

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: [Miasto stołeczne Warszawa](#)

Adres pocztowy: [Pl. Bankowy 3/5](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-950](#)

Kraj: [Polska](#)

Punkt kontaktowy: [Zarząd Transportu Miejskiego](#)

Tel.: [+48 22 826-70-06](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

Faks: [+48 22 826-70-06](#)

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): <http://www.ztm.waw.pl>

Adres profilu nabywcy (URL): <http://www.ztm.waw.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Wnioski należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić): | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS KONCESJI

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych

<input type="radio"/> Wykonanie	Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych
<input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie	Warszawa
<input checked="" type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	Kod NUTS PL127

II.1.3) Krótki opis zamówienia

Na mocy postanowień umowy koncesji, Koncesjonariusz zobowiązany będzie do*:

- 1) wykonania ok. 625 wiat przystankowych, które zostaną wykonane w oparciu o projekt tzw. "konkursowy" wskazany przez Koncesjodawcę z tym zastrzeżeniem, że w obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (oznaczonych na mapie lokalizacji wiat przystankowych), Koncesjonariusz będzie mógł zamiast projektu "konkursowego" zastosować projekt tzw. "konserwatorski";
- 2) zaprojektowania i wykonania ok. 955 wiat, które zostaną wykonane w oparciu o projekt własny Koncesjonariusza przygotowany na podstawie wytycznych Koncesjodawcy, za uprzednią akceptacją projektu przez Koncesjodawcę z dwóch projektów przedstawionych przez Koncesjonariusza. Dopuszcza się także, aby projekty przedstawione przez Koncesjonariusza były również projektami "konkursowym" lub "konserwatorskim";
- 3) demontażu starych wiat przystankowych w ich dotychczasowej lokalizacji i złożenia ich w miejscu wskazanym przez Koncesjodawcę na terenie m.st. Warszawy;
- 4) przeprowadzenia prac przygotowawczych mających na celu wyznaczenie precyzyjnego miejsca lokalizacji wiaty (na podstawie zakupionych podkładów geodezyjnych) wraz z analizą możliwości instalacji przyłącza energetycznego lub innego sposobu oświetlenia wiaty przystankowej (np. baterie słoneczne, itp.);
- 5) montażu wiat przystankowych w ok. 1580 lokalizacjach wyznaczonych przez Koncesjodawcę;
- 6) montażu elementów dodatkowego wyposażenia wiat przystankowych (słupki przystankowe, stojaki rowerowe, ławki) we wskazanej przez Koncesjodawcę liczbie i według projektu przedstawionego przez Koncesjodawcę;
- 7) zapewnienia oświetlenia wiat przystankowych;
- 8) zamieszczenia w wiatach i na słupkach przystankowych niezbędnych elementów związanych z obsługą ruchu pasażerskiego, określonych lub przekazanych przez Koncesjodawcę;
- 9) utrzymania wiat przystankowych w czystości;
- 10) konserwacji i remontów wiat przystankowych oraz elementów wyposażenia dodatkowego, wymiany zepsutych lub uszkodzonych elementów, wymiany całych wiat w przypadku ich całkowitego zniszczenia oraz innych świadczeń mających na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu koncesji;
- 11) ubezpieczenia przedmiotu koncesji w okresie obowiązywania umowy koncesji;
- 12) uzyskania stosownych decyzji, zgód i zezwoleń administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu koncesji;
- 13) ponoszenia opłat administracyjnych i ewentualnie innych opłat, w tym kosztów oświetlania wiat przystankowych;
- 14) sprzątnięcia platform przystankowych, a w szczególności ich odśnieżania, opróżniania koszy na śmieci, zamykania, etc.

