

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNEJ, POLEGAJĄCEJ NA DOSTAWIE  
INTERNETU ORAZ TRANSMISJI DANYCH POMIĘDZY OBIEKTAMI ADMINISTROWANYMI  
PRZEZ ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO**

**CZEŚĆ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

**I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

**III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Szymańska, tel: 0-22 459-42-85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZEŚĆ II  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2013r.

**VI. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 72-40-00-00-4 Usługi internetowe

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usługi telekomunikacyjnej, polegającej na dostawie internetu oraz transmisji danych pomiędzy obiektami administrowanymi przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, zwanej dalej **Przedmiotem Zamówienia**.

**A. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca musi zapewnić:**

1. Dostawę internetu do obiektu Węzła Komunikacyjnego Młociny, zlokalizowanego w Warszawie przy ul. J. Kasprowicza 145 (zwanym dalej Centrum Zarządzania Parkingami).
2. Przesył danych z wykorzystaniem łączy radiowych lub światłowodowych pomiędzy następującymi lokalizacjami:
  - a) Centrum Zarządzania Parkingami a parkingiem P+R Anin SKM, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pożaryskiego 73.
  - b) Centrum Zarządzania Parkingami a parkingiem P+R Wawer SKM, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Widocznej 2A.
  - c) Centrum Zarządzania Parkingami a parkingiem P+R Połczyńska, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Połczyńskiej 8.
  - d) Centrum Zarządzania Parkingami a parkingiem P+R Metro Ursynów, zlokalizowanym w Warszawie przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 100.

**B. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:**

1. Dostarczyć niezbędne urządzenia umożliwiające realizację **Przedmiotu Zamówienia**, przy czym dostarczone urządzenia pozostaną własnością **Wykonawcy**.
2. Zamontować i podłączyć dostarczone urządzenia (w tym terminale abonenckie) w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, określonym w załączniku nr 11 do SIWZ, a w przypadku wystąpienia braku technicznych możliwości montażu terminala abonenckiego w miejscu wskazanym przez SIWZ, **Zamawiający** wskaże lokalizację zastępczą.
3. Skonfigurować dostarczone, zamontowane i podłączone urządzenia, w sposób umożliwiający realizację **Przedmiotu Zamówienia**.
4. Po zakończeniu umowy przeprowadzić demontaż zamontowanych urządzeń i przywrócić stan pierwotny: terenu, obiektów i infrastruktury.
5. Zapewnić przesył danych poprzez łącze radiowe lub światłowodowe o parametrach i na warunkach określonych w umowie i niniejszym dokumencie.
6. Zapewnić dostawę internetu do Centrum Zarządzania Parkingami o parametrach i na warunkach określonych w umowie i niniejszym dokumencie.
7. Zapewnić możliwość monitorowania i zarządzania łączami oraz internetem w siedzibie **Zamawiającego** przy ul. Kasprowicza 145.
8. Zapewnić ciągłość pracy urządzeń sieciowych oraz zagwarantować poprawność transmisji danych i ich bezpieczeństwo.
9. Zestawić w Centrum Zarządzania Parkingami zarówno łącze radiowe, jak i światłowodowe, przy czym w przypadku awarii jednego z łączy, drugie – automatycznie – musi zapewnić przesył danych zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie; dostawa niezbędnych urządzeń i ich konfiguracja jest po stronie **Wykonawcy**.

**C. Obowiązki po stronie Wykonawcy wynikające z Przedmiotu Zamówienia:**

1. Określenie rodzaju łącza dla parkingów: P+R Anin SKM, P+R Metro Ursynów, P+R Połczyńska i P+R Wawer SKM.
2. Zestawienie łączy, wraz z zapewnieniem transmisji danych i dostawy internetu, przy czym przez aktywację pojedynczego łącza należy rozumieć zestawienie toru transmisji danych pomiędzy:
  - a) Centrum Zarządzania Parkingami a parkingiem P+R Anin SKM, lub
  - b) Centrum Zarządzania Parkingami a parkingiem P+R Wawer SKM, lub
  - c) Centrum Zarządzania Parkingami a parkingiem P+R Połczyńska, lub
  - d) Centrum Zarządzania Parkingami a parkingiem P+R Metro Ursynów.

