarządzanie i kompleksową eksploatację jest jednocześnie datą uruchomienia I etapu WRP?

Odpowiedź:

Nie. Termin uruchomienia I etapu WRP został opisany w § 4 Umowy.

Pytanie 50:

Czy deklaracje Wykonawcy mają być pisemne czy słowne?

Odpowiedź:

Pisemne.

Pytanie 51:

Na jakiej podstawie zostanie określona kompletność i prawidłowość działania systemu WRP?

Odpowiedź:

W oparciu o stwierdzony stan faktyczny.

Pytanie 52:

Jakie elementy będą poddawane sprawdzeniu kompletności i prawidłowości działania systemu?

Odpowiedź:

Wszystkie elementy WRP.

Pytanie 53:

Kto określa/sprawdza kompletność i prawidłowość działania systemu?

Odpowiedź:

Zamawiający.

Pytanie 54:

Czy umowa z wykonawcą zostanie podpisana w dniu sporządzenia i podpisania protokołu?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 55:

Kto jest upoważniony do podpisania protokołu?

Odpowiedź:

Osoby działające w imieniu Wykonawcy i Zamawiającego.

Pytanie 56:

Jaką drogą mają być składane faktury (pocztą, osobiście)?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza składanie faktur w kancelarii zarówno pocztą jak i osobiście.

Pytanie 57:

Czy zastrzeżenia Zamawiającego bądź ich brak będą przedstawiane w formie pisemnej?

Odpowiedź:

Zamawiający w formie pisemnej będzie informował o zastrzeżeniach.

Pytanie 58:

Czy szczegółowy zakres obowiązków względem Zamawiającego jest określony w odrębnym dokumencie/załączniku?

Odpowiedź:

Szczegółowy zakres obowiązków względem Zamawiającego został opisany w SIWZ i Umowie.

Pytanie 59:

Co Zamawiający rozumie poprzez pełną obsługę w zakresie „prawidłowego funkcjonowania” WRP oraz „obsługę klientów”? Czy jest to określone w odrębnych dokumentach, załącznikach?

Odpowiedź:

Szczegółowy zakres prawidłowego funkcjonowania WRP oraz obsługi klientów został opisany w SIWZ i Umowie.

Pytanie 60:

Skąd Wykonawca będzie miał informację, że Zamawiający podpisał protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, i w związku z tym Wykonawca może wystawić fakturę?

Odpowiedź:

Protokół jest podpisywany dwustronnie przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Pytanie 61:

Czy termin zapewnienia dostępności systemu WRP dla klientów jest jednocześnie terminem rozpoczęcia przez Wykonawcę usług zarządzania i kompleksowej eksploatacji?

Odpowiedź:

Odpowiedź jest zawarta w § 5 ust. 2 Umowy.

Pytanie 62:

Czy elementy i rowery dostarczane w I etapie mogą być wykorzystane w II etapie?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 63:

O jakie konkretnie niezbędne oświadczenia, opinie, zgody, pozwolenia, uzgodnienia a szczególnie „wszelkie inne dokumenty” chodzi? Czy istnieje spis niezbędnych dokumentów?

Odpowiedź:

Niezbędne oświadczenia, opinie, zgody, pozwolenia, uzgodnienia a szczególnie „wszelkie inne dokumenty” są związane z podpisaną mową w wyniku działalności prowadzonej przez Wykonawcę i na nim spoczywa obowiązek ustalenia ich rodzaju.

Pytanie 64:

Co oznaczają rozliczenia końcowe z klientami? Kiedy mają się dokonywać?

Odpowiedź:

Odpowiedź jest zawarta w § 11 ust. 10 Umowy.

Pytanie 65:

Czy serwis i naprawa elementów wyposażenia mają odbywać się w określonych, ustalonych terminach?

Odpowiedź:

Nie, serwis i naprawa zniszczonych elementów odbywa się na bieżąco.

Pytanie 66:

Czy są wymogi kiedy, w jakim celu i ilu podwykonawców można wykorzystać?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 67:

Co oznacza należyty stan techniczny rowerów?

Odpowiedź:

Należyty stan techniczny rowerów, to taki, który pozwala na korzystanie z roweru w sposób komfortowy, bezpieczny, zgodny z jego przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami.