* zakres zadań Koncesjonariusza będzie przedmiotem negocjacji i zostanie ostatecznie doprecyzowany w opisie warunków koncesji przekazanym Zainteresowanemu podmiotowi wraz z zaproszeniem do składania ofert.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45213311	
Dodatkowe przedmioty	45111300	
	45233229	

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

	90610000	
--	-----------------	--

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)
powyżej 80.000.000,00 pln (słownie złotych: osiemdziesiąt milionów)

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między a	Waluta:

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim (jeżeli dotyczy)

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu może wziąć udział Zainteresowany podmiot:

- wobec którego nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Zainteresowanego podmiotu, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- wobec którego nie otwarto likwidacji,

- który nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;

- spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt. 4 Ustawy.

Na etapie składania Wniosku, Zainteresowany podmiot obowiązany jest dołączyć oświadczenia:

1) o zgłoszeniu udziału w postępowaniu;

2) o spełnieniu opisanych w ogłoszeniu o koncesji warunków udziału, zgodnie z art. 13 ust. 1 Ustawy.

Dokumenty wymagane od Zainteresowanego podmiotu, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą składane w trybie art. 18 ust. 1 Ustawy:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu składania Wniosków;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niekaralności Zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu Zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu składania Wniosków;

- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Zainteresowany podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu składania Wniosków;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Zainteresowany podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu składania Wniosków;

W przypadku Zainteresowanego podmiotu posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zobowiązany jest on złożyć:

- aktualny dokument będący odpowiednikiem odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu składania Wniosków;

- odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Zainteresowanego podmiotu, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2) aktualną informację z odpowiednika polskiego Krajowego Rejestru Karnego zaświadczącą o niekaralności Zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu Zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu składania Wniosków. Dokument, o którym mowa w punkcie 3) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem wyznaczonego przez Koncesjodawcę terminu składania Wniosków.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów*(jeżeli dotyczy)*

W postępowaniu może wziąć udział Zainteresowany podmiot, który:

- 1) posiada środki finansowe lub wykaże się zdolnością kredytową w wysokości co najmniej 80.000.000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt milionów);
- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 2.500.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony pięćset tysięcy);
- 3) w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, osiągał przychody z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości średnio co najmniej 10 mln zł (słownie złotych: dziesięć milionów) rocznie.

Dokumenty wymagane od Zainteresowanego podmiotu, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą składane w trybie art. 18 ust. 1 Ustawy:

1.1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Zainteresowany podmiot posiada rachunek, potwierdzająca, że wysokość posiadanych przez niego środków finansowych lub jego zdolność kredytowa jest nie niższa od 80.000.000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt milionów);

Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

1.2) polisa lub inny równoważny dokument, z którego wynika, iż Zainteresowany podmiot posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2.500.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony pięćset tysięcy);

1.3) część sprawozdania finansowego tj.: bilans i rachunek zysków i strat z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został on sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta również z opinią o odpowiednio badanym sprawozdaniu finansowym albo jego części zgodnie z przepisami o rachunkowości, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

W przypadku Zainteresowanego podmiotu niezobowiązanego do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

III.1.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów*(jeżeli dotyczy)*

W postępowaniu może wziąć udział Zainteresowany podmiot, który wykaże się doświadczeniem w zakresie:

1) wykonania obiektów budowlanych należących do kategorii obiektów małej architektury, budowli lub tymczasowych obiektów budowlanych (w rozumieniu Prawa budowlanego) o konstrukcji łączącej aluminium-szkło-tworzywo (takich jak np. wiaty przystankowe, wiaty peronowe lub inne zadaszenia, kioski, kabiny telefoniczne lub nośniki reklamowe) w liczbie co najmniej 500 sztuk w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków;

2) zarządzania outdoorową powierzchnią reklamową przejawiające się w zarządzaniu średnio co najmniej 500 nośnikami rocznie w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania Wniosków.

Dokumenty wymagane od Zainteresowanego podmiotu, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, składane w trybie art. 18 ust. 1 Ustawy:

a) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków obiektów, o których mowa w punkcie 1) powyżej wraz z informacją podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane potwierdzającą, że obiekty te zostały wykonane należycie;

b) wykaz nośników, którymi Zainteresowany podmiot zarządzał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków.