3. Uzyskanie we własnym zakresie licencjonowanych kanałów transmisji danych w przypadku łączy radiowych.
4. Uzyskania zgody Zarządu Transportu Miejskiego na zainstalowanie urządzeń **Wykonawcy** i położenie niezbędnego okablowania na terenach administrowanych przez **Zamawiającego**.
5. Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń sieciowych dostarczonych przez **Wykonawcę**.
6. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej zawierającej:
  - a) Wykaz zamontowanych urządzeń wraz z konfiguracją, z podziałem na obiekty).
  - b) Wykaz stałych adresacji sieci z podziałem na obiekty.
  - c) Procedurę obejmującą zgłaszanie awarii.
  - d) Procedurę monitorowania sieci.
7. Przeprowadzenie niezbędnych szkoleń pracowników **Zamawiającego**.
8. Instalacja i konfiguracja w siedzibie **Zamawiającego** urządzeń (stacji) realizujących ciągle monitorowanie urządzeń aktywnych dostarczonych przez **Wykonawcę**.
9. Wsparcie techniczne **Zamawiającego** na jego żądanie, przez maksymalnie 4 godzin miesięcznie, w zakresie obejmującym **Przedmiot Zamówienia**.

#### **D. Uwarunkowania techniczne obiektów:**

1. Przebieg tras kablowych z lokalizacjami urządzeń technicznych na poszczególnych parkingach określają załączniki, tj:
  - a) przebieg tras na parkingu P+R Anin SKM określa załącznik nr 6 do SIWZ.
  - b) przebieg tras na parkingu P+R Wawer SKM określa załącznik nr 7 do SIWZ.
  - c) przebieg tras na parkingu P+R Połczyńska określa załącznik nr 8 do SIWZ.
  - d) przebieg tras na parkingu P+R Metro Ursynów określa załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Przebieg tras kablowych z lokalizacjami urządzeń technicznych w Centrum Zarządzania Parkingami określa załącznik nr 10 do SIWZ.

#### **E. Wymagania dodatkowe Zamawiającego:**

1. **Zamawiający** wymaga zestawienia łączy sieci IP VPN pomiędzy parkingami a Centrum Zarządzania Parkingami.
2. Transmisja danych (w przypadku łączy radiowych) do Centrum Zarządzania Parkingami i z Centrum Zarządzania Parkingami musi być realizowana z wykorzystaniem światłowodu lub technologii radiowych pracujących w paśmie koncesjonowanym.

#### **F. Wymagane terminy i przepływności:**

1. Wykonawca jest zobowiązany aktywować łącza w dwóch etapach, tj.:
  - a) w pierwszym etapie, w ciągu 21 dni od dnia podpisania Umowy, jest zobowiązany aktywować dwa dowolne łącza;
  - b) w drugim etapie, w ciągu 90 dni od podpisania Umowy, jest zobowiązany aktywować pozostałe dwa nieaktywowane łącza.
2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) w ciągu 21 dni od dnia podpisania Umowy zapewnić dostawę internetu do Centrum Zarządzania Parkingami;
  - b) w ciągu 90 dni od dnia podpisania Umowy zapewnić transmisję danych do i z Centrum Zarządzania Parkingami zarówno poprzez łącze radiowe, jak i światłowodowe;
  - c) w okresie od dnia aktywacji łączy do dnia 30.11.2013 roku zapewnić Zamawiającemu dostęp do łączy i przesył danych;
  - d) zapewnić dostawę internetu do dnia 30.11.2013 roku.
3. Okres próbny eksploatacji łączy wchodzi w okres jego aktywacji.
4. Minimalna przepływność łączy symetrycznego powinna wynosić :
  - a) dla Centrum Zarządzania Parkingami
    - download – 100 Mb/s,
    - upload – 100 Mb/s,

- b) dla parkingu P+R Anin SKM
    - download – 20 Mb/s,
    - upload – 20 Mb/s,
  - c) dla parkingu Wawer SKM
    - download – 20 Mb/s,
    - upload – 20 Mb/s,
  - d) dla parkingu P+R Połczyńska
    - download – 20 Mb/s,
    - upload – 20 Mb/s,
  - e) dla parkingu P+R Metro Ursynów
    - download – 20 Mb/s,
    - upload – 20 Mb/s.
5. Minimalna przepływność łącza internetowego dla Centrum Zarządzania Parkingami wynosi:
- download – 10 Mb/s,
  - upload – 10 Mb/s.

#### **G. Aktywacja łącza:**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany umożliwić **Zamawiającemu** testowy okres eksploatacji sieci trwający nie dłużej niż 5 dni.
2. W ramach testowej eksploatacji sieci **Wykonawca** ostatecznie skonfiguruje zasoby sprzętowe **Zamawiającego**, umożliwiające zapewnienie łączności pomiędzy sieciami lokalnymi parkingów a Centrum Zarządzania Parkingami.
3. Zakończenie testowego okresu eksploatacji zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, w którym Strony odniosą się do testowego okresu eksploatacji.
4. Aktywacja łącza światłowodowego bądź radiowego zostanie potwierdzona przez **Wykonawcę** i **Zamawiającego** stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron, przy czym **Zamawiającemu** przysługuje prawo odmowy podpisania przedmiotowego protokołu w przypadku niespełnienia przez łącza wymagań określonych przez **Zamawiającego** w **Przedmiocie Zamówienia**.