Pytanie 68:

Czy są jakieś wytyczne odnośnie magazynowania rowerów w czasie przerw sezonowych.

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 69:

W jakiej formie, komu, jak często należy przekazywać raporty okresowe z realizacji czynności?

Odpowiedź:

Zamawiającemu, w formie i terminach określonych w Umowie i SIWZ.

Pytanie 70:

Kto jest upoważniony do przyjmowania, sprawdzania raportów?

Odpowiedź:

Raporty będą przyjmowali oraz sprawdzali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego.

Pytanie 71:

Czy wynagrodzenie w poszczególnych latach musi być równe, czy może być zróżnicowane?

Odpowiedź:

Odpowiedź zawarta jest w § 15 Umowy.

Pytanie 72:

Na jaki adres mają być dostarczane faktury?

Odpowiedź:

Na adres Zamawiającego.

Pytanie 73:

Ile czasu ma Wykonawca na realokację rowerów między stacjami w przypadku wystąpienia (2) stopnia zapelnienia?

Odpowiedź:

W przypadku wystąpienia (2) stopnia zapelnienia Wykonawca ma obowiązek dokonać realokacji wyłącznie w godzinach 22-6, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ, Opis Przedmiotu Zamówienia lit. B, Ad A7, pkt.III ppkt 1.3.

Pytanie 74:

Dlaczego Wykonawca wymaga podglądu online w czasie rzeczywistym wszystkich transakcji sprzedaży. Korzystniejsze pod względem finansowym byłyby dobowe raporty generowane przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

Wykonawca nie wymaga podglądu, jedynie ma go zapewnić. W ocenie Zamawiającego taki podgląd jest dla Zamawiającego niezbędny do nadzorowania realizacji umowy przez Wykonawcę.

Pytanie 75:

Jaka będzie średnia odległość pomiędzy poszczególnymi stacjami WRP?

Odpowiedź:

Z uwagi na topografię miasta, oczekiwania potencjalnych klientów, stawiane przed systemem wymagania Zamawiającego oraz zróżnicowany poziom zurbanizowania, odległości pomiędzy stacjami nie są jednakowe.

Pytanie 76:

Jaka będzie maksymalna odległość pomiędzy skrajnymi stacjami systemu WRP na linii północ-południe oraz wschód-zachód?

Odpowiedź:

W związku z możliwą rozbudową WRP w trakcie trwania Umowy należy przyjąć rozpiętość granic administracyjnych m.st. Warszawy.

Pytanie 77:

Kiedy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz ilościowy rowerów, terminali i stojaków rowerowych dla poszczególnych stacji rowerowych wraz z wykazem lokalizacji stacji rowerowych oraz mapami z zaznaczonymi szczegółowymi lokalizacjami stacji rowerowych?

Odpowiedź:

Po podpisaniu Umowy.

Pytanie 78:

Kto będzie tworzył „czarną listę” osób wobec systemu WRP?

Odpowiedź:

„Czarna lista” będzie tworzona przez Wykonawcę. Wykonawca tworzy „czarną listę” w zakresie naruszenia obowiązków użytkownika WRP oraz przyjętych od Zamawiającego danych o zablokowanych WKM.

Pytanie 79:

Na jakich zasadach mają być dołączane inne systemy wypożyczalni rowerów publicznych na terenie m.st. Warszawy?

Odpowiedź:

Postępowanie nie określa zasad dołączania innych systemów wypożyczalni rowerów publicznych na terenie m. st. Warszawy, a Zamawiający nie wskazuje konkretnych wypożyczalni do przyłączenia. Zamawiający sygnalizuje i oczekuje od Wykonawcy współdziałania w celu maksymalnego rozwoju WRP również poprzez dołączanie w przyszłości innych systemów wypożyczalni rowerów publicznych na terenie m.st. Warszawy. Ewentualne przyłączenie regulować będzie odrębna umowa.

Pytanie 80:

Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu wykaz utworów i praw objętych licencją udzielaną Zamawiającemu. O jaki wykaz utworów chodzi?

Odpowiedź:

Wykaz utworów objętych licencją, o której mowa w § 12 Umowy.

Pytanie 81:

Parametry obsługi w Centrum Kontaktu powinny być utrzymane na poziomie charakterystycznym dla współczesnych usług tego typu. Proszę o sprecyzowanie tego sformułowania.