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) czas trwania umowy koncesji;
- 2) udział Koncesjodawcy w przychodzie Koncesjonariusza*

* wyliczone kryteria są odzwierciedleniem preferencji Koncesjodawcy, które zostały zidentyfikowane na etapie przygotowania postępowania. Koncesjodawca zastrzega sobie prawo do ich uzupełnienia, jeżeli na etapie negocjacji prowadzonych z Zainteresowanymi podmiotami ujawnią się okoliczności, które będą miały wpływ na ostateczne ukształtowanie warunków koncesji.

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

1/K/2010

IV.2.2) Termin składania wniosków

Data: 05/07/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

inny:

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

A. Na potrzeby niniejszego postępowania, użyte przez koncesjodawcę zwroty oznaczają:

- 1) Koncesjodawca – m.st. Warszawa, reprezentowane w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie;
- 2) Koncesjonariusz – Zainteresowany podmiot, z którym Koncesjodawca zawarł umowę koncesji;
- 3) Wniosek – wniosek o zawarcie umowy koncesji, składany przez Zainteresowany podmiot w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane;
- 4) Zainteresowany podmiot – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub grupa takich podmiotów zainteresowana udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, która złożyła Wniosek lub która złożyła ofertę;
- 5) Ustawa - ustawa o koncesji na roboty budowlane lub usługi z dnia 9 stycznia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 101, ze zm.);

B. Informacja o sposobie przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Zainteresowany podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek. Wniosek powinien być podpisany przez Zainteresowany podmiot lub przez inne osoby umocowane przez Zainteresowany podmiot zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Zaleca się złożenie Wniosku na formularzu zgodnym ze wzorem opracowanym przez Koncesjodawcę – „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”. Formularz Wniosku zawierający stosowne oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej www.ztm.waw.pl
3. Uwaga. Zainteresowany podmiot nie jest obowiązany do dołączania do Wniosku dokumentów zaświadczających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem obowiązku złożenia oświadczeń dotyczących: (i) zgłoszenia udziału w postępowaniu oraz (ii) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zainteresowany podmiot w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym art. 13 ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi powiązań. Musi on w takiej sytuacji wykazać Koncesjodawcy, że będzie spełniał warunki, o których mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy, niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji. Zainteresowany podmiot przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji. Jeżeli z jakiegokolwiek uzasadnionej przyczyny Zainteresowany podmiot, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez Koncesjodawcę, może on udowodnić swą sytuację ekonomiczną i finansową za pomocą każdego innego dokumentu, który Koncesjodawca uzna za odpowiedni.
5. Jeżeli Zainteresowany podmiot działa poprzez pełnomocnika do Wniosku winno zostać dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Zainteresowane podmioty o zawarcie umowy koncesji, Zainteresowane podmioty ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich przed Koncesjodawcą w toku postępowania i ewentualnie do zawarcia umowy koncesji. Punkt 5 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
8. W przypadku gdyby Wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Zainteresowany podmiot powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
9. Wniosek należy złożyć w 1 oryginale, oznaczonym "Oryginał" i 1 kopii, oznaczonej "Kopia". W razie rozbieżności pomiędzy kopią wniosku a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny. Wniosek (oryginał i kopię) należy umieścić w jednym zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Zainteresowanego podmiotu i zaadresowane na adres:
Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Senatorska 37 pokój 50, 00-099 Warszawa
Opakowanie winno zostać opatrzone opisem:

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

"Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na roboty budowlane – "Przystanek Komunikacji Miejskiej"

C. Forma dokumentów oraz zasady przeliczania wartości wyrażonych w walutach obcych

1. Dokumenty składane w toku niniejszego postępowania winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Zainteresowany podmiot, z zastrzeżeniem formy przewidzianej dla oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oryginał lub poświadczona przez notariusza kopia) i pełnomocnictw (patrz lit. B) punkt 5 powyżej).