#### **H. Bezpieczeństwo transmisji danych:**

1. Łączność pomiędzy parkingami a centrum musi być realizowana z uwzględnieniem transmisji multimedialnych typu real time z wykorzystaniem mechanizmów MPLS (Multiprotocol Label Switching).
2. **Zamawiający** wymaga dostarczenia sieci IP VPN z trzema klasami ruchu; podział pasma nastąpi na etapie realizacji usługi.
3. Sieć powinna zapewnić stosowną jakość transmisji danych multimedialnych i głosu, wrażliwych na opóźnienia.
4. Realizacja usługi rozpocznie się od stwierdzenia protokółarnego o gotowości technicznej do transmisji danych.

#### **I. Bezpieczeństwo sieci:**

Technologia sieci operatora powinna gwarantować:

1. Odporność na próby ataków z zewnątrz lub możliwość włamania się do sieci.
2. Bezpieczeństwo przesyłanych danych, bez możliwości ich: kradzieży, kopiowania, zmiany.
3. Bezpieczeństwo systemów i urządzeń, związane z zakresem Przedmiotu Zamówienia.

#### **J. Gwarancja jakości świadczonych dostaw:**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany zagwarantować dostawy na poziomie bardzo wysokim, co oznacza, że maksymalny łączny czas trwania awarii:

- a) na jednym łączu w rocznym okresie rozliczeniowym, tj. od dnia podpisania umowy do dnia o 31.12.2012 roku lub od dnia 01.01.2013 roku do dnia 30.11.2013 roku, nie może przekroczyć 36 godzin dla pojedynczego parkingu;
  - b) na dwóch łączach jednocześnie, w rocznym okresie rozliczeniowym, tj. od dnia podpisania umowy do dnia o 31.12.2012 roku lub od dnia 01.01.2013 roku do dnia 30.11.2013 roku, nie może przekroczyć 8 godzin.
2. Przez awarię należy rozumieć zdarzenie czasowo uniemożliwiające korzystanie z **Przedmiotu Zamówienia** lub realizację dostawy z parametrami jakościowymi niezgodnymi z którymkolwiek z wymagań, o których mowa umowa lub niniejszym dokumencie.
  3. **Wykonawca** przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do nieodpłatnej reakcji na awarie i zlecenia zgłaszane przez **Zamawiającego**, przy czym:
    - a) przez czas reakcji należy rozumieć odstęp czasu pomiędzy zgłoszeniem awarii/zlecenia przez przedstawiciela **Zamawiającego** a osobistym lub telefonicznym zgłoszeniem się przedstawiciela **Wykonawcy**;
    - b) przez czas trwania awarii/zlecenia należy rozumieć odstęp czasu pomiędzy chwilą zgłoszenia wystąpienia awarii/zlecenia do chwili przywrócenia dostawy zgodnej z wymaganiami określonymi w Umowie i niniejszym dokumencie;
    - c) przez czas usunięcia awarii/wykonania zlecenia należy rozumieć wartość, która nie może przekroczyć czasu trwania awarii/zlecenia.
  4. Wymagania na parametry jakościowe świadczonej usługi:
    - a) Jitter – wariancja opóźnień pakietów w sieci, której wartość obliczana jest zgodnie z definicją zawartą w dokumencie IETF RFC 3393 – wartość dopuszczalna  $\leq 60$  ms;
    - b) opóźnienie pakietów – odstęp czasowy pomiędzy wysłaniem przez urządzenie klienckie pakietu IP, a jego odebraniem w urządzeniu klienckim w lokalizacji docelowej. Pomiar wykonywany jest zgodnie z definicją zawartą w dokumencie IETF RFC 2679 – wartość dopuszczalna  $\leq 250$  ms;
    - c) Współczynnik utraty pakietów – wyrażono procentowo liczbą utraconych pakietów w odniesieniu do całkowitej liczby transmitowanych pakietów – wartość dopuszczalna  $\leq 1$  %.
  5. Czas reakcji **Wykonawcy** na zgłoszenia awarii określa umowa.
  6. Planowane prace konserwacyjne nie będą traktowane jako awaria w przypadku powiadomienia **Zamawiającego** o terminie przeprowadzenia prac konserwacyjnych co najmniej na 5 dni przed tym terminem; prace mogą być prowadzone tylko w godzinach nocnych 00.00 – 04.00 i nie częściej niż raz w miesiącu na danym kierunku.

