

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NA DOSTAWĘ TUSZY I TONERÓW DO DRUKAREK I KOPIAREK  
w trybie licytacji elektronicznej  
prowadzonej na stronie platformy aukcyjnej pod adresem  
<http://aukcje.um.warszawa.pl>**

**I. Zamawiający:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie**

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

e-mail: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)

tel/fax: 022 45-94-224

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą, w trybie licytacji elektronicznej.

**III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Moczulska tel/fax: (022) 45-94-224, e-mail: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)

**IV. Określenie Przedmiotu Zamówienia**

CPV: 30125110-5

30125120-8

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek zgodnie z załączonym wykazem. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca, który został zwycięzcą licytacji elektronicznej, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od zamknięcia licytacji elektronicznej oświadczenie, iż ich zastosowanie nie spowoduje obniżenia jakości pracy danego urządzenia, że są to materiały o parametrach i właściwościach równych lub lepszych niż oryginalne ze znakiem firmowym producenta sprzętu, do którego są przeznaczone oraz, że zastosowanie tych materiałów nie spowoduje utraty gwarancji producenta udzielonej na te urządzenia.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów naprawy urządzenia poniesionych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. / a w przypadku takiej konieczności także zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy niezależnego rzeczoznawcy./

Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (zalecanych przez producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany materiał (w asortymencie, którego żądanie dotyczy) wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący lub zalecany przez producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez jakiegokolwiek zmiany ceny. Produkt równoważny według Zamawiającego to taki, który ma te same lub lepsze cechy funkcjonalne, wydajnościowe i jakościowe, co oryginalny produkt producenta drukarki. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne muszą także spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż w przypadku oryginału. Nie dopuszcza się materiałów regenerowanych.

2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie do końca stycznia 2013 roku.
3. Zamówienia składane będą pisemnie faksem lub e-mailem.
4. Termin dostawy pierwszej partii nastąpi w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
5. Dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Żelaznej 61 lub innej wskazanej przez Zamawiającego odbywać się będą transportem i na koszt Wykonawcy.
6. Realizacja kolejnych zamówień – w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia do godz. 11.
7. Wykonawca oświadczy, że przedmiot zamówienia będzie wolny od wad. Wykonawca wymieni towar wadliwy na wolny od wad w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia lub pisemnej reklamacji Zamawiającego. W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, za każdy dzień zwłoki Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości towaru wadliwego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.
9. Za dostawy przedmiotu zamówienia w ramach realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ilością dostarczonych materiałów i ich cenami jednostkowymi podanymi w ofercie, które płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **V. Termin wykonania i realizacja zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 20.02.2013 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 dostawy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto (sto tysięcy złotych) każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie oraz złożyć prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VII.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

**VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3);
  - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3);
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 3 składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
  - a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - b) dokumenty określone w rozdziale VII pkt 3 muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

### **VIII. Termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w licytacji oraz sposób ich przygotowywania**

1. Do wniosku (załącznik nr 2) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej.
4. Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zmiany lub poprawki w treści wniosku załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
7. Wniosek wraz z załącznikami należy składać do dnia 15.02.2012 r. godz. 10:00 w kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - b) nazwa i adres wykonawcy:
  - c) hasło: „Licytacja elektroniczna nr 1/2012 – TUSZE I TONERY”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
9. Wykonawca może zastrzec, że załączone do wniosku dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku ponosi wykonawca.

### **IX. Miejsce i termin składania wniosków**

1. Termin składania wniosków upływa w dniu 15.02.2012 roku o godzinie 10:00.
2. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (parter, kancelaria).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia wniosków wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

### **X. Przekazanie zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji**

1. Przybliżony termin przekazania zaproszeń do udziału w licytacji Zamawiający ustala na dzień 15.02.2012 r.
2. Zamawiający przekazuje zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej. Zaproszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres

wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbywać się będzie licytacja oraz parametry licytacji elektronicznej takie jak: data i godzina otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.

3. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
  - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
  - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą, posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Kody dostępu do platformy aukcyjnej:
  - a) Operator platformy aukcyjnej przekazuje zakwalifikowanym przez Zamawiającego Wykonawcom informację o sposobie rejestracji na platformie aukcyjnej. W trakcie rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy – określony przez siebie.
  - b) O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami.
5. Nie wymagany jest podpis elektroniczny.

#### **XI. Licytacja elektroniczna**

1. Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 21.02.2012 r. o godzinie 10:00. Zamawiający ustala czas trwania licytacji na 15 minut. Ostateczny termin otwarcia licytacji Zamawiający podaje w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający zamyka licytację, gdy od otwarcia licytacji przez 15 minut nie zostanie złożona żadna oferta lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta, jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia licytacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.
4. Po zamknięciu licytacji elektronicznej, w terminie trzech dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą licytacji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wypełniony załącznik nr 1 do Umowy, który zawiera formularz cenowy. Ceny jednostkowe w załączniku mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała licytację elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XII. Sposób postępowania w trakcie licytacji**

1. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całego zamówienia. W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
2. Cena wywoławcza: 290 000 PLN (brutto)  
Minimalne postąpienie: 200,00 PLN (brutto)
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **XIII. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie, w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej, najniższą cenę brutto realizacji całego zamówienia. Wykonawca, który zaproponował najniższą cenę brutto realizacji przedmiotowego zamówienia, zostaje zwycięzcą licytacji elektronicznej.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której odbyła się licytacja, informację o jej wyniku zawierającą: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca, którego oferta była w chwili zamykania licytacji najkorzystniejsza cenowo, pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na okres jej obowiązywania, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % (dwa procent) ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 6.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

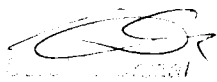
### **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o

czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

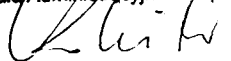


INSPEKTOR  
Działu Zamówień Publicznych



Agnieszka Moczulska


STARSZY INSPEKTOR  
Działu Administracyjno-Gospodarczego



Elżbieta Rokita

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego



Leszek Ruta