2. Dokumenty składane w języku obcym winny zostać złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Koncesjodawca nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

3. Wyrażone w walutach obcych wartości Koncesjodawca przeliczy według średniego kursu notowania walut NBP w dacie wystawienia dokumentu, w którym wyrażona została stosowna kwota, a jeżeli dokument nie będzie zawierał daty, według średniego kursu notowania walut NBP w dacie opublikowania ogłoszenia. W przypadku rachunku zysku i strat, Koncesjodawca przeliczy wartości w nim wyrażone na podstawie średniego kursu notowania walut NBP w dacie zamknięcia roku obrotowego.

D. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zainteresowanym podmiotem a Koncesjodawcą

1. Koncesjodawca dopuszcza możliwość porozumiewania się z Zainteresowanym podmiotem zarówno na etapie poprzedzającym złożenie Wniosku, jak i etapach późniejszych.

2. Koncesjodawca dopuszcza możliwość zwrócenia się przez Zainteresowany podmiot z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Koncesjodawca zastrzega, iż odpowie na istotne pytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia wpłynie do Koncesjodawcy co najmniej na 14 dni przed upływem terminu składania Wniosków. Treść wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia oraz odpowiedź na wniosek Koncesjodawca zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła wniosku, przekazując jednocześnie odpowiedź Zainteresowanemu podmiotowi.

3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zainteresowany podmiot może przekazywać Koncesjodawcy pisemnie, za pomocą faksu lub e-mailem.

4. Wszelką korespondencję w toku postępowania Zainteresowany podmiot obowiązany jest kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Senatorska 37 pokój 50, 00-099 Warszawa, tel/fax: +48 22 826-70-06; zamowienia@ztm.waw.pl

E. Ostateczny opis przedmiotu koncesji

Koncesjodawca zastrzega, iż opis warunków koncesji zostanie doprecyzowany po przeprowadzeniu negocjacji z Zainteresowanymi podmiotami. Koncesjodawca podkreśla, iż przewidziany w niniejszym ogłoszeniu w punkcie II.1.3) „Krótki opis zamówienia” zakres przedmiotu koncesji stanowi wstępny opis zakładanego przez Koncesjodawcę zakresu obowiązków Koncesjonariusza, który w wyniku prowadzonych przez Koncesjodawcę negocjacji może zostać zmieniony. Koncesjodawca informuje, iż ostateczny opis warunków koncesji zostanie przekazany Zainteresowanym podmiotom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

F. Informacja o dokumentach związanych z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, tj. schemat lokalizacji wiat przystankowych, wytyczne do wiat seryjnych, rysunki poglądowe (wizualizacje wiat "konkursowych" oraz "konserwatorskich") znajdują się na stronie internetowej Koncesjodawcy pod adresem www.ztm.waw.pl. Pozostałe dokumenty związane z Postępowaniem, w tym istotne postanowienia umowy koncesji, zostaną przekazane Zainteresowanym podmiotom wraz z zaproszeniem do negocjacji.

G. Opis sposobu dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu zostaną zweryfikowane przez Koncesjodawcę na podstawie przedstawionych dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie metodą "spełnia - nie spełnia".

H. Wadium

1. Koncesjodawca na etapie składania ofert będzie wymagał od Zainteresowanego podmiotu wniesienia wadium.

2. Wadium może zostać złożone w formie:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wysokość wadium wynosi 2.000.000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony).

I. Warunki uznania oferty za nieodpowiadającą wymaganiom Koncesjodawcy, skutkujące niedopuszczeniem oferty do oceny i porównania

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

1. Koncesjodawca zastrzega, iż w przypadku wypełnienia się jednej z poniżej wskazanych przesłanek oferta złożona przez Zainteresowany podmiot zostanie uznana za nieodpowiadającą wymaganiom Koncesjodawcy:

- a) brak złożenia oferty w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koncesjodawcę;
- b) niezgodność oferty z przepisami prawa;
- c) niezgodność oferty z treścią opisu warunków koncesji;
- d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) oferta została złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert;
- f) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (np. wada oświadczenia woli – art. 82-87 Kodeksu cywilnego).

