

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE NAKLEJEK INFORMACYJNYCH**
w trybie licytacji elektronicznej
prowadzonej na stronie platformy aukcyjnej pod adresem
<http://aukcje.um.warszawa.pl>

I. Zamawiający:

Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

tel/fax: 022 45-94-224

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą, w trybie licytacji elektronicznej.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Szymańska tel: (022) 45-94-285, e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

IV. Określenie Przedmiotu Zamówienia

CPV: 22140000-3 (Ulotki)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie naklejek informacyjnych.

A. Wielkość zamówienia:

1. Łączny nakład: **79 500 szt.** Dopuszcza się wahania całkowitego nakładu +/- 20%

Planowana struktura nakładu:

Lp.	Nazwa (rodzaj naklejki)	Wymiary (mm)	Liczba kolorów*	Folia	Łączny nakład	Liczba transz (w nakładach)
1.	Regulamin	695 × 210	4+0	biała	6000	1
2.	Taryfa	400 × 210	4+0	biała	6000	1
3.	Instrukcja WKM	295 × 210	4+0	biała	6000	1
4.	Identyfikator	148 × 210	4+0	biała	6000	1
5.	Sprzedaż biletów (BUS)	297 × 127	4+0	biała	5000	2 (1000÷4000)
6.	Sprzedaż biletów (TW)	297 × 127	4+0	biała	2000	2 (500÷1500)
7.	Piktogram 1	110 × 110	1+0	biała	10000	3 (2000÷5000)
8.	Piktogram 2	110 × 110	2+0	biała	10000	3 (2000÷5000)
9.	Piktogram 3	110 × 110	1+1	biała	5000	1
10.	Piktogram 4	110 × 45	1+1	biała	5000	1
11.	Piktogram 5	120 × 60	1+0	przezroczysta	10000	1
12.	Kasownik	110 × 85	2+0	biała	5000	1
13.	Inne A4	210 × 297	4+0	biała	500	3 (100÷300)
14.	Inne A3	297 × 420	4+0	biała	3000	2

*) przez kolor rozumie się jeden dowolny kolor z palety PANTONE;

układ 4+0 oznacza druk przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK;

układ 1+1 oznacza projekt dwustronny jednokolorowy

2. Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów naklejek. W takim

przypadku stosowane będą ekwiwalenty wartości nie zamówionych naklejek na rzecz innych typów.

B. Wymagania techniczne:

1. Rodzaj folii: samoprzylepna folia z miękkiego PCV, błyszcząca biała lub bezbarwna, grubość 0,1 mm, gramatura 114-122g/m², stały klej akrylowy; typu serilux lub równoważna zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie, odporna na działanie czynników atmosferycznych - woda, światło (promieniowanie UV).
2. W przypadku naklejki dwustronnej należy zastosować folię nie przepuszczającą światła.
3. Technika druku: sitodruk lub offset.
4. Próbkki dotychczas zamawianych naklejek są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

C. Realizacja zamówienia:

1. Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną. Przedmiot zlecenia przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP).
2. Zlecenie będzie zawierać:
 - rodzaj naklejki (format i kolory)
 - termin wykonania naklejki
 - nakład naklejki
3. Czas realizacji zlecenia wynosi maksymalnie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.

D. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wymagany termin dostawy: sukcesywnie do **24.12.2012 r.**
2. Wykonawca dostarcza wydrukowane naklejki pod 3 wskazane lokalizacje przez zamawiającego lub do głównej siedziby Zamawiającego własnym transportem i na swój koszt.

Wykonawca zapewnia każdorazowy rozładunek przedmiotu zamówienia.

Lokalizacje dostawy przedmiotu zamówienia będą wskazane w zleceniach Zamawiającego. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji dostawy na terenie m.st. Warszawy.

3. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 1 usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości nie mniejszej niż 30.000 PLN brutto (trzydzieści tysięcy złotych) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie oraz złoży prawidłowo dokumenty

wymienione w rozdziale VI. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie.

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VI. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 3;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

- terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) dokumenty określone w rozdziale VI pkt 3 muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

VII. Termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w licytacji oraz sposób ich przygotowywania

1. Do wniosku (załącznik nr 1) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej.
4. Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zmiany lub poprawki w treści wniosku załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
7. **Wniosek wraz z załącznikami należy składać do dnia 24.02.2012 r. godz. 10:00** w kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy:
 - c) hasło: „**Licytacja elektroniczna nr 2/2012 – NAKLEJKI INFORMACYJNE**”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
9. Wykonawca może zastrzec, że załączone do wniosku dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku ponosi wykonawca.

IX. Miejsce i termin składania wniosków

1. Termin składania wniosków upływa w dniu 24.02.2012 roku o godzinie 10:00.
2. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (parter, kancelaria).

3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia wniosków wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

X. Przekazanie zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji

1. Przybliżony termin przekazania zaproszeń do udziału w licytacji Zamawiający ustala na dzień 28.02.2012 r.
2. Zamawiający przekazuje zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej. Zaproszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbywać się będzie licytacja oraz parametry licytacji elektronicznej takie jak: data i godzina otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.
3. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą, posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Kody dostępu do platformy aukcyjnej:
 - a) Operator platformy aukcyjnej przekazuje zakwalifikowanym przez Zamawiającego Wykonawcom informację o sposobie rejestracji na platformie aukcyjnej. W trakcie rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy – określony przez siebie.
 - b) O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami.
5. Nie wymagany jest podpis elektroniczny.

XI. Licytacja elektroniczna

1. **Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 05.03.2012r. o godzinie 10:00.** Zamawiający ustala czas trwania licytacji na 15 minut. Ostateczny termin otwarcia licytacji Zamawiający podaje w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający zamyka licytację, gdy od otwarcia licytacji przez 15 minut nie zostanie złożona żadna oferta lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta, jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia licytacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.
4. Po zamknięciu licytacji elektronicznej, w terminie trzech dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą licytacji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wypełniony załącznik nr 1 do Umowy, który zawiera formularz cenowy. Ceny jednostkowe w załączniku mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała licytację elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Sposób postępowania w trakcie licytacji

1. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całego zamówienia. W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do

momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

2. Cena wywoławcza: 50 924,00 PLN (brutto)

Minimalne postąpienie: 100,00 PLN (brutto)

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIII. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie, w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej, najniższą cenę brutto realizacji całego zamówienia. Wykonawca, który zaproponował najniższą cenę brutto realizacji przedmiotowego zamówienia, zostaje zwycięzcą licytacji elektronicznej.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której odbyła się licytacja, informację o jej wyniku zawierającą: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca, którego oferta była w chwili zamykania licytacji najkorzystniejsza cenowo, pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy wraz załącznikiem nr 1 do umowy stanowi załącznik nr 4 do OPZ.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Leszek Ruda

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych
Agnieszka Szymańska

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych
Marek Szymański

KIEROWNIK SEKCJI MARKETNGU PRZEMYSŁOWEGO
Działu Promocji
Marek Stiasny