#### **K. Dodatkowe informacje i wymagania:**

1. **Zamawiający** informuje, że z uwagi na konstrukcję budynku przesiadkowego Węzła Komunikacyjnego Młociny może on nie wyrazić zgody na montaż przez **Wykonawcę** anteny odbiorczo - nadawczej na jego dachu.
2. Przed rozpoczęciem prac **Wykonawca** jest zobowiązany zapoznać się dokumentacją techniczną obiektów i wystąpić do **Zamawiającego** o zgodę na montaż urządzeń odbiorczo - nadawczych na jego obiektach.
3. **Zamawiający** ma prawo odmówić zgody i zaproponować inne lokalizacje montażu urządzeń.
4. Przy odbiorze dokumentacji technicznej (w tym: instalacji, montażu urządzeń nadawczo-odbiorczych) **Zamawiający** nie jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia jej poprawności, co nie zwalnia **Zamawiającego** z roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu, jakiemu ma służyć. **Zamawiający** dokonuje odbioru dokumentacji pod względem formalnym. Za jakość i kompletność dokumentacji oraz za szkody wynikające z jej wad odpowiada **Wykonawca**.
5. W ramach **Przedmiotu Zamówienia Zamawiający** wymaga:

- a) czterech stałych, zewnętrznych adresów IP dla Centrum,
  - b) montażu terminali abonenckich w pomieszczeniach wskazanych przez **Zamawiającego**,
  - c) poprowadzenie instalacji do terminali abonenckich.
6. **Zamawiający** ma podpisaną umowę z TP S.A. na usługę telekomunikacyjną dla parkingów P+R Anin SKM, P+R Metro Młociny i P+R Połczyńska.
  7. Przy realizacji umowy dopuszcza się wykorzystanie przez **Wykonawcę** światłowodu **Zamawiającego**, łączącego pomieszczenie techniczne parkingu P+R Metro Młociny z pomieszczeniem technicznym Spółki Metra Warszawskiego; wszelkie uzgodnienia związane z realizacją **Przedmiotu Zamówienia** na obiektach Spółki Metra Warszawskiego są po stronie **Wykonawcy**.
  8. Dla parkingów P+R Metro Ursynów i P+R Wawer nie jest podpisana żadna umowa na usługi telekomunikacyjne.
  9. Dopuszcza się, aby **Wykonawca** wykupił niezbędne usługi teletransmisyjne (licencjonowane pasma) u operatora telekomunikacyjnego.
  10. Zamawiający nie gwarantuje wolnego miejsca w szafach 19" 45 zlokalizowanych w pomieszczeniach teletechnicznych; w przypadku braku wolnego miejsca, Wykonawca we własnym zakresie jest zobowiązany wyposażyć pomieszczenia w „meble” techniczne.

### CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: świadczenie usługi telekomunikacyjnej, polegającej na dostawie internetu oraz transmisji danych pomiędzy obiektami, za kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) każda oraz załączył dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie,
  - b) oraz złożył prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
    - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
    - 2) dokumenty określone w VIII.3. SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

### **IX. Wadium**

1. **W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 7 000 PLN (siedem tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **CZĘŚĆ IV OFERTA**

### **X. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
  1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
  3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
  5. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
  6. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
    - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
    - 2) nazwa i adres wykonawcy,
    - 3) hasło przetargu: **„INTERNET”**



- 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 26 marca 2012 r.**” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 26 marca 2012 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter, pokój nr 7).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 marca 2012 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert w każdej części zamówienia będzie cena brutto – waga 100%.
1. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \cdot \text{Liczba punktów}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 100$$

*(spośród ofert nie odrzuconych)*

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

## CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % (dziesięć procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe. W przypadku comiesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wysokość zabezpieczenia będzie obliczona dla całego okresu trwania umowy, czyli wartość ryczałtu miesięcznego z oferty wykonawcy pomnożona przez czas realizacji zamówienia (ilość miesięcy i dodana proporcjonalnie ilość dni).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

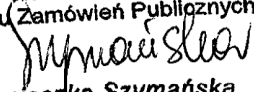
### XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 2 Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
- 3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed


upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

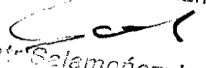
- 5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

INSPEKTOR  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Agnieszka Szymańska

Zatwierdzam:  
DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

  
Leszek Ruta

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Piotr Salamończyk

INSPEKTOR  
Działu Zarządzania Węzłami Komunikacyjnymi  
  
Tomasz Janeczek