J. Okoliczności uzasadniające odwołanie postępowania

1. Na wypadek ziszczenia się jednej z poniższych okoliczności, Koncesjodawca zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania:

- a) nie został złożony żaden Wniosek albo złożone Wnioski nie zostały przyjęte;
- b) nie została złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań określonych w opisie warunków koncesji;
- c) kolejny oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie przedmiotu koncesji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) w postępowaniu doszło do naruszenia przepisów określonych w Ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania;
- f) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- g) przewidziany w ofercie najkorzystniejszej okres trwania umowy koncesji przekracza 30 lat (słownie lat: trzydzieści), a z analizy ekonomicznej dołączonej do oferty złożonej przez Zainteresowany podmiot nie będzie wynikało, że okres ten konieczny jest do zwrotu nakładów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu koncesji .

2. Przystępując do niniejszego postępowania Zainteresowany podmiot zrzeka się dochodzenia wszelkich roszczeń w stosunku do Koncesjodawcy w związku z poniesionymi wydatkami na poczet przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu, prowadzeniem negocjacji z Koncesjodawcą, przygotowaniem i złożeniem oferty lub konieczności poniesienia innych kosztów w związku z odwołaniem postępowania przez Koncesjodawcę na podstawie przesłanek określonych w punkcie 1. powyżej.

K. Koncesjodawca zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia w formie sprostowania, które zostanie przesłane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Koncesjodawcy oraz na jego stronie internetowej.

L. Jeżeli Zainteresowany podmiot będzie wnosił o zawarcie umowy na okres dłuższy niż 30 lat (słownie lat: trzydzieści) winien on do złożonej przez siebie oferty dołączyć analizę ekonomiczną, z której będzie wynikać, iż okres zwrotu nakładów Koncesjonariusza, poniesionych w związku z wykonywaniem koncesji, będzie ten okres przenośli.

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa:	Wojewódzki Sąd Administracyjny	Kod pocztowy:	00-113
Adres pocztowy:	ul. Jasna 2/4	Tel.:	+48 22 553 70 00
Miejscowość:	Warszawa	Faks:	+48 22 826 98 89
Kraj:	Polska	Adres internetowy (URL):	http://bip.biuletyn.info.pl/php/strona.php3?bip=bip_wsawa
E-mail:	informacja@warszawa.wsa.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

Miejscowość:

Kod
pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.3.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Skargę wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez Koncesjodawcę w sprawie.

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:*18/05/2010 (dd/mm/rrrr)*

Koncesja na budowę i utrzymanie wiat przystankowych oraz innych elementów wyposażenia

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa: [Zarząd Transportu Miejskiego](#)
Adres pocztowy: [ul. Senatorska 37](#)
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [00-099](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Dział Zamówień Publicznych/pokój 50](#) Tel.: [+48 22 826-70-06](#)
Osoba do kontaktów:
E-mail: zamowienia@ztm.waw.pl Faks: [+48 22 826-70-06](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.ztm.waw.pl>

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SZCZEGÓŁOWE DOKUMENTY

Oficjalna nazwa: [Zarząd Transportu Miejskiego](#)
Adres pocztowy: [ul. Senatorska 37](#)
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [00-099](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Dział Zamówień Publicznych/pokój 50](#) Tel.: [+48 22 826-70-06](#)
Osoba do kontaktów:
E-mail: zamowienia@ztm.waw.pl Faks: [+48 22 826-70-06](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.ztm.waw.pl>

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ WNIOSKI

Oficjalna nazwa: [Zarząd Transportu Miejskiego](#)
Adres pocztowy: [ul. Senatorska 37](#)
Miejscowość: [Warszawa](#) Kod pocztowy: [00-099](#)
Kraj: [Polska](#)
Punkt kontaktowy: [Dział Zamówień Publicznych/pokój 50](#) Tel.: [+48 22 826-70-06](#)
Osoba do kontaktów:
E-mail: zamowienia@ztm.waw.pl Faks: [+48 22 826-70-06](#)
Adres internetowy (URL): <http://www.ztm.waw.pl>