Odpowiedź:

Podstawowe parametry zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia lit. B, Ad A7, pkt.V. Poprzez pozostałe parametry Zamawiający rozumie np. jakość łączy telefonicznych, sposób prowadzenia rozmów z klientem, podejście do przedstawianych problemów, szybkość i fachowość odpowiedzi, tj. realizacja usługi według zasady „Najważniejszy jest klient”.

Pytanie 82:

Czy Wykonawca ma zapewnić obsługę bezpośrednią dla użytkowników w Centrum Kontaktów?

Odpowiedź:

Sposoby kontaktu z CK zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia lit. B, Ad A7, pkt.V ppkt 3.

Pytanie 83:

Kiedy Zamawiający wskaże Wykonawcy sposób rozmieszczenia rowerów w poszczególnych stacjach?

Odpowiedź:

Po podpisaniu Umowy.

Pytanie 84:

Oprogramowanie użytkowe do obsługi WRP przez klienta (wypożyczenie, zwrot) zapewni swobodną i prostą obsługę systemu. Proszę o sprecyzowanie tego sformułowania.

Odpowiedź:

Swobodną i prostą obsługę można osiągnąć m. in. poprzez zminimalizowanie ilości kroków wiodących do wykonania czynności, wygodę obsługi (np. wielkość czcionki, kolorystyka).

Pytanie 85:

Oprogramowanie zarządzające WRP cechować się będzie wysokim stopniem niezawodności. Proszę o sprecyzowanie tego sformułowania.

Odpowiedź:

Wysoki stopień niezawodności jest określeniem, na które składa się m.in. czas dostępności dla klientów, prędkość działania itp. ogólnoprzyjęte wskaźniki jakości oprogramowania.

Pytanie 86:

Czy Warszawska Karta Miejska musi być naładowana aby użytkownik mógł za jej pomocą wypożyczać rowery?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 87:

Czy zbiorową umowę na korzystanie z systemu WRP przez firmy/organizacje będzie podpisywał Zamawiający czy Wykonawca?

Odpowiedź:

Wykonawca.

Pytanie 88:

Ile czasu ma Zamawiający na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy o zmianę rozmieszczenia rowerów w poszczególnych stacjach.

Odpowiedź:

Rozpatrzenie takiego wniosku następuje zgodnie z przepisami KPA.

Pytanie 89:

Ile czasu ma Wykonawca na zmianę rozmieszczenia rowerów w poszczególnych stacjach na wniosek Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający wskaże każdorazowo termin dokonania zmiany rozmieszczenia, uwzględniając techniczne możliwości wprowadzenia zmian.

Pytanie 90:

Jakie stawki abonamentowe przewiduje Zamawiający dla użytkowników WRP.



Odpowiedź:

Opłaty za korzystanie z WRP zostały ustalone Uchwałą Rady m.st. Warszawy nr XXXII/772/2012.

Pytanie 91:

Czy Zamawiający przewiduje przedłużenie czasu odpowiedzi na pytanie zadane CK drogą elektroniczną w szczególnych przypadkach?

Odpowiedź:

Nie. Odpowiedź na pytanie zadane CK drogą elektroniczną musi zostać udzielona w terminie określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia lit. B. Ad A7. pkt.IV ppkt 3. W szczególnych przypadkach wymagających od Wykonawcy dłuższego czasu na udzielenie odpowiedzi, za odpowiedź uznaje się również informację o przyjęciu zgłoszenia wraz z uzasadnieniem wydłużenia terminu odpowiedzi oraz przewidywanym terminem rozpatrzenia sprawy.

Pytanie 92:

Czy Zamawiający przewiduje przedłużenie czasu oczekiwania na połączenie z konsultantem w szczególnych przypadkach?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 93:

Czy Zamawiający przewiduje przedłużenie czasu odpowiedzi na skargi i wnioski w szczególnych przypadkach?

Odpowiedź:

Nie.

Pytanie 94:

Na jakiej podstawie Zamawiający oszacował liczbę stacji oraz rowerów?

Odpowiedź:

Na podstawie zleconych opracowań oraz informacji własnych.

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Łeżzek Ruda

